

# **Ausgabe von Institutionskarten (SMC-B) für Privatzahnärztliche Einrichtungen**

Informationen zum Antragsverfahren

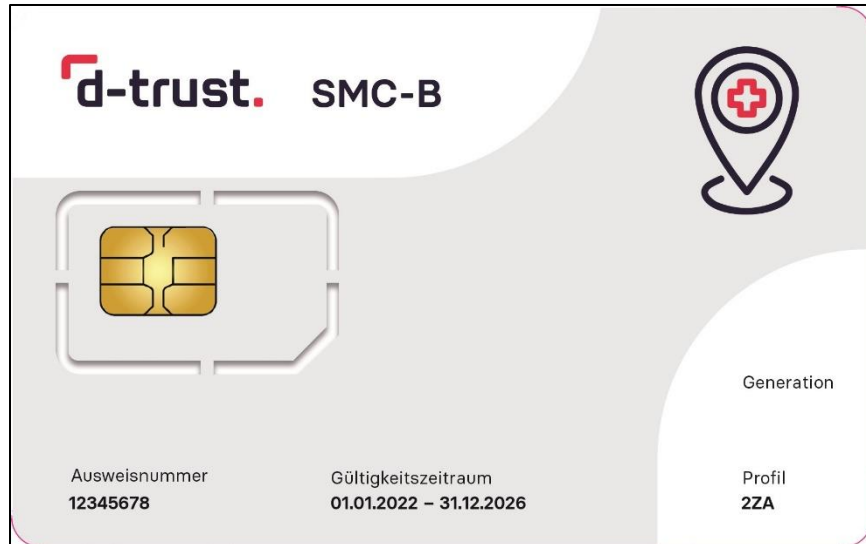
24. Juli 2024

# Was ist die SMC-B?



## SMC-B (Security Module Card – Typ B)

- Trägt die digitale Identität einer Institution und ermöglicht den sicheren Zugang zur TI
- Erlaubt die Nutzung der TI-Anwendungen wie z.B. E-Rezept, KIM und ePA (elektronische Patientenakte)



Für den Zugang zur Telematikinfrastruktur muss die Karte SMC-B in ein eHealth-Kartenterminal eingesetzt werden. Entweder full-size in Slot 1 („eGK-Slot“) oder nach Herausbrechen der ID-000-Karte in den SMC-B-Slot.

# Die SMC-B hat eine PIN ...



... für die **Freischaltung des Zugangs zur TI**

- **Aktivierung** durch Ersetzen der Transport-PIN (PIN-Brief) mit regulärer PIN (3 Versuche !)
- **Änderung durch Nutzer** erlaubt, auch nach Sperrung, durch PUK-Eingabe (10 Versuche !)

Merken Sie sich die reguläre PIN nach der Aktivierung der Karte und legen Sie diese gesichert ab !

PIN = Personal Identification Number  
PUK = Personal Unblocking Key

# Von wem bekomme ich die SMC-B?



- Verantwortlich für die Herausgabe der Karte SMC-B für Privatzahnärztliche Einrichtungen ist die gematik
- Die Bundesdruckerei/D-TRUST wurde durch die gematik beauftragt
  - ein Antragsportal bereitzustellen,
  - die sichere und gesetzeskonforme Identifizierung der Antragsteller durchzuführen,
  - nach Prüfung und Freigabe des Antrages durch die gematik die Karten und die dazugehörigen PIN-Briefe auszuliefern,
  - den Kartenpreis in Rechnung zu stellen und
  - Support zu leisten.
- Der Kartenpreis einer SMC-B für Privatzahnarztpraxen beträgt 390,- € netto

# Der Antragsprozess

# Wichtige Hinweise **vor Antragstellung!**



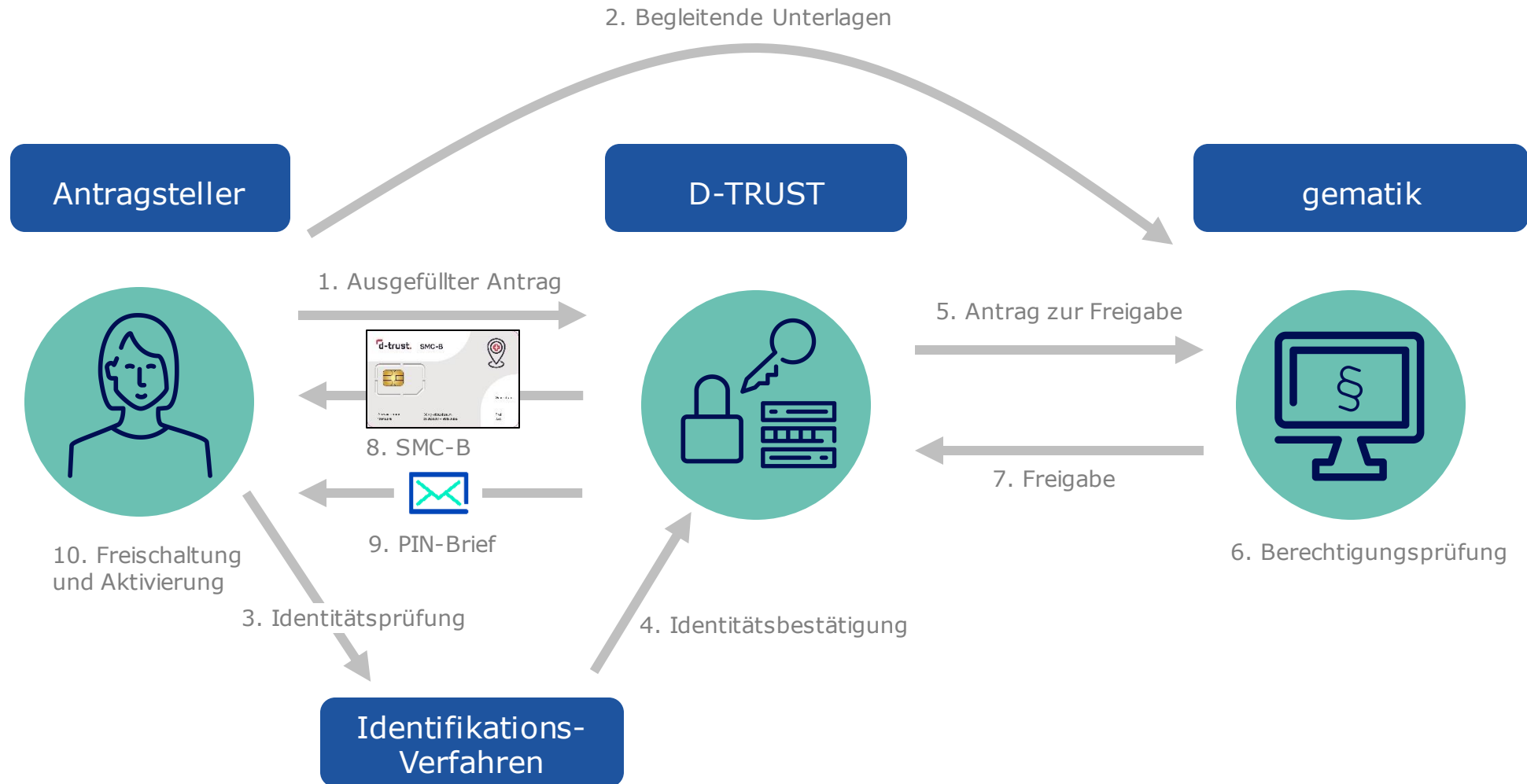
- **1. Voraussetzung**

Privatzahnärztinnen und Privatzahnärzte müssen aufgrund gesetzlicher Vorschriften bei Beantragung und Nutzung einer SMC-B für privat Zahnärztliche Einrichtungen zwingend im Besitz eines **elektronischen Heilberufsausweises (HBA)**, dem eZahnarzteausweis, sein. Ein HBA wird darüber hinaus für die Nutzung der medizinischen Anwendungen der Telematikinfrastruktur (TI), wie der elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) oder dem E-Rezept, benötigt. Die Zahnärztekammern informieren zum HBA.

- **2. Hinweis**

Die gematik prüft im Rahmen des Antragsverfahrens die Berechtigung der antragstellenden privat Zahnärztlichen Einrichtung zum Erhalt einer SMC-B anhand einer Bestätigung der für die antragstellende Person zuständigen Zahnärztekammer. *(Siehe auch Folie 17)*

# Der Antragsprozess der SMC-B im Überblick



# Antragsprozess – Start

Link => [ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)


Starten Sie den Antragsprozess im Antragsportal der D-TRUST mit „Neuen Antrag stellen“ unter Institutionskarte (SMC-B)



Herzlich Willkommen im Antragsportal für  
Heilberufsausweise, Institutionskarten und Institutionszertifikate

Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA)

[Neuen Antrag stellen](#)  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)



Heilberufsausweis  
HEALTH PROFESSIONAL CARD  
CARTE DE PROFESSIONNELS DE SÄGE

gematik

NAME - NAME - NEM  
Prof. Dr. Sabine Musterfrau-Doppelname  
APOTHEKERIN - PROFESSION - PROFESSION  
Apothekerin

05/2025

Institutionskarte (SMC-B)

[Neuen Antrag stellen](#)  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)



d-trust. SMC-B

Generation


Anwiesnummer  
12345678

09/2025 bis 09/2030

PLZ  
1234

Institutionszertifikate (SM-B)

[Neuen Antrag stellen](#)  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)



Icon representing an institution certificate (SM-B) with a monitor, location pin, and ribbon.

Hinweis: Bitte verzichten Sie während des Antragsprozesses auf die Browser-Rückspung-Taste

[Information zum Antragsprozess eHBA](#)  
[Information zum Antragsprozess SMC-B](#)  
[Information zum Antragsprozess SM-B](#)



# Antragsprozess – Mit leerem Antrag beginnen

Wählen Sie den Kartentyp

„Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen“

und die „gematik SMC-B“ als zuständigen Kartenherausgeber aus.

The screenshot shows the 'd-trust' website interface for submitting a new application. The page title is 'Neuen Antrag stellen'. There are two main sections: 'Mit leerem Antrag beginnen' and 'Mit vorbefülltem Antrag beginnen'. The 'Mit leerem Antrag beginnen' section contains a list of card types with radio buttons. The option 'Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen' is selected and highlighted with a red box. Below the list is a dropdown menu for 'Zuständiger Kartenherausgeber' with 'gematik SMC-B' selected. A blue button 'Zur Antragstellung' is at the bottom. The 'Mit vorbefülltem Antrag beginnen' section has a text input field for 'Vorgangsnummer' and a blue button 'Zur Antragstellung'. The top right corner shows a timer 'Sitzungsende in 29 Min 45 Sek'.

**d-trust.** Sitzungsende in 29 Min 45 Sek

## Neuen Antrag stellen

### Mit leerem Antrag beginnen

Bitte wählen Sie Ihren Kartentyp

- Institutionskarte für Einrichtungen weiterer Gesundheitsfachberufe (z.B. Pflege, Geburtshilfe, Heilmittelerbringer)
- Institutionskarte für eine Apotheke
- Institutionskarte für eine EU-Versandapotheke
- Institutionskarte für eine Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtung
- Institutionskarte für ein Krankenhaus /eine Krankenhausapotheke oder eine Privatklinik
- Praxisausweis für eine Arztpraxis, MVZ und Ambulanzen
- Praxisausweis für eine Praxis eines (nicht ärztlichen) Psychotherapeuten
- Praxisausweis für eine Zahnarztpraxis
- Institutionskarte für weitere Organisationen des Gesundheitswesens
- Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen
- Institutionskarte für weitere Organisationen von Kostenträgern
- Institutionskarte für Digitale Gesundheitsanwendungen (DiGA)

Zuständiger Kartenherausgeber:  
gematik SMC-B

Zur Antragstellung

### Mit vorbefülltem Antrag beginnen

Bitte geben Sie hier die Vorgangsnummer ein, die Sie von Ihrem Kartenherausgeber für Ihren vorbefüllten Antrag erhalten haben.

Vorgangsnummer

Zur Antragstellung

# Antragsprozess – Das richtige Produkt wählen

Betriebsstätte Privat-Zahnarzt wählen

Erklären, dass ein elektronischer Heilberufsausweis (HBA) bzw. eZahnarztausweis vorliegt

**d-trust. gematik** SMC-B-Antragsformular  
gematik SMC-B Speichern & Abmelden Sitzungsende in 29 Min 50 Sek

**Produkt** Antragsteller Institutionsdaten Bestellung Überblick Abschluss

## Produkt

\* Pflichtfelder

**1 Bitte wählen Sie ein Produkt \***

- Betriebsstätte Eigeneinrichtung §140 SGB V oder Weitere Ärztliche Einrichtung
- Betriebsstätte Sanitätsdienst Bundeswehr
- Betriebsstätte Öffentlicher Gesundheitsdienst
- Betriebsstätte Arbeits- und Betriebsmedizin
- Betriebsstätte Privat-Zahnarzt
- Betriebsstätte Privat- Psychotherapeut

Sie benötigen Hilfe?  
[ehealth-support@bdr.de](mailto:ehealth-support@bdr.de)  
+49 (0)30 2598 4050  
Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.  
[Häufig gestellte Fragen](#)

**2 Erklärungen**

Voraussetzung zur Bestellung \*  
Hiermit erkläre ich in Vertretung für die antragstellende Leistungserbringerinstitution, dass ihr ein Leistungserbringer zugeordnet werden kann, der Inhaber eines elektronischen Heilberufsausweises ist.

Es gilt die Datenschutzerklärung des D-TRUST eHealth Portals:  
[https://www.d-trust.net/internet/files/datenschutzerklaerung\\_ehealth.pdf](https://www.d-trust.net/internet/files/datenschutzerklaerung_ehealth.pdf)

**Weiter**

# Antragsprozess – Persönliche Daten des Antragstellers

- Bitte tragen Sie die persönliche Daten entsprechend den Angaben im Personalausweis, Reisepass oder Aufenthaltstitel ein
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

## Antragsteller

---

### Persönliche Daten des Antragstellers

Bitte geben Sie die Daten wie auf Ihrem Personalausweis/Reisepass angegeben an

Titel  ?

Vorname\*

Nachname\*

Staatsangehörigkeit\*  ▼

Geburtsdatum\*  .  .

Geburtsort\*

# Antragsprozess – Ident-Daten des Antragstellers

- Wählen Sie die von Ihnen gewünschte Methode der Identifizierung und die verwendete Ausweisart
- Füllen Sie die Datenfelder aus
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

## Art der Identifizierung

Entsprechend der Herausgeberrichtlinie der gematik müssen Sie sich als Antragsteller für einen Praxis/Institutionsausweis identifizieren lassen.  
Dies gilt ab 01. April 2023.  
Bitte füllen Sie dazu die folgenden Felder aus. Alle weiteren notwendigen Informationen erhalten Sie mit Ihren Antragsunterlagen am Ende dieser Beantragung.

Identifizierungsmethode \*  Identifiziert durch identity.tm [?](#)  Postident (Postfiliale oder Online-Ausweisfunktion) [?](#)

Ausweisart \*  Aufenthaltstitel [?](#)  Personalausweis [?](#)  Reisepass [?](#)

Ausweisnummer \*

Tag der Ausstellung \*

Gültig bis \*

Ausstellende Behörde \*  [?](#)

Ausstellendes Land \*

# Antragsprozess – Melde- und Kontaktdaten des Antragsstellers

- Bitte tragen Sie die persönliche Meldedaten ein
- Eine Meldeadresse bezeichnet die im Melderegister gespeicherte aktuelle Wohnanschrift einer Privatperson. Die Meldeadresse beinhaltet Angaben zur Straße, Hausnummer, Postleitzahl sowie den aktuellen Wohnort.
- Achten Sie auf das korrekte Format der Telefonnummer bei den Kontaktdaten
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

### Meldeadresse

c/o

In diesem Feld können Sie zusätzliche Zustellhinweise aufnehmen, die die Anschrift präzisieren

Straße \*

Hausnummer

Adresszusatz  ?

Postleitzahl \*

Stadt \*

Land \*

### Kontaktdaten

Telefonnummer \*

Beispiel: 0049 30 123456789 / +49 30 123456789

Die Telefonnummer ist für wichtige Informationen zu Ihrer bestellten Karte bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

Die Telefonnummer muss in folgendem Format eingegeben werden: 004930123456789. 0049 ist die Landesvorwahl, 30 ist die Ortsvorwahl bzw. 172 ist die Vorwahl des Mobilfunkanbieters ohne führende 0, 123456789 ist die Telefonnummer inkl. Durchwahl. Bitte verwenden Sie nur Ziffern und keine anderen Zeichen.

E-Mail \*  ?

Für wichtige Informationen zu Ihrem bestellten Institutionsausweis bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

# Antragsprozess – Eingabe der Daten des SAPV-Teams

- Der „**Institutionsname**“ wird in den Verzeichnisdienst der gematik, dem „Adressbuch“ der TI, übernommen und sollte deshalb eindeutig sein.

Verwenden Sie „sprechende“ Namen, also z.B.

*Privatzahnarztpraxis Dr. Maxi Mustermann*

- Pflichtfelder sind mit \* markiert

The screenshot shows the 'SMC-B-Antragsformular' interface. At the top, there are logos for 'd-trust' and 'gematik', and the text 'SMC-B-Antragsformular gematik SMC-B'. A progress bar indicates the current step is 'Institutionsdaten'. The 'Institutionsdaten' section includes a red-bordered box around the 'Institutionsname \*' field, which has a tooltip: 'Dieser Wert wird im Zertifikat gespeichert. Die Institution wird Inhaber des Institutionsausweises.' Below it are dropdowns for 'Institutionstyp' (set to 'Zahnarztpraxis') and a text field for 'Institutionskennzeichen'. The 'Adresse der Institution' section is also red-bordered and contains fields for 'Straße \*', 'Hausnummer', 'Anschriftezusatz', 'Postleitzahl \*', 'Ort \*', and 'Land' (set to 'Deutschland'). A 'Kontakt Daten der Institution' section at the bottom has fields for 'Telefon', 'Mobil', and 'E-Mail'. A 'Zurück' button is on the left and a 'Weiter' button is on the right. A help box on the right side provides contact information: 'ehealth-support@bdr.de', '+49 (0)30 2598 4050', and operating hours.

# Antragsprozess – Bestellung und Überblick

## Anzahl der Karten SMC-B

- Wählen Sie im anschließenden Dialog die Kartenanzahl (in der Regel reicht eine SMC-B)
- Allen Karten eines Antrages wird dieselbe Telematik-ID zugewiesen, welche das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI ist
- Möchten Sie mehrere Karten SMC-B mit individuellen Telematik-IDs bestellen, kontaktieren Sie bitte die gematik (E-Mail an [kartenherausgabe@gematik.de](mailto:kartenherausgabe@gematik.de))

## Hinweise

- Service-Passwörter sind änderbar
- Der Verzeichnisdienst der D-TRUST ist nicht der Verzeichnisdienst der TI, die Auswahl damit optional

# Antragsprozess – Abschluss

- Abschließend können Sie ein **Antragsdokument** mit allen wichtigen Daten Ihres Antrages **anzeigen, ausdrucken** und **abspeichern**.
- Merken Sie sich **Vorgangsnummer** und **Passwort**.
- Wichtig: Die Berichtigung des bestehenden Antrags führt, sofern dieser bereits abschließend gestellt wurde, immer zu einen Neuantrag!
- Sie erhalten eine **Bestätigungs-E-Mail**.

The screenshot shows the 'Abschluss' (Final) step of the SMC-B application form. The progress bar at the top indicates that all previous steps (Produkt, Antragsteller, Institutionsdaten, Bestellung, Überblick) are completed. The main content area contains the following information:

- Ihr Antrag wurde übermittelt**
- A message of thanks and confirmation: "Vielen Dank für Ihr Vertrauen, der Antrag mit der Nummer GTS1GX0000 ist bei uns unter der Vorgangsnummer **b2510TS1GXSKIIQXZO** eingegangen." The application number is highlighted with a red box.
- Instructions for corrections: "Wenn Sie ihren Antrag korrigieren oder die Antragsunterlagen **erneut herunterladen** möchten, können Sie sich mit Ihrer Vorgangsnummer und dem **Passwort 9Dc4xjzC** einloggen." The password is highlighted with a red box.
- Access information: "Diese Zugangsinformationen sind zusätzlich in den Antragsunterlagen enthalten. Bitte laden Sie diese herunter oder notieren sich die angegebenen Zugangsinformationen!"
- So geht es weiter:**
- 1. Für Ihre Unterlagen**: A button labeled "Antrag ausdrucken" is provided.
- 2. Freigabe des Antrags und Zustellung der Karte**: Information about the review process and the need to keep the application number ready.
- 3. Weitere Karte(n) bestellen (optional)**: Links for "Jetzt HBA bestellen" and "Jetzt SMC-B bestellen".
- 4. Antrag korrigieren (optional)**: A button labeled "Antrag korrigieren" is provided.

On the right side, there is a support section: "Sie benötigen Hilfe?" with contact information: "ehealth-support@bdr.de", "+49 (0)30 2598 4050", and "Häufig gestellte Fragen".



# Die Berechtigungsprüfung der gematik

Die gematik prüft im Rahmen des Antragsverfahrens die Berechtigung der antragstellenden privat Zahnärztlichen Einrichtung zum Erhalt einer SMC-B anhand einer Bestätigung der für die antragstellende Person zuständigen Zahnärztekammer.

Antragstellende Privatzahnärztinnen und Privatzahnärzte übermitteln uns daher bitte:

- die **Information, bei welcher Landes Zahnärztekammer sie Mitglied sind**, und
- die **Vorgangsnummer** ihres Kartenantrages.

Senden Sie diese bitte per E-Mail an **kartenherausgabe@gematik.de**.

**Wichtig:** Ohne diese Informationen kann Ihr Antrag nicht freigegeben werden.

# Prüfung des Antragsstatus

**Muster**

**d-trust.**

Anmeldedaten **A**

Anmeldedaten für Ihren Antragsvorgang  
im Antragsportal der D-Trust GmbH

**b2510XZRX2HCH7XDKM** **80ayqWQh**

Vorgangsnummer Passwort

Bitte speichern Sie das Antrags-PDF mit Ihren persönlichen Anmeldedaten zum Portal.




Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust ([ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie können den Kartenstatus einsehen und das Antragsdokument noch einmal einsehen oder drucken.



**d-trust.**

Herzlich Willkommen im Antragsportal für  
Heilberufsausweise, Institutionskarten und Institutionszertifikate

<p>Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA)</p> <p><a href="#">Neuen Antrag stellen</a> <a href="#">Meine angelegten Anträge aufrufen</a></p> 	<p>Institutionskarte (SMC-B)</p> <p><a href="#">Neuen Antrag stellen</a> <a href="#">Meine angelegten Anträge aufrufen</a></p> 	<p>Institutionszertifikate (SM-B)</p> <p><a href="#">Neuen Antrag stellen</a> <a href="#">Meine angelegten Anträge aufrufen</a></p> 
---	---	--

Hinweis: Bitte verzichten Sie während des Antragsprozesses auf die Browser-Rückspung-Taste

[Information zum Antragsprozess eHBA](#)  
[Information zum Antragsprozess SMC-B](#)  
[Information zum Antragsprozess SM-B](#)



**d-trust.**

Antragsportal Login

Vorgangsnummer:

Passwort (falls vergeben)

**Anmelden**

[Passwort vergessen?](#)

# Nach Erhalt der SMC-B – Freischaltung der Karte(n)

Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust ([ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie haben anschließend folgende Möglichkeiten:

- **Freischalten** der Karte
- Sperren der Karte
- Probleme melden

## Anleitung der D-TRUST zur Freischaltung:

[www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/anleitung\\_smc-b\\_freischaltung.pdf](https://www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/anleitung_smc-b_freischaltung.pdf)

Für die **Freischaltung** werden folgende Informationen benötigt:

- **Vorgangsnummer** und **Passwort**
- **Kartenummer**, wie auf der Karte als Ausweisnummer aufgedruckt
- **SMS-TAN**, wird an die im Antrag angegebene Nummer übermittelt  
oder
- **Service-Passwort**: siehe letzte Seite Ihres **Antragsdokumentes**

# Nach Erhalt der Karte SMC-B – Aktivierung der Karte(n)

## Aktivierung der Karte

- Folgen Sie der Anleitung der D-TRUST, welche Ihnen mit dem PIN-Brief übermittelt wird, und führen Sie den Aktivierungsprozess zusammen mit dem IT-Support aus
  - Entweder stecken Sie die Karte SMC-B in das eHealth-Kartenterminal und folgen den Anweisungen in der Primärsystemsoftware oder in der Konnektor-Administrationsoberfläche
  - Oder verwenden Sie ein handelsübliches Kartenlesegerät zusammen mit der Software „D-Trust Card Assistant“
- Geben Sie die Transport-PIN aus Ihrem PIN-Brief ein
- Vergeben Sie eine persönliche 6-8-stellige PIN – bestehend aus Zahlen von 0-9

Merken Sie sich die selbstgewählte PIN bzw. bewahren Sie diese sicher auf. Sie benötigen die PIN der Karte SMC-B immer beim Starten der Systeme. Ohne PIN kein Zugang zur TI.

# Nach Erhalt der SMC-B – Information zur Telematik-ID

Im Antragsprozess wird Ihrer Organisation durch die gematik eine s.g. Telematik-ID zugewiesen. Diese ID ist das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI.

Die **D-TRUST übermittelt** dem Antragsteller die **Telematik-ID** per **E-Mail** nach der Freigabe des Antrages durch die gematik und im **PIN-Brief**.

# Pflege der Einträge im Verzeichnisdienst der TI

## Wann erfolgt der Ersteintrag im Verzeichnisdienst der TI?

- Nach erfolgreicher Freischaltung der Karte(n) SMC-B wird durch die D-TRUST im Auftrag der gematik der korrespondierende Verzeichnisdiensteintrag angelegt

## Wer ist für die Pflege der Verzeichnisdiensteinträge zuständig?

- Die Pflege der existierenden Verzeichnisdiensteinträge im Herausgabebereich der gematik verantwortet die gematik selbst

## Wie können Einträge im Verzeichnisdienst geändert werden?

- Bei einem Änderungsbedarf senden Sie bitte einen Änderungsantrag zur Anpassung Ihres Verzeichnisdiensteintrages formlos an die E-Mail [kartenherausgabe@gematik.de](mailto:kartenherausgabe@gematik.de) mit den folgenden Informationen:
  - Vorgangsnummer des korrespondierenden Kartenantrages
  - Beschreibung der gewünschten Änderung

# Weitere Informationen zur SMC-B

## Produktseite der Bundesdruckerei inkl. FAQs:

- [www.bundesdruckerei.de/de/loesungen/SMC-B](http://www.bundesdruckerei.de/de/loesungen/SMC-B)

## Informationen zum Antragsprozess allgemein:

- [www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/Schritt-fuer-Schritt\\_zur\\_SMCB.pdf](http://www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/Schritt-fuer-Schritt_zur_SMCB.pdf)

## Hotline der D-Trust:

- Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr
- Telefonnummer + 49 (0)30 2598 4050

