

# **Ausgabe von Institutionskarten (SMC-B) für Privatpsychotherapeutische Einrichtungen**

Informationen zum Antragsverfahren

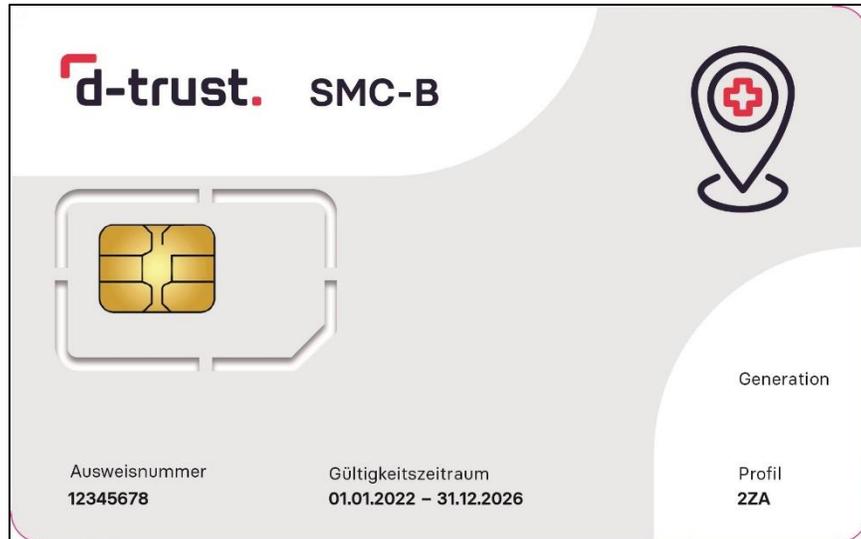
19. September 2024

# Was ist die SMC-B?



## SMC-B (Security Module Card – Typ B)

- Trägt die digitale Identität einer Institution und ermöglicht den sicheren Zugang zur TI
- Erlaubt die Nutzung der TI-Anwendungen wie z.B. E-Rezept, KIM und ePA (elektronische Patientenakte)



Für den Zugang zur Telematikinfrastruktur muss die Karte SMC-B in ein eHealth-Kartenterminal eingesetzt werden. Entweder full-size in Slot 1 („eGK-Slot“) oder nach Herausbrechen der ID-000-Karte in den SMC-B-Slot.

# Die SMC-B hat eine PIN ...



... für die **Freischaltung des Zugangs zur TI**

- **Aktivierung** durch Ersetzen der Transport-PIN (PIN-Brief) mit regulärer PIN (3 Versuche !)
- **Änderung durch Nutzer** erlaubt, auch nach Sperrung, durch PUK-Eingabe (10 Versuche !)

Merken Sie sich die reguläre PIN nach der Aktivierung der Karte und legen Sie diese gesichert ab !

PIN = Personal Identification Number  
PUK = Personal Unblocking Key

# Von wem bekomme ich die SMC-B?



- Verantwortlich für die Herausgabe der Karte SMC-B für Privatpsychotherapeutische Einrichtungen bzw. Praxen ist die gematik
- Die Bundesdruckerei/D-TRUST wurde durch die gematik beauftragt
  - ein Antragsportal bereitzustellen,
  - die sichere und gesetzeskonforme Identifizierung der Antragsteller durchzuführen,
  - nach Prüfung und Freigabe des Antrages durch die gematik die Karten und die dazugehörigen PIN-Briefe auszuliefern,
  - den Kartenpreis in Rechnung zu stellen und
  - Support zu leisten.
- Der Kartenpreis einer SMC-B für Privatpsychotherapeutische Einrichtungen beträgt 390,- € netto

# Der Antragsprozess

# Wichtige Hinweise **vor Antragstellung!**



- **1. Voraussetzung**

Privatpsychotherapeutinnen und Privatpsychotherapeuten müssen aufgrund gesetzlicher Vorschriften bei Beantragung und Nutzung einer SMC-B für ihre privatpsychotherapeutischen Einrichtungen zwingend im Besitz eines **elektronischen Heilberufsausweises (HBA)**, dem elektronischen Psychotherapeutenausweis, sein.

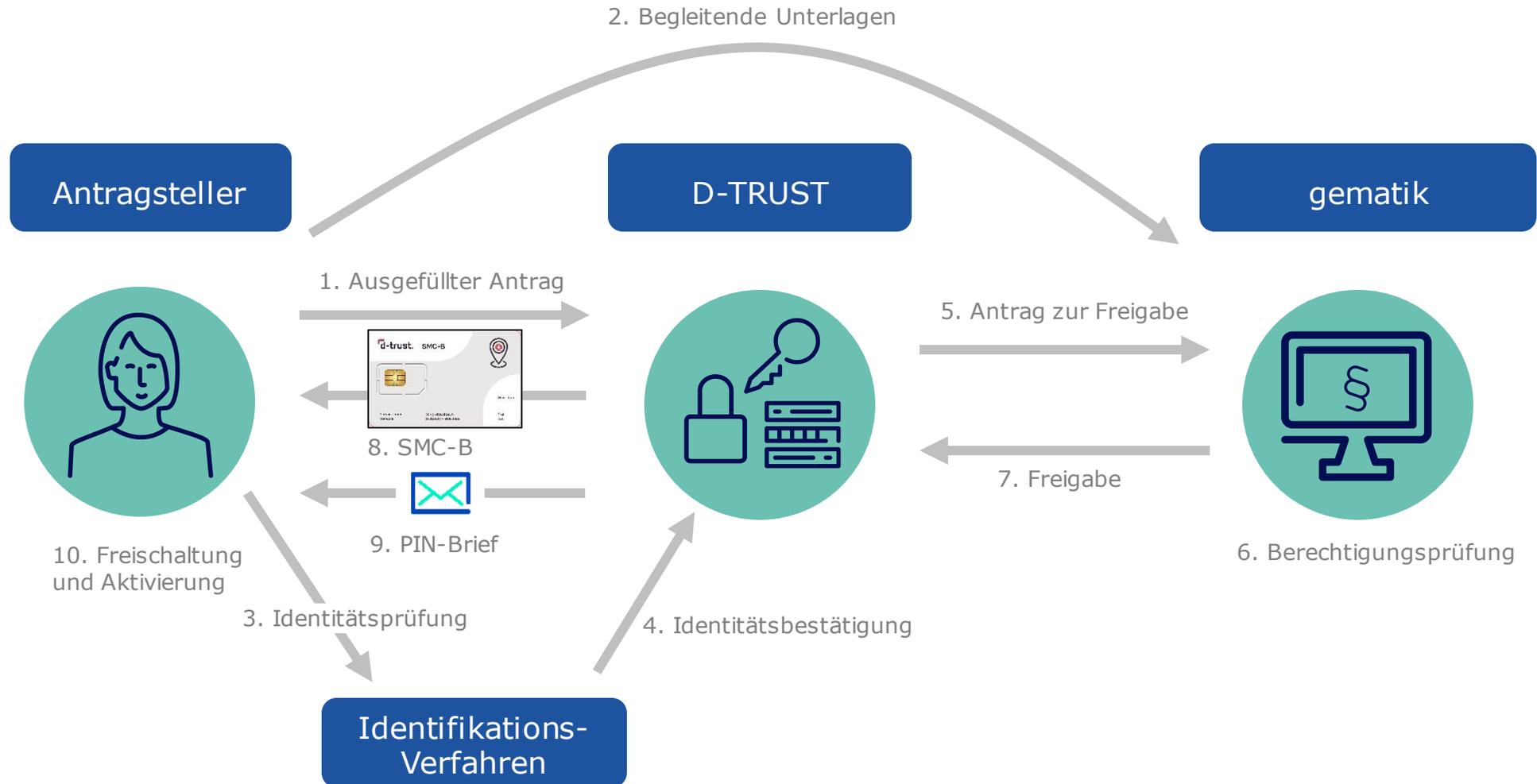
- **2. Hinweis**

Die gematik prüft im Rahmen des Antragsverfahrens die Berechtigung der antragstellenden privatpsychotherapeutischen Einrichtung zum Erhalt einer SMC-B anhand einer Bestätigung der für die antragstellende Person zuständigen Landespsychotherapeutenkammer.

*(siehe Folie 17)*

Die Landespsychotherapeutenkammern informieren zum HBA und zu der notwendigen Bestätigung der privatpsychotherapeutischen Praxistätigkeit.

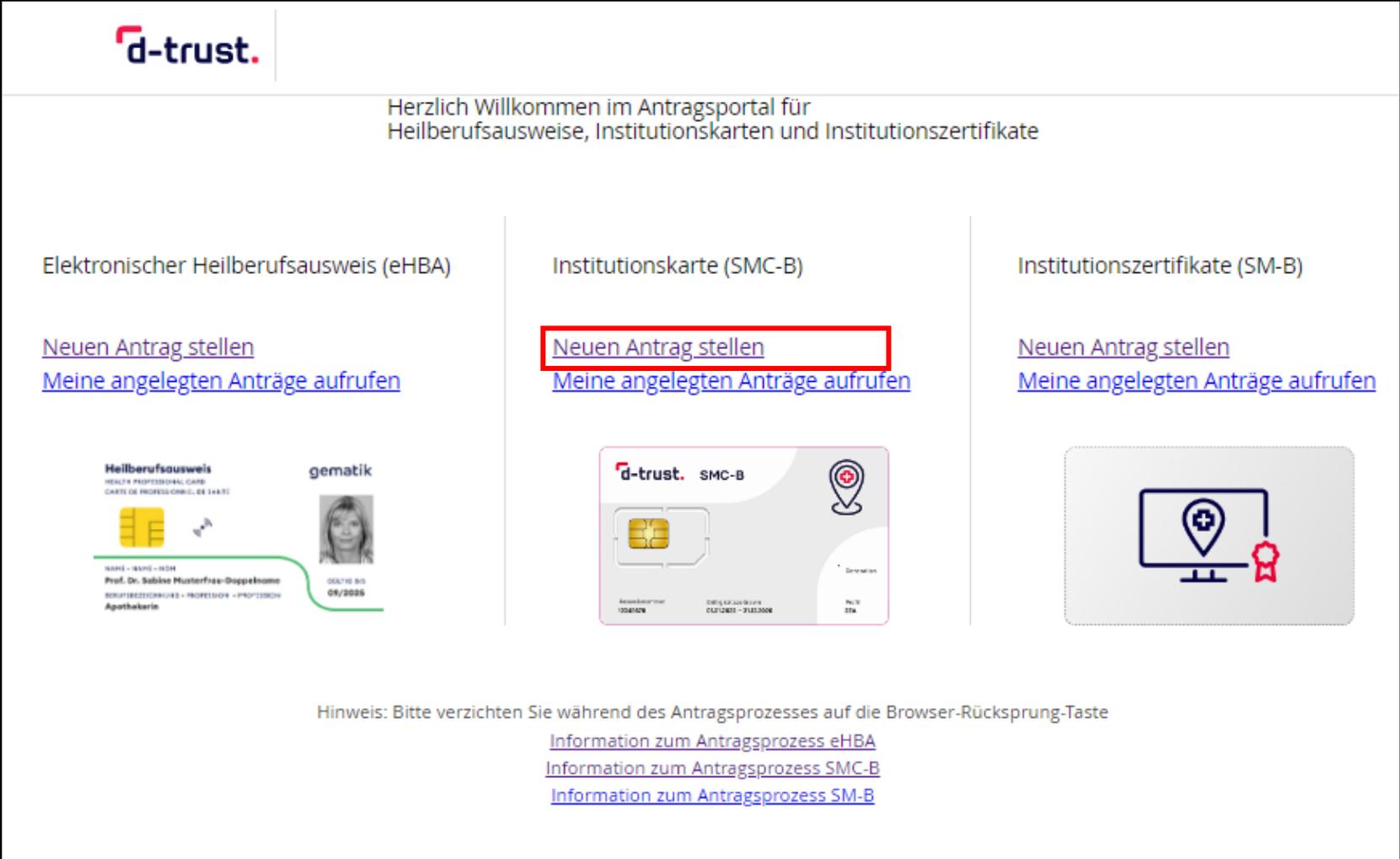
# Der Antragsprozess der SMC-B im Überblick



# Antragsprozess – Start

Link => [ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)

Starten Sie den Antragsprozess im Antragsportal der D-TRUST mit „Neuen Antrag stellen“ unter Institutionskarte (SMC-B)



**d-trust.**

Herzlich Willkommen im Antragsportal für  
Heilberufsausweise, Institutionskarten und Institutionszertifikate

**Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA)**

[Neuen Antrag stellen](#)  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)



**Institutionskarte (SMC-B)**

**Neuen Antrag stellen**  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)



**Institutionszertifikate (SM-B)**

[Neuen Antrag stellen](#)  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)



Hinweis: Bitte verzichten Sie während des Antragsprozesses auf die Browser-Rückspung-Taste

[Information zum Antragsprozess eHBA](#)  
[Information zum Antragsprozess SMC-B](#)  
[Information zum Antragsprozess SM-B](#)

# Antragsprozess – Mit leerem Antrag beginnen

Wählen Sie den Kartentyp

„Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen“

und die „gematik SMC-B“ als zuständigen Kartenherausgeber aus.

The screenshot shows the 'd-trust' website interface for submitting a new application. The page title is 'Neuen Antrag stellen'. There are two main sections: 'Mit leerem Antrag beginnen' and 'Mit vorbefülltem Antrag beginnen'. The 'Mit leerem Antrag beginnen' section contains a list of card types with radio buttons. The option 'Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen' is selected and highlighted with a red box. Below the list is a dropdown menu for 'Zuständiger Kartenherausgeber' with 'gematik SMC-B' selected. A blue button 'Zur Antragstellung' is at the bottom. The 'Mit vorbefülltem Antrag beginnen' section has a text input field for 'Vorgangsnummer' and a blue button 'Zur Antragstellung'. The top right corner shows a timer 'Sitzungsende in 29 Min 45 Sek'.

**d-trust.** Sitzungsende in 29 Min 45 Sek

## Neuen Antrag stellen

### Mit leerem Antrag beginnen

Bitte wählen Sie Ihren Kartentyp

- Institutionskarte für Einrichtungen weiterer Gesundheitsfachberufe (z.B. Pflege, Geburtshilfe, Heilmittelerbringer)
- Institutionskarte für eine Apotheke
- Institutionskarte für eine EU-Versandapotheke
- Institutionskarte für eine Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtung
- Institutionskarte für ein Krankenhaus /eine Krankenhausapotheke oder eine Privatklinik
- Praxisausweis für eine Arztpraxis, MVZ und Ambulanzen
- Praxisausweis für eine Praxis eines (nicht ärztlichen) Psychotherapeuten
- Praxisausweis für eine Zahnarztpraxis
- Institutionskarte für weitere Organisationen des Gesundheitswesens
- Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen
- Institutionskarte für weitere Organisationen von Kostenträgern
- Institutionskarte für Digitale Gesundheitsanwendungen (DiGA)

Zuständiger Kartenherausgeber:  
gematik SMC-B

Zur Antragstellung

### Mit vorbefülltem Antrag beginnen

Bitte geben Sie hier die Vorgangsnummer ein, die Sie von Ihrem Kartenherausgeber für Ihren vorbefüllten Antrag erhalten haben.

Vorgangsnummer

Zur Antragstellung

# Antragsprozess – Das richtige Produkt wählen

**d-trust. gematik** SMC-B-Antragsformular  
gematik SMC-B Speichern & Abmelden   
Sitzungsende in 29 Min 47 Sek

**Produkt** | Antragsteller | Institutionsdaten | Bestellung | Überblick | Abschluss

## Produkt

\* Pflichtfelder

1 Bitte wählen Sie ein Produkt \*

Betriebsstätte Eigeneinrichtung §140 SGB V oder Weitere Ärztliche Einrichtung	Betriebsstätte Sanitätsdienst Bundeswehr	Betriebsstätte Öffentlicher Gesundheitsdienst
Betriebsstätte Arbeits- und Betriebsmedizin		
Betriebsstätte Privat- Arzt	Betriebsstätte Privat- Zahnarzt	<b>Betriebsstätte Privat- Psychotherapeut</b>

2 Erklärungen

Voraussetzung zur Bestellung \*

Hiermit erkläre ich in Vertretung für die antragstellende Leistungserbringerinstitution, dass ihr ein Leistungserbringer zugeordnet werden kann, der Inhaber eines elektronischen Heilberufsausweises ist.

Es gilt die Datenschutzerklärung des D-TRUST eHealth Portals:  
[https://www.d-trust.net/internet/files/datenschutzerklaerung\\_ehealth.pdf](https://www.d-trust.net/internet/files/datenschutzerklaerung_ehealth.pdf)

**Weiter**

Sie benötigen Hilfe?  
[ehealth-support@bdr.de](mailto:ehealth-support@bdr.de)  
☎ +49 (0)30 2598 4050  
Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.  
[Häufig gestellte Fragen](#)

„Betriebsstätte Privat-Psychotherapeut“ wählen

Erklären, dass ein elektronischer Heilberufsausweis (HBA) bzw. ein ePsychotherapeutenausweis vorliegt

# Antragsprozess – Persönliche Daten des Antragstellers

- Bitte tragen Sie die persönliche Daten entsprechend den Angaben im Personalausweis, Reisepass oder Aufenthaltstitel ein
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

## Antragsteller

---

### Persönliche Daten des Antragstellers

Bitte geben Sie die Daten wie auf Ihrem Personalausweis/Reisepass angegeben an

Titel  [?](#)

Vorname\*

Nachname\*

Staatsangehörigkeit\*  ▼

Geburtsdatum\*  .  .

Geburtsort\*

# Antragsprozess – Ident-Daten des Antragstellers

- Wählen Sie die von Ihnen gewünschte Methode der Identifizierung und die verwendete Ausweisart
- Füllen Sie die Datenfelder aus
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

## Art der Identifizierung

Entsprechend der Herausgeberrichtlinie der gematik müssen Sie sich als Antragsteller für einen Praxis/Institutionsausweis identifizieren lassen.  
Dies gilt ab 01. April 2023.  
Bitte füllen Sie dazu die folgenden Felder aus. Alle weiteren notwendigen Informationen erhalten Sie mit Ihren Antragsunterlagen am Ende dieser Beantragung.

Identifizierungsmethode \*  Identifiziert durch identity.tm [?](#)  Postident (Postfiliale oder Online-Ausweisfunktion) [?](#)

Ausweisart \*  Aufenthaltstitel [?](#)  Personalausweis [?](#)  Reisepass [?](#)

Ausweisnummer \*

Tag der Ausstellung \*

Gültig bis \*

Ausstellende Behörde \*  [?](#)

Ausstellendes Land \*

# Antragsprozess – Melde- und Kontaktdaten des Antragstellers

- Bitte tragen Sie die persönliche Meldedaten ein
- Eine Meldeadresse bezeichnet die im Melderegister gespeicherte aktuelle Wohnanschrift einer Privatperson. Die Meldeadresse beinhaltet Angaben zur Straße, Hausnummer, Postleitzahl sowie den aktuellen Wohnort.
- Achten Sie auf das korrekte Format der Telefonnummer bei den Kontaktdaten
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

## Meldeadresse

c/o

In diesem Feld können Sie zusätzliche Zustellhinweise aufnehmen, die die Anschrift präzisieren

Straße \*

Hausnummer

Adresszusatz



Postleitzahl \*

Stadt \*

Land \*

## Kontaktdaten

Telefonnummer \*

Beispiel: 0049 30 123456789 / +49 30 123456789

Die Telefonnummer ist für wichtige Informationen zu Ihrer bestellten Karte bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

Die Telefonnummer muss in folgendem Format eingegeben werden: 004930123456789. 0049 ist die Landesvorwahl, 30 ist die Ortsvorwahl bzw. 172 ist die Vorwahl des Mobilfunkbieters ohne führende 0, 123456789 ist die Telefonnummer inkl. Durchwahl. Bitte verwenden Sie nur Ziffern und keine anderen Zeichen.

E-Mail \*



Für wichtige Informationen zu Ihrem bestellten Institutionsausweis bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

# Antragsprozess – Eingabe der Daten der Institution

- Der „**Institutionsname**“ wird in den Verzeichnisdienst der gematik, dem „Adressbuch“ der TI, übernommen und sollte deshalb eindeutig sein.

Verwenden Sie „sprechende“ Namen, also z.B.

*Privat-Praxis für Psychotherapie Maxi Mustermann*

- Pflichtfelder sind mit \* markiert

The screenshot displays the 'SMC-B-Antragsformular' interface. At the top, the gematik logo and 'SMC-B-Antragsformular' are visible, along with a session timer. A progress bar shows 'Produkt', 'Antragsteller', 'Institutionsdaten', 'Bestellung', 'Überblick', and 'Abschluss'. The 'Institutionsdaten' section is active, with a red box highlighting the 'Institutionsname' field. Below it is a dropdown for 'Institutionstyp' (set to 'Betriebsstätte Psychotherapeut') and a text field for 'Institutionskennzeichen'. The 'Adresse der Institution' section is also highlighted with a red box, containing fields for 'Straße', 'Hausnummer', 'Anschriftezusatz', 'Postleitzahl', 'Ort', and 'Land' (set to 'Deutschland'). A 'Kontakt Daten der Institution' section at the bottom includes fields for 'Telefon', 'Mobil', and 'E-Mail'. A 'Zurück' button and a blue 'Weiter' button are at the bottom.

# Antragsprozess – Bestellung und Überblick

## Anzahl der Karten SMC-B

- Wählen Sie im anschließenden Dialog die Kartenanzahl (in der Regel reicht eine SMC-B)
- Allen Karten eines Antrages wird dieselbe Telematik-ID zugewiesen, welche das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI ist
- Möchten Sie mehrere Karten SMC-B mit individuellen Telematik-IDs bestellen, kontaktieren Sie bitte die gematik (E-Mail an [kartenherausgabe@gematik.de](mailto:kartenherausgabe@gematik.de))

## Hinweise

- Service-Passwörter sind änderbar
- Der Verzeichnisdienst der D-TRUST ist nicht der Verzeichnisdienst der TI, die Auswahl damit optional

# Antragsprozess – Abschluss

- Abschließend können Sie ein **Antragsdokument** mit allen wichtigen Daten Ihres Antrages **anzeigen, ausdrucken** und **abspeichern**.
- Merken Sie sich **Vorgangsnummer** und **Passwort**.
- Wichtig: Die Berichtigung des bestehenden Antrags führt, sofern dieser bereits abschließend gestellt wurde, immer zu einen Neuantrag!
- Sie erhalten eine **Bestätigungs-E-Mail**.

**d-trust.** **gematik** SMC-B-Antragsformular  
gematik SMC-B

✔ Produkt ✔ Antragsteller ✔ Institutionsdaten ✔ Bestellung ✔ Überblick **Abschluss**

### Ihr Antrag wurde übermittelt

Vielen Dank für Ihr Vertrauen, der Antrag mit der Nummer GTS1GX0000 ist bei uns unter der **Vorgangsnummer b2510TS1GXSKIIQXZO** eingegangen. Bitte geben Sie bei Fragen und Anmerkungen rund um Ihren Antrag stets Ihre Vorgangsnummer an.

Wenn Sie ihren Antrag korrigieren oder die Antragsunterlagen **erneut herunterladen** möchten, können Sie sich mit Ihrer Vorgangsnummer und dem **Passwort 9Dc4xjzC** einloggen.

Diese Zugangsinformationen sind zusätzlich in den Antragsunterlagen enthalten. Bitte laden Sie diese herunter oder notieren sich die angegebenen Zugangsinformationen!

Sie benötigen Hilfe?  
[ehealth-support@bdr.de](mailto:ehealth-support@bdr.de)  
☎ +49 (0)30 2598 4050  
Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.  
[Häufig gestellte Fragen](#)

### So geht es weiter:

- 1. Für Ihre Unterlagen**  
Mit einem Klick auf die Schaltfläche "Antrag ausdrucken" erhalten Sie Ihr persönliches Antragsdokument, das u.a. Ihre eingegebenen Daten und Ihre persönlichen Servicekennwörter enthält.  
**Antrag ausdrucken**
- 2. Freigabe des Antrags und Zustellung der Karte**  
Zur weiteren Prüfung und Bearbeitung Ihres Antrags wird ein Abgleich der Antragsnummer durch Ihre zuständige Kassenärztliche Vereinigung (KV) vorgenommen. Bitte halten Sie Ihre Antragsnummer bereit.  
  
Ihr Antrag wird durch den zuständigen Kartenherausgeber geprüft und freigegeben. Erst nach dieser Bestätigung ist die Produktion des Praxisausweises möglich. Die Zustellung der Karte erfolgt separiert von Ihrer PIN per Post.
- 3. Weitere Karte(n) bestellen (optional)**  
[Jetzt HBA bestellen](#)  
[Jetzt SMC-B bestellen](#)
- 4. Antrag korrigieren (optional)**  
Wichtig: Dadurch werden die bereits erstellten Unterlagen (PDF) ungültig. Schließen Sie die Antragstellung nach der Korrektur also in jedem Fall ab und laden die neuen Unterlagen herunter.  
**Antrag korrigieren**

# Die Berechtigungsprüfung der gematik

Die gematik prüft im Rahmen des Antragsverfahrens die Berechtigung der antragstellenden privatspsychotherapeutischen Einrichtung zum Erhalt einer SMC-B anhand einer Bestätigung der für die antragstellende Person zuständigen Landespsychotherapeutenkammer.

Antragstellende Privatpsychotherapeutinnen und Privatpsychotherapeuten übermitteln uns daher bitte:

- die **Mitgliedsbescheinigung der Landespsychotherapeutenkammer** verbunden mit der **Bestätigung der privatspsychotherapeutischen Praxistätigkeit** auf Basis einer Selbstauskunft der Antragstellerin bzw. des Antragstellers gegenüber der Landespsychotherapeutenkammer
- die **Vorgangsnummer** des Kartenantrages

Senden Sie diese bitte per E-Mail an **[identitaetsherausgabe@gematik.de](mailto:identitaetsherausgabe@gematik.de)**.

**Wichtig:** Ohne diese Informationen kann Ihr Antrag nicht freigegeben werden.

# Prüfung des Antragsstatus

**Muster**

**d-trust.**

Anmeldedaten **A**

Anmeldedaten für Ihren Antragsvorgang  
im Antragsportal der D-Trust GmbH

**b2510XZRX2HCH7XDKM** **80ayqWQh**

Vorgangsnummer Passwort

Bitte speichern Sie das Antrags-PDF mit Ihren persönlichen Anmeldedaten zum Portal.

Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust ([ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie können den Kartenstatus einsehen und das Antragsdokument noch einmal einsehen oder drucken.



**d-trust.**

Herzlich Willkommen im Antragsportal für  
Heilberufsausweise, Institutionskarten und Institutionszertifikate

<p>Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA)</p> <p><a href="#">Neuen Antrag stellen</a> <a href="#">Meine angelegten Anträge aufrufen</a></p> 	<p>Institutionskarte (SMC-B)</p> <p><a href="#">Neuen Antrag stellen</a> <a href="#">Meine angelegten Anträge aufrufen</a></p> 	<p>Institutionszertifikate (SM-B)</p> <p><a href="#">Neuen Antrag stellen</a> <a href="#">Meine angelegten Anträge aufrufen</a></p> 
---	---	--

Hinweis: Bitte verzichten Sie während des Antragsprozesses auf die Browser-Rückspung-Taste

[Information zum Antragsprozess eHBA](#)  
[Information zum Antragsprozess SMC-B](#)  
[Information zum Antragsprozess SM-B](#)



**d-trust.**

Antragsportal Login

Vorgangsnummer:

Passwort (falls vergeben)

**Anmelden**

[Passwort vergessen?](#)

# Nach Erhalt der SMC-B – Freischaltung der Karte(n)

Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust ([ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie haben anschließend folgende Möglichkeiten:

- **Freischalten** der Karte
- Sperren der Karte
- Probleme melden

## Anleitung der D-TRUST zur Freischaltung:

[www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/anleitung\\_smc-b\\_freischaltung.pdf](https://www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/anleitung_smc-b_freischaltung.pdf)

Für die **Freischaltung** werden folgende Informationen benötigt:

- **Vorgangsnummer** und **Passwort**
- **Kartenummer**, wie auf der Karte als Ausweisnummer aufgedruckt
- **SMS-TAN**, wird an die im Antrag angegebene Nummer übermittelt  
oder
- **Service-Passwort**: siehe letzte Seite Ihres **Antragsdokumentes**

# Nach Erhalt der Karte SMC-B – Aktivierung der Karte(n)

## Aktivierung der Karte

- Folgen Sie der Anleitung der D-TRUST, welche Ihnen mit dem PIN-Brief übermittelt wird, und führen Sie den Aktivierungsprozess zusammen mit dem IT-Support aus
  - Entweder stecken Sie die Karte SMC-B in das eHealth-Kartenterminal und folgen den Anweisungen in der Primärsystemsoftware oder in der Konnektor-Administrationsoberfläche
  - Oder verwenden Sie ein handelsübliches Kartenlesegerät zusammen mit der Software „D-Trust Card Assistant“
- Geben Sie die Transport-PIN aus Ihrem PIN-Brief ein
- Vergeben Sie eine persönliche 6-8-stellige PIN – bestehend aus Zahlen von 0-9

Merken Sie sich die selbstgewählte PIN bzw. bewahren Sie diese sicher auf. Sie benötigen die PIN der Karte SMC-B immer beim Starten der Systeme. Ohne PIN kein Zugang zur TI.

# Nach Erhalt der SMC-B – Information zur Telematik-ID

Im Antragsprozess wird Ihrer Organisation durch die gematik eine s.g. Telematik-ID zugewiesen. Diese ID ist das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI.

Die **D-TRUST übermittelt** dem Antragsteller die **Telematik-ID** per **E-Mail** nach der Freigabe des Antrages durch die gematik und im **PIN-Brief**.

# Pflege der Einträge im Verzeichnisdienst der TI

## Wann erfolgt der Ersteintrag im Verzeichnisdienst der TI?

- Nach erfolgreicher Freischaltung der Karte(n) SMC-B wird durch die D-TRUST im Auftrag der gematik der korrespondierende Verzeichnisdiensteintrag angelegt

## Wer ist für die Pflege der Verzeichnisdiensteinträge zuständig?

- Die Pflege der existierenden Verzeichnisdiensteinträge im Herausgabebereich der gematik verantwortet die gematik selbst

## Wie können Einträge im Verzeichnisdienst geändert werden?

- Bei einem Änderungsbedarf senden Sie bitte einen Änderungsantrag zur Anpassung Ihres Verzeichnisdiensteintrages formlos an die E-Mail [identitaetsherausgabe@gematik.de](mailto:identitaetsherausgabe@gematik.de) mit den folgenden Informationen:
  - Vorgangsnummer des korrespondierenden Kartenantrages
  - Beschreibung der gewünschten Änderung

# Weitere Informationen zur SMC-B

## Produktseite der Bundesdruckerei inkl. FAQs:

- [www.bundesdruckerei.de/de/loesungen/SMC-B](http://www.bundesdruckerei.de/de/loesungen/SMC-B)

## Informationen zum Antragsprozess allgemein:

- [www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/Schritt-fuer-Schritt\\_zur\\_SMCB.pdf](http://www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/Schritt-fuer-Schritt_zur_SMCB.pdf)

## Hotline der D-Trust:

- Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr
- Telefonnummer + 49 (0)30 2598 4050
- E-Mail: [ehealth-support@bdr.de](mailto:ehealth-support@bdr.de)

