

Ausgabe von Institutionskarten (SMC-B) für Einrichtungen der Betriebs- und Arbeitsmedizin

Informationen zum Antragsverfahren

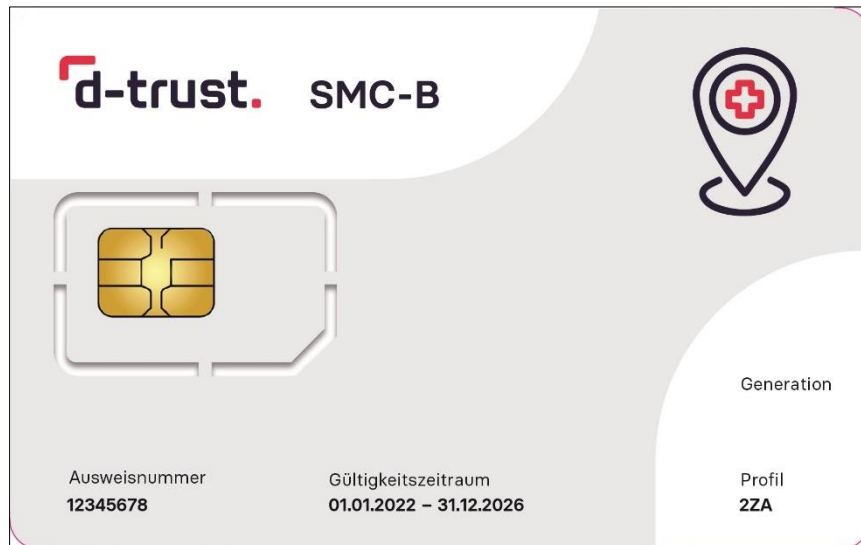
02. Februar 2026

Was ist die SMC-B?



SMC-B (Security Module Card – Typ B)

- Trägt die digitale Identität einer Institution und ermöglicht den sicheren Zugang zur TI
- Erlaubt die Nutzung der TI-Anwendungen wie z.B. E-Rezept, KIM und ePA (elektronische Patientenakte)



Für den Zugang zur Telematikinfrastruktur muss die Karte SMC-B in ein eHealth-Kartenterminal eingesetzt werden. Entweder full-size in Slot 1 („eGK-Slot“) oder nach Herausbrechen der ID-000-Karte in den SMC-B-Slot.

Die SMC-B hat eine PIN ...



... für die **Freischaltung des Zugangs zur TI**

- **Aktivierung** durch Ersetzen der Transport-PIN (PIN-Brief) mit regulärer PIN (3 Versuche !)
- **Änderung durch Nutzer** erlaubt, auch nach Sperrung, durch PUK-Eingabe (10 Versuche !)

Merken Sie sich die reguläre PIN nach der Aktivierung der Karte und legen Sie diese gesichert ab !

PIN = Personal Identification Number
PUK = Personal Unblocking Key

Von wem bekomme ich die SMC-B?



- Verantwortlich für die Herausgabe der Karte SMC-B für Einrichtungen der Betriebs- und Arbeitsmedizin ist die gematik
- Die Bundesdruckerei/D-Trust wurde durch die gematik beauftragt
 - ein Antragsportal bereitzustellen,
 - die sichere und gesetzeskonforme Identifizierung der Antragsteller durchzuführen,
 - nach Prüfung und Freigabe des Antrages durch die gematik die Karten und die dazugehörigen PIN-Briefe auszuliefern,
 - den Kartenpreis in Rechnung zu stellen und
 - Support zu leisten.
- Der Kartenpreis einer SMC-B für Einrichtungen der Betriebs- und Arbeitsmedizin beträgt 390,- € netto

Der Antragsprozess

Wichtige Hinweise **vor Antragstellung!**



- **Voraussetzung**

Vor Beantragung und Nutzung einer SMC-B muss aufgrund gesetzlicher Vorschriften sichergestellt sein, dass in der antragstellenden Einrichtung arbeitende Arbeitsmediziner und Betriebsärzte im Besitz eines **elektronischen Heilberufsausweises (HBA)** sind. Die Ärztekammern informieren zum HBA.

- **Hinweis**

Die gematik prüft im Rahmen des Antragsverfahrens die Berechtigung der antragstellenden betriebs- bzw. arbeitsmedizinischen Einrichtung zum Erhalt einer SMC-B. Die Prüfung erfolgt dabei abhängig vom Typ der Einrichtung. Aktuell werden unterschieden:

- a) Betriebsstätten niedergelassener Arbeits- und Betriebsmediziner (>Folie 18)
- b) betriebsärztliche Abteilungen von Organisationen des Privat- oder öffentlichen Rechts mit dort tätigen Arbeits- und Betriebsmediziner „Werksärzten“ (>Folie 19)
- c) überbetriebliche arbeitsmedizinische Zentren mit dort tätigen Arbeits- und Betriebsmediziner (>Folie 20)

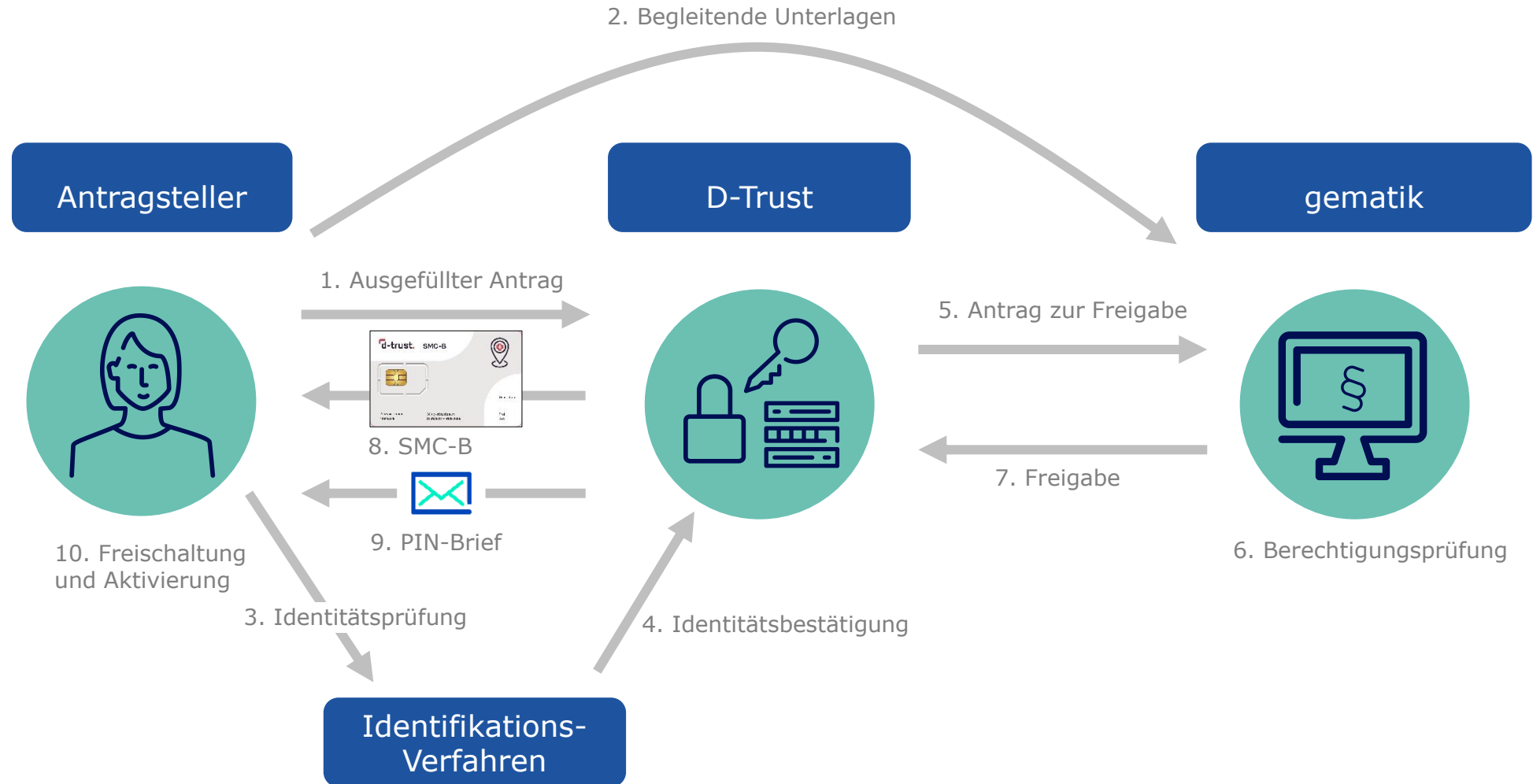
- **Antragstellende Person** muss im Fall a) der niedergelassene Arbeits- und Betriebsmediziner sein, in den Fällen b) und c) eine vertretungsberechtigte entsprechend der Rechtsform oder mit der medizinischen Leitung betraute oder eine durch die vorgenannten Rollen bevollmächtigte Person.

Wichtige Sicherheitshinweise



- Nutzer der SMC-B sind verpflichtet, die PIN geheim zu halten und vor Kenntnisnahme durch Dritte zu schützen und die SMC-B nur in der jeweiligen Institution bzw. Einsatzumgebung zu benutzen.
- Entfällt die Nutzungsberechtigung der SMC-B, zum Beispiel durch Geschäftsaufgabe oder Betriebsübergang, so ist unverzüglich die gematik als herausgebende Stelle zu informieren. Die nutzende Institution ist darüber hinaus verpflichtet, die Karte und damit die verknüpften Zertifikate zu sperren oder sperren zu lassen. Gleiches gilt bei Verlust der Karte(n) und der zugehörigen PIN(s) oder wenn der Verdacht besteht, dass Dritte unbefugt Zugriff darauf haben könnten.
- Informationen zur Sperrung finden Sie auf den Seiten
 - der gematik (fachportal.gematik.de/telematikinfrastruktur/identitaets-und-kartenherausgabe) und
 - der D-Trust (www.d-trust.net/de/support/elektronischer-praxisausweis-institutionsausweis).
- **Ein Weiterverkauf der SMC-B - Karte(n) ist nicht gestattet!**


Der Antragsprozess der SMC-B im Überblick



Antragsprozess – Start

Link => ehealth.d-trust.net/antragsportal

Starten Sie den Antragsprozess im Antragsportal der D-Trust mit „Neuen Antrag stellen“ unter SMC-B (Institutionskarte).



Herzlich Willkommen im Antragsportal für
Heilberufsausweise, Institutionskarten und Institutionszertifikate



eHBA
Elektronischer Heilberufsausweis /
eBA (Elektronischer Berufsausweis)

Arzttausweis, Zahnarzttausweis,
Apothekenausweis,
Heilberufsausweis, Berufsausweis etc.

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen



SM-B
(Institutionszertifikate für TI-
Gateway/HSK)

Institutionsidentität im HSM eines
Highspeed-Konnektors (HSM-B).

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen



d-trust SMC-B

SMC-B
(Institutionskarte)

Die Institutionskarte für sichere
Kommunikation, Zugriffskontrolle und
Datenverschlüsselung

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen



SM-B
(Institutionszertifikate für Basis
Consumer)

Die kartenlose TI-Zugangsidentität für
Kostenträger und weitere
Organisationen im
Gesundheitswesen.

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen

Hinweis: Bitte verwenden Sie innerhalb des Portals ausschließlich die vorgesehenen Navigationselemente und nicht die Browser-Rücktaste.


- [Information zum Antragsprozess eHBA](#)
- [Information zum Antragsprozess SMC-B](#)
- [Information zum Antragsprozess SM-B \(TI-Gateway/HSK, Basis Consumer\)](#)

Antragsprozess – Mit leerem Antrag beginnen

Wählen Sie den Kartentyp

„Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen“

und die „gematik SMC-B“ als zuständigen Kartenherausgeber aus.



Sitzungsende in 27 Min 00 Sek

Neuen Antrag stellen

Mit leerem Antrag beginnen

Bitte wählen Sie Ihren Kartentyp

- ☐ Institutionskarte für Einrichtungen weiterer Gesundheitsfachberufe (z.B. Pflege, Geburtshilfe, Heilmittelerbringer)
- ☐ Institutionskarte für eine Apotheke
- ☐ Institutionskarte für eine EU-Versandapotheke
- ☐ Institutionskarte für eine Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtung
- ☐ Institutionskarte für ein Krankenhaus /eine Krankenhausapotheke oder eine Privatklinik
- ☐ Praxisausweis für eine Arztpraxis, MVZ und Ambulanzen
- ☐ Praxisausweis für eine Praxis eines (nicht ärztlichen) Psychotherapeuten
- ☐ Praxisausweis für eine Zahnarztpraxis
- ☐ Institutionskarte für weitere Organisationen des Gesundheitswesens
- ☒ Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen
- ☐ Institutionskarte für weitere Organisationen von Kostenträgern
- ☐ Institutionskarte für Digitale Gesundheitsanwendungen (DiGA)
- ☐ Institutionskarte für Betriebe in den Gesundheitshandwerken

Zuständiger Kartenherausgeber:

gematik SMC-B

▼

Zur Antragstellung

Mit vorbefülltem Antrag beginnen

Bitte geben Sie hier die Vorgangsnummer ein, die Sie von Ihrem Kartenherausgeber für Ihren vorbefüllten Antrag erhalten haben.

Vorgangsnummer

Zur Antragstellung

Antragsprozess – Das richtige Produkt wählen

d-trust.gematik

SMC-B-Antragsformular
gematik SMC-B

Speichern & Abmelden
Sitzungsende in 29 Min 56 Sek

Produkt

Antragsteller

Institutionsdaten

Bestellung

Überblick

Abschluss

Produkt

* Pflichtfelder

1 Bitte wählen Sie ein Produkt *

Betriebsstätte
Eigeneinrichtung §140
SGB V oder Weitere
Ärztliche Einrichtung

Betriebsstätte
Sanitätsdienst
Bundeswehr

Betriebsstätte
Öffentlicher
Gesundheitsdienst

Betriebsstätte Arbeits-
und Betriebsmedizin

Betriebsstätte Privat-
Arzt

Betriebsstätte Privat-
Zahnarzt

Betriebsstätte Privat-
Psychotherapeut

2 Erklärungen

☒ Voraussetzung zur Bestellung *

Hiermit erkläre ich in Vertretung für die antragstellende Leistungserbringerinstitution, dass ihr ein Leistungserbringer zugeordnet werden kann, der Inhaber eines elektronischen Heilberufsausweises ist.

Es gilt die Datenschutzerklärung des D-TRUST eHealth Portals:
https://www.d-trust.net/internet/files/datenschutzerklaerung_ehealth.pdf

Weiter

Sie benötigen Hilfe?
ehhealth-support@bdr.de
☎ +49 (0)30 2598 4050
Sie erreichen uns montags bis
freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.
[Häufig gestellte Fragen](#)

"Betriebsstätte Arbeits- und Betriebsmedizin" wählen



Erklären, dass ein elektronischer Heilberufsausweis (HBA) vorliegt



Antragsprozess – Persönliche Daten des Antragstellers

- Bitte tragen Sie die persönliche Daten entsprechend den Angaben im Personalausweis, Reisepass oder Aufenthaltstitel ein
- Pflichtfelder sind mit * markiert
- Hinweis:
Bei Anträgen für überbetriebliche arbeitsmedizinische Zentren muss eine antragstellende Person auch prüfbar vertretungsberechtigt für die Einrichtung sein. Die Überprüfung erfolgt der Rechtsform der Einrichtung entsprechend z.B. über den Handelsregistrauszug oder die Satzung. Siehe auch Folie 20.

Antragsteller

Persönliche Daten des Antragstellers

Bitte geben Sie die Daten wie auf Ihrem Personalausweis/Reisepass angegeben an

Titel

?

Vorname *

Nachname *

Staatsangehörigkeit *

Deutschland

Geburtsdatum *

TT

MM

JJJJ

Geburtsort *

Antragsprozess – Ident-Daten des Antragstellers

- Wählen Sie die von Ihnen gewünschte Methode der Identifizierung und die verwendete Ausweisart
- Füllen Sie die Datenfelder aus
- Pflichtfelder sind mit * markiert

Art der Identifizierung

Entsprechend der Herausgeberrichtlinie der gematik müssen Sie sich als Antragsteller für einen Praxis/Institutionsausweis identifizieren lassen.
Dies gilt ab 01. April 2023.
Bitte füllen Sie dazu die folgenden Felder aus. Alle weiteren notwendigen Informationen erhalten Sie mit Ihren Antragsunterlagen am Ende dieser Beantragung.

Identifizierungsmethode *

☐ Identifiziert durch identity.tm [?](#)
☐ Postident (Postfiliale oder Online-Ausweisfunktion) [?](#)

Ausweisart *

☐ Aufenthaltstitel [?](#) ☐ Personalausweis [?](#)
☐ Reisepass [?](#)

Ausweisnummer *

Tag der Ausstellung *

Gültig bis *

Ausstellende Behörde *

[?](#)

Ausstellendes Land *

Antragsprozess – Melde- und Kontaktdaten des Antragsstellers

- Bitte tragen Sie die persönliche Meldedaten ein
- Eine Meldeadresse bezeichnet die im Melderegister gespeicherte aktuelle Wohnanschrift einer Privatperson. Die Meldeadresse beinhaltet Angaben zur Straße, Hausnummer, Postleitzahl sowie den aktuellen Wohnort.
- Achten Sie auf das korrekte Format der Telefonnummer bei den Kontaktdaten
- Pflichtfelder sind mit * markiert

Meldeadresse

c/o

In diesem Feld können Sie zusätzliche Zustellhinweise aufnehmen, die die Anschrift präzisieren

Straße *

Hausnummer

Adresszusatz



Postleitzahl *

Stadt *

Land *

Deutschland



Kontaktdaten

Telefonnummer *

Beispiel: 0049 30 123456789 / +49 30 123456789

Die Telefonnummer ist für wichtige Informationen zu Ihrer bestellten Karte bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

Die Telefonnummer muss in folgendem Format eingegeben werden: 004930123456789. 0049 ist die Landesvorwahl, 30 ist die Ortsvorwahl bzw. 172 ist die Vorwahl des Mobilfunkanbieters ohne führende 0, 123456789 ist die Telefonnummer inkl. Durchwahl. Bitte verwenden Sie nur Ziffern und keine anderen Zeichen.

E-Mail *



Für wichtige Informationen zu Ihrem bestellten Institutionsausweis bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

Antragsprozess – Eingabe der Daten der Institution

- Der „**Institutionsname**“ wird in den Verzeichnisdienst der gematik, dem „Adressbuch“ der TI, übernommen und sollte deshalb eindeutig die antragstellende Einrichtung der Betriebs- und Arbeitsmedizin beschreiben. Verwenden Sie „sprechende“ Namen, z. B.
 - *Betriebsärztlicher Dienst Landesverwaltung Musterland*
 - *Betriebsmedizinischer Dienst Muster AG Musterort*
 - *Praxis für Arbeitsmedizin Dr. Maxi Mustermann*
 - *Arbeitsmediziner Dr. Max Musterarzt*
- Pflichtfelder sind mit * markiert

Logo: d-trust. gematik

SMC-B-Antragsformular
gematik SMC-B

Speichern & Abmelden
Sitzungsende in 29 Min 55 Sek

Produkt ✓ Antragsteller **Institutionsdaten** Bestellung Überblick Abschluss

Institutionsdaten

* Pflichtfelder

Institutionsname*
Dieser Wert wird im Zertifikat gespeichert. Die Institution wird Inhaber des Institutionsausweises.

Institutionstyp

Institutionskennzeichen

Sie benötigen Hilfe?
ehealth-support@bdr.de
+49 (0)30 2598 4050
Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.
Häufig gestellte Fragen

Adresse der Institution

Bitte geben Sie hier Ihre aktuelle Institutionsanschrift an.

Straße*

Hausnummer

Anschriftenzusatz

Postleitzahl*

Ort*

Land

Kontaktaten der Institution

Telefon

Mobil

E-Mail

Zurück Weiter

Antragsprozess – Bestellung und Überblick

Anzahl der Karten SMC-B

- Wählen Sie am anschließenden Dialog die Kartenanzahl (in der Regel reicht eine SMC-B)
- Allen Karten eines Antrages wird dieselbe Telematik-ID zugewiesen, welche das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI ist
- Möchten Sie mehrere Karten SMC-B mit individuellen Telematik-IDs bestellen, kontaktieren Sie bitte die gematik (E-Mail an identitaetsherausgabe@gematik.de)

Hinweise

- Service-Passwörter sind änderbar
- Der Verzeichnisdienst der D-Trust ist nicht der Verzeichnisdienst der TI, die Auswahl damit optional

Antragsprozess – Abschluss

- Abschließend können Sie ein **Antragsdokument** mit allen wichtigen Daten Ihres Antrages **anzeigen, ausdrucken** und **abspeichern**.
- Merken Sie sich **Vorgangsnummer** und **Passwort**.
- Wichtig: Die Berichtigung des bestehenden Antrags führt, sofern dieser bereits abschließend gestellt wurde, immer zu einen Neuantrag!
- Sie erhalten eine **Bestätigungs-E-Mail**.

d-trust.

gematik

SMC-B-Antragsformular
gematik SMC-B

✓ Produkt

✓ Antragsteller

✓ Institutionsdaten

✓ Bestellung

✓ Überblick

Abschluss

Ihr Antrag wurde übermittelt

Vielen Dank für Ihr Vertrauen, der Antrag mit der Nummer GHMXQZ0000 ist bei uns unter der **Vorgangsnummer b2510HMXQZN3HNAFGE** eingegangen. Bitte geben Sie bei Fragen und Anmerkungen rund um Ihren Antrag stets Ihre Vorgangsnummer an.

Wenn Sie ihren Antrag korrigieren oder die Antragsunterlagen **erneut herunterladen** möchten, können Sie sich mit Ihrer Vorgangsnummer und dem **Passwort 49VwXhnJ** einloggen.

Diese Zugangsinformationen sind zusätzlich in den Antragsunterlagen enthalten. Bitte laden Sie diese herunter oder notieren sich die angegebenen Zugangsinformationen!

So geht es weiter:

1. Für Ihre Unterlagen
Mit einem Klick auf die Schaltfläche "Antrag ausdrucken" erhalten Sie Ihr persönliches Antragsdokument, das u.a. Ihre eingegebenen Daten und Ihre persönlichen Servicekennwörter enthält.

Antrag ausdrucken

2. Freigabe des Antrags und Zustellung der Karte
Ihr Antrag wird durch den zuständigen Kartenherausgeber geprüft und freigegeben. Erst nach dieser Bestätigung ist die Produktion der Institutionskarte möglich. Die Zustellung der Karte erfolgt separiert von Ihrer PIN per Post.

3. Weitere Karte(n) bestellen (optional)
[Jetzt HBA bestellen](#)
[Jetzt SMC-B bestellen](#)

4. Antrag korrigieren (optional)
Wichtig: Dadurch werden die bereits erstellten Unterlagen (PDF) ungültig. Schließen Sie die Antragstellung nach der Korrektur also in jedem Fall ab und laden die neuen Unterlagen herunter.

Antrag korrigieren

Sie benötigen Hilfe?

ehealth-support@bdr.de

+49 (0)30 2598 4050

Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.

[Häufig gestellte Fragen](#)

Die Berechtigungsprüfung der gematik

a) Niedergelassene Arbeits- und Betriebsmediziner

Die gematik prüft die Berechtigung der antragstellenden niedergelassenen freiberuflichen Arbeits- und Betriebsmediziner anhand folgender Informationen und Unterlagen:

- **Bescheinigung der Ärztekammer** mit der **Bestätigung der privatärztlichen Praxistätigkeit** auf Basis einer Selbstauskunft der Antragstellerin bzw. des Antragstellers. Ihre **Ärztekammer informiert** zum Verfahren.
- **Vorgangsnummer** des Kartenantrages.

Senden Sie diese bitte per E-Mail an **identitaetsherausgabe@gematik.de**

Wichtig: Ohne diese Informationen und Unterlagen kann Ihr Antrag nicht freigegeben werden.

Die Berechtigungsprüfung der gematik

b) Betriebsärztliche Abteilungen von Organisationen des Privat- oder öffentlichen Rechts

Die gematik prüft die Berechtigung der antragstellenden **betriebsärztliche Abteilungen von Organisationen des Privat- oder öffentlichen Rechts** anhand einrichtungsspezifischer Informationen.

Prüfungsgrundlage ist dabei ein **Bestätigungsschreiben**, welches

- die **Aufgaben- bzw. Verantwortungszuweisung** an die antragstellenden Institution als Einrichtung der Arbeits- und Betriebsmedizin belegt. Beispiele:
 - Bestätigung der die Fachaufsicht über die betriebsärztliche Einrichtung ausübenden Behörde
 - Eigenerklärung von vertretungsberechtigten Personen des Unternehmens, welches den antragstellenden arbeits- bzw. betriebsmedizinischen Dienst betreibt bzw. anbietet
- die **antragstellende Person** listet (**vollständiger Name und Geburtsdatum**) und deren Handeln im Namen und Auftrag der antragstellenden Organisation/Firma bestätigt
- die **Vorgangsnummer des Kartenantrages** enthält

Senden Sie diese **per Post** an:

**gematik GmbH
Bereich Operations SOD
Request Fulfillment
Rosenthaler Straße 30
10178 Berlin**

Oder **qualifiziert gesiegelt per E-Mail** an:

identitaetsherausgabe@gematik.de

Wichtig: Bei Fragen und Unklarheiten wenden Sie sich gerne per E-Mail an **identitaetsherausgabe@gematik.de**.

Die Berechtigungsprüfung der gematik

c) Einrichtungen von überbetrieblichen arbeitsmedizinischen Zentren

Die gematik prüft die Berechtigung der antragstellenden **betriebsärztliche Abteilungen von überbetrieblichen arbeitsmedizinischen Zentren** anhand einrichtungsspezifischer Informationen.

Prüfungsgrundlage ist dabei die **Vertretungsberechtigung des Antragstellers** für das Unternehmen bzw. für die arbeits- und betriebsmedizinische Einrichtung. Die **Überprüfung** erfolgt der Rechtsform der Einrichtung entsprechend z.B. **über den Handelsregisterauszug**.

Sollte das Unternehmen bzw. die Einrichtung nicht im Handelsregister eingetragen sein, übermitteln Sie uns bitte ein Dokument, welches den Geschäftszweck der antragstellenden Institution als Einrichtung der Arbeits- und Betriebsmedizin belegt und die antragstellende Person listet (vollständiger Name und Geburtsdatum) und deren Handeln im Namen und Auftrag der antragstellenden Organisation/Firma bestätigt.

Wichtig: Bei Fragen und Unklarheiten wenden Sie sich gerne per E-Mail an **identitaetsherausgabe@gematik.de**.

Prüfung des Antragsstatus

Muster

d-trust.

Anmeldedaten

Anmeldedaten für Ihren Antragsvorgang
im Antragsportal der D-Trust GmbH

b2510XZRX2HCH7XDKM **80ayqWQh**

Vorgangsnummer Passwort


Bitte speichern Sie das Antrags-PDF mit Ihren persönlichen Anmeldedaten zum Portal.

Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust (ehealth.d-trust.net/antragsportal) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer**, **Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie können den Kartenstatus einsehen und das Antragsdokument noch einmal einsehen oder drucken.



d-trust. Herzlich Willkommen im Antragsportal für
Heilberufsausweise, Institutionskarten und Institutionszertifikate




eHBA
Elektronischer Heilberufsausweis /
eBA (Elektronischer Berufsausweis)

Arztausweis, Zahnarztausweis,
Apothekenausweis,
Heilberufsausweis, Berufsausweis etc.

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen




SM-B
(Institutionszertifikate für TI-
Gateway/HSK)

Institutionsidentität im HSM eines
Highspeed-Konnektors (HSM-B).

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen



d-trust. SMC-B

SMC-B
(Institutionskarte)

Die Institutionskarte für sichere
Kommunikation, Zugriffskontrolle und
Datenverschlüsselung.

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen



d-trust.

Antragsportal Login

Vorgangsnummer:
b2510XZRX2HCH7XDKM

Passwort (falls vergeben)
.....

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Nach Erhalt der SMC-B – Freischaltung der Karte(n)

Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust (ehealth.d-trust.net/antragsportal) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie haben anschließend folgende Möglichkeiten:

- **Freischalten** der Karte
- Sperren der Karte
- Probleme melden

Anleitung der D-Trust zur Freischaltung:

www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/anleitung_smc-b_freischaltung.pdf

Für die **Freischaltung** werden folgende Informationen benötigt:

- **Vorgangsnummer** und **Passwort**
- **Kartenummer**, wie auf der Karte als Ausweisnummer aufgedruckt
- **SMS-TAN**, wird an die im Antrag angegebene Nummer übermittelt
oder
- **Service-Passwort**: siehe letzte Seite Ihres **Antragsdokumentes**

Nach Erhalt der Karte SMC-B – Aktivierung der Karte(n)

Aktivierung der Karte

- Folgen Sie der Anleitung der D-Trust, welche Ihnen mit dem PIN-Brief übermittelt wird, und führen Sie den Aktivierungsprozess zusammen mit Ihrem IT-Dienstleister aus
 - Entweder stecken Sie die Karte SMC-B in das eHealth-Kartenterminal und folgen den Anweisungen in der Primärsystemsoftware oder in der Konnektor-Administrationsoberfläche
 - Oder verwenden Sie ein handelsübliches Kartenlesegerät zusammen mit der Software „D-Trust Card Assistant“
- Geben Sie die Transport-PIN aus Ihrem PIN-Brief ein
- Vergeben Sie eine persönliche 6-8-stellige PIN – bestehend aus Zahlen von 0-9

Merken Sie sich die selbstgewählte PIN bzw. bewahren Sie diese sicher auf. Sie benötigen die PIN der Karte SMC-B immer beim Starten der Systeme. Ohne PIN kein Zugang zur TI.

Nach Erhalt der SMC-B – Information zur Telematik-ID

Im Antragsprozess wird Ihrer Organisation durch die gematik eine s.g. Telematik-ID zugewiesen. Diese ID ist das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI.

Die **D-Trust übermittelt** dem Antragsteller die **Telematik-ID** per **E-Mail** nach der Freigabe des Antrages durch die gematik und im **PIN-Brief**.

Pflege der Einträge im Verzeichnisdienst der TI

Wann erfolgt der Ersteintrag im Verzeichnisdienst der TI?

- Nach erfolgreicher Freischaltung der Karte(n) SMC-B wird durch die D-Trust im Auftrag der gematik der korrespondierende Verzeichnisdiensteintrag angelegt

Wer ist für die Pflege der Verzeichnisdiensteinträge zuständig?

- Die Pflege der existierenden Verzeichnisdiensteinträge im Herausgabebereich der gematik verantwortet die gematik selbst

Wie können Einträge im Verzeichnisdienst geändert werden?

- Bei einem Änderungsbedarf senden Sie bitte einen Änderungsantrag zur Anpassung Ihres Verzeichnisdiensteintrages formlos an die E-Mail **identitaetsherausgabe@gematik.de** mit den folgenden Informationen:
 - Vorgangsnummer des korrespondierenden Kartenantrages
 - Beschreibung der gewünschten Änderung

Weitere Informationen zur SMC-B

Produktseite der Bundesdruckerei inkl. FAQs:

- www.d-trust.net/de/loesungen/smc-b

Informationen zum Antragsprozess allgemein:

- www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/schritt-fuer-schritt_zur_smcb.pdf

Hotline der D-Trust:

- Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr
- Telefonnummer + 49 (0)30 2598 4050
- ehealth-support@bdr.de

Identitätsherausgabe der gematik:

- identitaetsherausgabe@gematik.de

