

gematik



# **Beantragung der Karte SMC-B DiGA für Digitale Gesundheitsanwendungen**

Informationen zum Antragsverfahren

02. November 2023, gematik GmbH

# Übersicht



Allgemeine Informationen zur SMC-B DiGA

Der Antragsprozess

- Der Prozess im Überblick
- Ausfüllen des Antragsformulars
- Die Berechtigungsprüfung der gematik
- Überprüfen des Antragsstatus
- Freischalten und Aktivieren der SMC-B DiGA
- Änderung des Eintrages im Verzeichnisdienst

Weitere Informationen und Hilfestellung

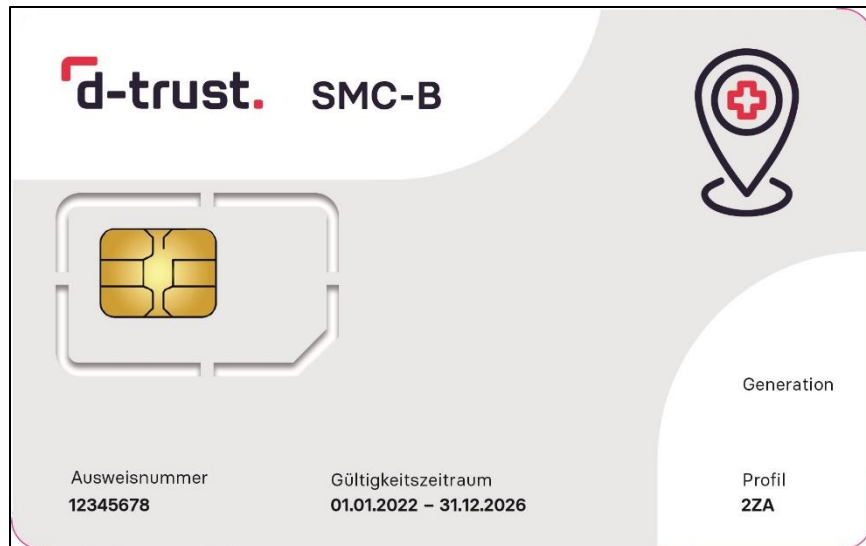
# **Allgemeine Informationen zur SMC-B DiGA**

# Was ist die SMC-B DiGA?



## SMC-B DiGA (Security Module Card – Typ B für Digitale Gesundheitsanwendungen)

- Trägt die digitale Identität einer DiGA und ermöglicht den sicheren Zugang zur TI
- Erlaubt den schreibenden Zugriff auf die elektronische Patientenakte eines Versicherten



Für den Zugang zur Telematikinfrastruktur muss die Karte SMC-B DiGA in ein eHealth-Kartenterminal eingesetzt werden. Entweder full-size in Slot 1 („eGK-Slot“) oder nach Herausbrechen der ID-000-Karte in den SMC-B-Slot.

# Die SMC-B DiGA hat eine PIN ...



... für die **Freischaltung des Zugangs zur TI**

- **Aktivierung** durch Ersetzen der Transport-PIN (PIN-Brief) mit regulärer PIN (3 Versuche !)
- **Änderung durch Nutzer** erlaubt, auch nach Sperrung, durch PUK-Eingabe (10 Versuche !)

Merken Sie sich die reguläre PIN nach der Aktivierung der Karte und legen Sie diese gesichert ab !

PIN = Personal Identification Number  
PUK = Personal Unblocking Key

# Von wem bekomme ich die SMC-B DiGA?



- Verantwortlich für die Herausgabe der SMC-B DiGA für Hersteller und Anbieter von Digitalen Gesundheitsanwendungen ist die gematik
- Die D-TRUST (ein Unternehmen der Bundesdruckerei) wurde durch die gematik beauftragt
  - Antragsportale bereitzustellen,
  - die sichere und gesetzeskonforme Identifizierung der Antragsteller durchzuführen,
  - nach Prüfung und Freigabe des Antrages durch die gematik die Karten und die dazugehörigen PIN-Briefe auszuliefern,
  - den Kartenpreis in Rechnung zu stellen und
  - Support zu leisten.
- Der Kartenpreis beträgt 390,-€ netto

# Der Antragsprozess

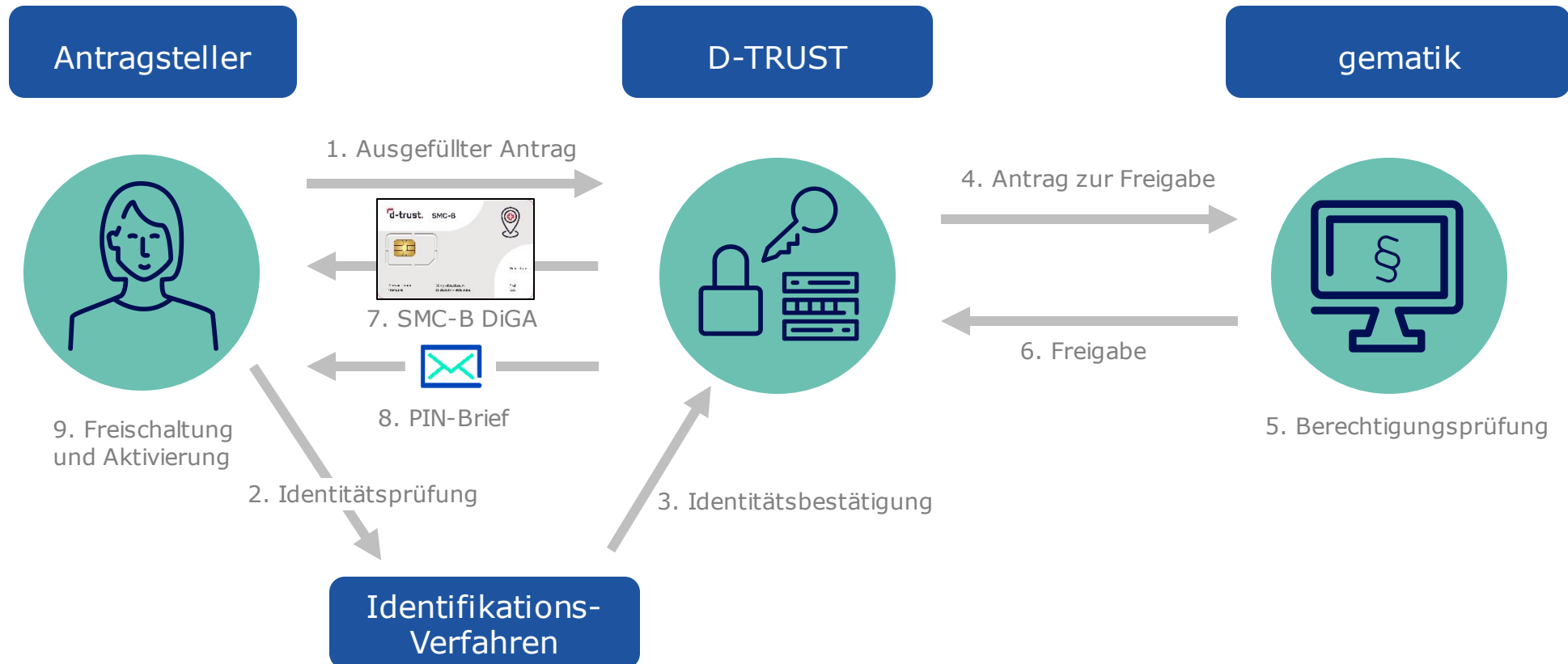
# Wichtige Hinweise **vor Antragstellung** !



- Zur Beantragung einer SMC-B DiGA berechtigt sind DiGAs im Status „Dauerhaft aufgenommen“ oder „Vorläufig aufgenommen“
- Für jede DiGA ist ein Antrag zu stellen.
  - Beispiel: Hersteller hat 3 DiGAs im Verzeichnis = 3 separate Anträge nötig
- Antragsteller müssen immer die Personen sein, die beim BfArM für die jeweilige DiGA als "Kontaktperson" gepflegt sind. Die gematik prüft das im Rahmen der Berechtigungsprüfung.
  - Passen Sie bitte bei Bedarf vor Antragstellung die Daten im DiGA-Verzeichnis des BfArM entsprechend an. Nach Aussage des BfArM sind Änderungen der Accountdaten durch die jeweiligen Account-Inhaber sofort sichtbar.



# Der Antragsprozess der SMC-B DiGA im Überblick



# Antragsprozess – Start

Link => [ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)

Starten Sie den Antragsprozess im Antragsportal der D-TRUST mit „Neuen Antrag stellen“ unter Institutionskarte (SMC-B)

**d-trust.**

Herzlich Willkommen im Antragsportal für  
Heilberufsausweise, Institutionskarten und Institutionszertifikate

**Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA)**

[Neuen Antrag stellen](#)  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)

**Institutionskarte (SMC-B)**

[Neuen Antrag stellen](#)  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)

**Institutionszertifikate (SM-B)**

[Neuen Antrag stellen](#)  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)

**Heilberufsausweis**  
HEALTH PROFESSIONAL CARD  
CARTE DE PROFESSIONNEL DE SÄGE

**gematik**

**d-trust. SMC-B**

Hinweis: Bitte verzichten Sie während des Antragsprozesses auf die Browser-Rücksprung-Taste

[Information zum Antragsprozess eHBA](#)  
[Information zum Antragsprozess SMC-B](#)  
[Information zum Antragsprozess SM-B](#)

# Antragsprozess – Mit leerem Antrag beginnen

Wählen Sie den Kartentyp

„Institutionskarte für Digitale Gesundheitsanwendungen“

und die gematik SMC-B DiGA als zuständigen Kartenherausgeber aus

The screenshot shows the 'd-trust.' logo in the top left and a timer 'Sitzungsende in 29 Min 54 Sek' in the top right. The main heading is 'Neuen Antrag stellen'. There are two columns: 'Mit leerem Antrag beginnen' and 'Mit vorbefülltem Antrag beginnen'. The left column has a red box around the first radio button option: 'Institutionskarte für Digitale Gesundheitsanwendungen (DiGA)'. Below it is a dropdown menu for 'Zuständiger Kartenherausgeber' with 'gematik SMC-B DiGA' selected. A blue button 'Zur Antragstellung' is at the bottom of the left column. The right column has a text prompt for a reference number and a blue button 'Zur Antragstellung'.

**d-trust.** Sitzungsende in 29 Min 54 Sek

## Neuen Antrag stellen

### Mit leerem Antrag beginnen

Bitte wählen Sie Ihren Kartentyp

- Institutionskarte für Digitale Gesundheitsanwendungen (DiGA)
- Institutionskarte für Einrichtungen weiterer Gesundheitsfachberufe (z.B. Pflege, Geburtshilfe, Heilmittelerbringer)
- Institutionskarte für eine Apotheke
- Institutionskarte für eine EU-Versandapotheke
- Institutionskarte für eine Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtung
- Institutionskarte für ein Krankenhaus /eine Krankenhausapotheke
- Praxisausweis für eine Arztpraxis, MVZ und Ambulanzen
- Praxisausweis für eine Praxis eines (nicht ärztlichen) Psychotherapeuten
- Praxisausweis für eine Zahnarztpraxis
- Institutionskarte für weitere Organisationen des Gesundheitswesens
- Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen
- Institutionskarte für weitere Organisationen von Kostenträgern

Zuständiger Kartenherausgeber:

gematik SMC-B DiGA

Zur Antragstellung

### Mit vorbefülltem Antrag beginnen

Bitte geben Sie hier die Vorgangsnummer ein, die Sie von Ihrem Kartenherausgeber für Ihren vorbefüllten Antrag erhalten haben.

Vorgangsnummer

Zur Antragstellung

# Antragsprozess – Das richtige Produkt wählen

Wählen Sie  
„Digitale Gesundheitsanwendung (DiGA)“

The screenshot shows the 'SMC-B-Antragsformular' interface. At the top, the 'd-trust.' logo is on the left, the title 'SMC-B-Antragsformular gematik SMC-B DiGA' is in the center, and 'Speichern & Abmelden' with a session timer 'Sitzungsende in 29 Min 47 Sek' is on the right. A navigation bar below the header contains tabs for 'Produkt', 'Antragsteller', 'Organisation', 'Bestellung', 'Überblick', and 'Abschluss', with 'Produkt' being the active tab. The main content area is titled 'Produkt' and includes a note '\* Pflichtfelder'. A single selection step is shown: '1 Bitte wählen Sie ein Produkt \*'. A button labeled 'Digitale Gesundheitsanwendung (DiGA)' is highlighted with a blue border. To the right, a help box contains the text 'Sie benötigen Hilfe?' followed by the email 'ehealth-support@bdr.de', the phone number '+49 (0)30 2598 4050', the hours 'Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.', and a link for 'Häufig gestellte Fragen'. At the bottom center, a blue 'Weiter' button is present. A footer note states 'Es gilt die Datenschutzerklärung des D-TRUST eHealth Portals: [https://www.d-trust.net/internet/files/datenschutzerklaerung\\_ehealth.pdf](https://www.d-trust.net/internet/files/datenschutzerklaerung_ehealth.pdf)'.

# Antragsprozess – Persönliche Daten des Antragstellers

- Bitte tragen Sie die persönliche Daten entsprechend den Angaben im Personalausweis, Reisepass oder Aufenthaltstitel ein
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

## Antragsteller

---

### Persönliche Daten des Antragstellers

Bitte geben Sie die Daten wie auf Ihrem Personalausweis/Reisepass angegeben an

Titel  ?

Vorname\*

Nachname\*

Staatsangehörigkeit\*  ▼

Geburtsdatum\*  .  .

Geburtsort\*

# Antragsprozess – Ident-Daten des Antragstellers

- Wählen Sie die von Ihnen gewünschte Methode der Identifizierung und die verwendete Ausweisart
- Füllen Sie die Datenfelder aus
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

### Art der Identifizierung

Entsprechend der Herausgeberrichtlinie der gematik müssen Sie sich als Antragsteller für einen Praxis/Institutionsausweis identifizieren lassen.  
Dies gilt ab 01. April 2023.  
Bitte füllen Sie dazu die folgenden Felder aus. Alle weiteren notwendigen Informationen erhalten Sie mit Ihren Antragsunterlagen am Ende dieser Beantragung.

Identifizierungsmethode \*  Bereits identifiziert [?](#)  Postident [?](#)

Ausweisart \*  Aufenthaltstitel [?](#)  Personalausweis [?](#)  
 Reisepass [?](#)

Ausweisnummer \*

Tag der Ausstellung \*

Gültig bis \*

Ausstellende Behörde \*  [?](#)

Ausstellendes Land \*

# Antragsprozess – Melde- und Kontaktdaten des Antragstellers

- Bitte tragen Sie die persönliche Meldedaten ein
- Eine Meldeadresse bezeichnet die im Melderegister gespeicherte aktuelle Wohnanschrift einer Privatperson. Die Meldeadresse beinhaltet Angaben zur Straße, Hausnummer, Postleitzahl sowie den aktuellen Wohnort.
- Achten Sie auf das korrekte Format der Telefonnummer bei den Kontaktdaten
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

## Meldeadresse

c/o

In diesem Feld können Sie zusätzliche Zustellhinweise aufnehmen, die die Anschrift präzisieren

Straße \*

Hausnummer

Adresszusatz



Postleitzahl \*

Stadt \*

Land \*

## Kontaktdaten

Telefonnummer \*

Beispiel: 0049 30 123456789 / +49 30 123456789

Die Telefonnummer ist für wichtige Informationen zu Ihrer bestellten Karte bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

Die Telefonnummer muss in folgendem Format eingegeben werden: 004930123456789. 0049 ist die Landesvorwahl, 30 ist die Ortsvorwahl bzw. 172 ist die Vorwahl des Mobilfunkbieters ohne führende 0, 123456789 ist die Telefonnummer inkl. Durchwahl. Bitte verwenden Sie nur Ziffern und keine anderen Zeichen.

E-Mail \*



Für wichtige Informationen zu Ihrem bestellten Institutionsausweis bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

# Antragsprozess – Eingabe der Daten der DiGA

- „**Organisationsname**“ muss dem Namen des DiGA-Herstellers bzw. -Anbieters entsprechen
- Der „**Name der digitalen Gesundheitsanwendung**“ wird in den Verzeichnisdienst der gematik, dem „Adressbuch“ der TI, übernommen und sollte deshalb eindeutig die antragstellende DiGA benennen
- Tragen Sie Ihr Institutionskennzeichen (IK) ein
- Die Adresdaten müssen den Daten des DiGA-Herstellers im BfArM-Verzeichnis entsprechen

SMC-B-Antragsformular  
gematik SMC-B DiGA

Speichern & Abmelden  
Sitzungsende in 29 Min 48 Sek

Produkt ✓ Antragsteller Organisation Bestellung Überblick Abschluss

Organisation \* Pflichtfelder

Organisationsname\*

Name der digitalen Gesundheitsanwendung\*

Organisationstyp DIGA-Hersteller und -Anbieter

Institutionskennzeichen

Adresse der Organisation  
Bitte geben Sie hier die Anschrift Ihrer Organisation an.

Straße\*

Hausnummer

Anschriftenzusatz

Postleitzahl\*

Ort\*

Land Deutschland

Kontakt Daten der Organisation

Telefon

Mobil

E-Mail

Zurück Weiter

Sie benötigen Hilfe?  
ehealth-support@bdr.de  
+49 (0)30 2598 4050  
Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.  
Häufig gestellte Fragen



# Antragsprozess – Bestellung und Überblick

## Anzahl der Karten SMC-B DiGA

- Wählen Sie am anschließenden Dialog die Kartenanzahl (Default = 1)\*
- Allen Karten eines Antrages wird dieselbe Telematik-ID zugewiesen, welche das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI ist
- Möchten Sie mehrere Karten SMC-B DiGA mit individuellen Telematik-IDs bestellen, kontaktieren Sie bitte die gematik (E-Mail an [kartenherausgabe@gematik.de](mailto:kartenherausgabe@gematik.de))

## Hinweise

- Service-Passwörter sind änderbar
- Der Verzeichnisdienst der D-TRUST ist nicht der Verzeichnisdienst der TI, die Auswahl damit optional

\* Die maximal Kartenanzahl pro Antrag ist auf 20 begrenzt

# Antragsprozess – Abschluss

- Abschließend können Sie ein **Antragsdokument** mit allen wichtigen Daten Ihres Antrages **anzeigen, ausdrucken** und **abspeichern**.
- Merken Sie sich **Vorgangsnummer** und **Passwort**.
- Wichtig: Die Berichtigung des bestehenden Antrags führt, sofern dieser bereits abschließend gestellt wurde, immer zu einem Neuantrag!
- Sie erhalten eine **Bestätigungs-E-Mail**.

**d-trust.** SMC-B-Antragsformular  
gematik SMC-B DiGA

✓ Produkt ✓ Antragsteller ✓ Organisation ✓ Bestellung ✓ Überblick **Abschluss**

Ihr Antrag wurde übermittelt

Vielen Dank für Ihr Vertrauen, der Antrag mit der Nummer GAFKXV0000 ist bei uns unter der Vorgangsnummer **b2510AFKXVVOAIAOJ8** eingegangen. Bitte geben Sie bei Fragen und Anmerkungen rund um Ihren Antrag stets Ihre Vorgangsnummer an.

Wenn Sie Ihren Antrag korrigieren oder die Antragsunterlagen **erneut herunterladen** möchten, können Sie sich mit Ihrer Vorgangsnummer und dem **Passwort 52JYLNf6** einloggen.

Diese Zugangsinformationen sind zusätzlich in den Antragsunterlagen enthalten. Bitte laden Sie diese herunter oder notieren sich die angegebenen Zugangsinformationen!

So geht es weiter:

- 1. Für Ihre Unterlagen**  
Mit einem Klick auf die Schaltfläche "Antrag ausdrucken" erhalten Sie Ihr persönliches Antragsdokument, das u.a. Ihre eingegebenen Daten und Ihre persönlichen Servicekennwörter enthält.  
**Antrag ausdrucken**
- 2. Freigabe des Antrags und Zustellung der Karte**  
Zur weiteren Prüfung und Bearbeitung Ihres Antrags wird ein Abgleich der Antragsnummer durch Ihre zuständige Kassenärztliche Vereinigung (KV) vorgenommen. Bitte halten Sie Ihre Antragsnummer bereit.  
  
Ihr Antrag wird durch den zuständigen Kartenherausgeber geprüft und freigegeben. Erst nach dieser Bestätigung ist die Produktion des Praxisausweises möglich. Die Zustellung der Karte erfolgt separiert von Ihrer PIN per Post.
- 3. Weitere Karte(n) bestellen (optional)**  
[Jetzt HBA bestellen](#)  
[Jetzt SMC-B bestellen](#)
- 4. Antrag korrigieren (optional)**  
Wichtig: Dadurch werden die bereits erstellten Unterlagen (PDF) ungültig. Schließen Sie die Antragstellung nach der Korrektur also in jedem Fall ab und laden die neuen Unterlagen herunter.  
**Antrag korrigieren**

Sie benötigen Hilfe?  
[ehealth-support@bdr.de](mailto:ehealth-support@bdr.de)  
+49 (0)30 2598 4050  
Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.  
[Häufig gestellte Fragen](#)

# Die Berechtigungsprüfung der gematik

Die gematik prüft die Berechtigung der DiGA, des Antragstellers und des antragstellenden DiGA-Herstellers in enger Abstimmung mit dem Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM).

Dazu greift die gematik auf die DiGA-spezifischen Daten im Verzeichnis des BfArM zu.

# Prüfung des Antragsstatus

Muster

**d-trust.**

Anmeldedaten **A**

Anmeldedaten für Ihren Antragsvorgang  
im Antragsportal der D-Trust GmbH

**b2510XZRX2HCH7XDKM** **80ayqWQh**

Vorgangsnummer Passwort

Bitte speichern Sie das Antrags-PDF mit Ihren persönlichen Anmeldedaten zum Portal.




Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust ([ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie können den Kartenstatus einsehen und das Antragsdokument noch einmal einsehen oder drucken.



**d-trust.**

Herzlich Willkommen im Antragsportal für  
Heilberufsausweise, Institutionskarten und Institutionszertifikate

<p>Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA)</p> <p><a href="#">Neuen Antrag stellen</a> <a href="#">Meine angelegten Anträge aufrufen</a></p> 	<p>Institutionskarte (SMC-B)</p> <p><a href="#">Neuen Antrag stellen</a> <a href="#">Meine angelegten Anträge aufrufen</a></p> 	<p>Institutionszertifikate (SM-B)</p> <p><a href="#">Neuen Antrag stellen</a> <a href="#">Meine angelegten Anträge aufrufen</a></p> 
---	---	--

Hinweis: Bitte verzichten Sie während des Antragsprozesses auf die Browser-Rückspung-Taste

[Information zum Antragsprozess eHBA](#)  
[Information zum Antragsprozess SMC-B](#)  
[Information zum Antragsprozess SM-B](#)



**d-trust.**

Antragsportal Login

Vorgangsnummer:

Passwort (falls vergeben)

**Anmelden**

[Passwort vergessen?](#)

# Nach Erhalt der SMC-B DiGA – Freischaltung der Karte(n)

Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust ([ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie haben anschließend folgende Möglichkeiten:

- **Freischalten** der Karte
- Sperren der Karte
- Probleme melden

## Anleitung der D-TRUST zur Freischaltung:

[www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/anleitung\\_smc-b\\_freischaltung.pdf](https://www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/anleitung_smc-b_freischaltung.pdf)

Für die **Freischaltung** werden folgende Informationen benötigt:

- **Vorgangsnummer** und **Passwort**
- **Kartenummer**, wie auf der Karte als Ausweisnummer aufgedruckt
- **SMS-TAN**, wird an die im Antrag angegebene Nummer übermittelt  
oder
- **Service-Passwort**: siehe letzte Seite Ihres **Antragsdokumentes**

# Nach Erhalt der Karte SMC-B DiGA – Aktivierung der Karte(n)

## Aktivierung der Karte

- Folgen Sie der Anleitung der D-TRUST, welche Ihnen mit dem PIN-Brief übermittelt wird, und führen Sie den Aktivierungsprozess zusammen mit dem IT-Support aus
  - Entweder stecken Sie die Karte SMC-B DiGA in das eHealth-Kartenterminal und folgen den Anweisungen in der Primärsystemsoftware oder in der Konnektor-Administrationsoberfläche
  - Oder verwenden Sie ein handelsübliches Kartenlesegerät zusammen mit der Software „D-Trust Card Assistant“
- Geben Sie die Transport-PIN aus Ihrem PIN-Brief ein
- Vergeben Sie eine persönliche 6-8-stellige PIN – bestehend aus Zahlen von 0-9

Merken Sie sich die selbstgewählte PIN bzw. bewahren Sie diese sicher auf. Sie benötigen die PIN der Karte SMC-B immer beim Starten der Systeme. Ohne PIN kein Zugang zur TI.

# Nach Erhalt der SMC-B DiGA – Information zur Telematik-ID

Im Antragsprozess wird Ihrer Organisation durch die gematik eine s.g. Telematik-ID zugewiesen. Diese ID ist das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI.

Die **D-TRUST übermittelt** dem Antragsteller die **Telematik-ID** per **E-Mail** nach der Freigabe des Antrages durch die gematik und im **PIN-Brief**.

# Pflege der Einträge im Verzeichnisdienst der TI

## Wann erfolgt der Ersteintrag im Verzeichnisdienst der TI?

- Nach erfolgreicher Freischaltung der Karte(n) SMC-B DiGA wird durch die D-TRUST im Auftrag der gematik der korrespondierende Verzeichnisdiensteintrag angelegt

## Wer ist für die Pflege der Verzeichnisdiensteinträge zuständig?

- Die Pflege der existierenden Verzeichnisdiensteinträge im Herausgabebereich der gematik verantwortet die gematik selbst

## Wie können Einträge im Verzeichnisdienst geändert werden?

- Bei einem Änderungsbedarf senden Sie bitte einen Änderungsantrag zur Anpassung Ihres Verzeichnisdiensteintrages formlos an die E-Mail [kartenherausgabe@gematik.de](mailto:kartenherausgabe@gematik.de) mit den folgenden Informationen:
  - Vorgangsnummer des korrespondierenden Kartenantrages
  - Beschreibung der gewünschten Änderung



## **Weitere Informationen und Hilfestellung**

# Weitere Informationen zur SMC-B DiGA

## Produktseite der Bundesdruckerei inkl. FAQs:

- [www.bundesdruckerei.de/de/loesungen/SMC-B](http://www.bundesdruckerei.de/de/loesungen/SMC-B)

## Informationen zum Antragsprozess allgemein:

- [www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/Schritt-fuer-Schritt\\_zur\\_SMCB.pdf](http://www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/Schritt-fuer-Schritt_zur_SMCB.pdf)

## Hotline der D-Trust:

- Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr
- Telefonnummer + 49 (0)30 2598 4050

