

gematik



# **Ausgabe von Institutionskarten SMC-B an Einrichtungen des Öffentlichen Gesundheitsdienstes (ÖGD)**

Informationen zum Antragsverfahren

29. Juni 2023, gematik GmbH

# Übersicht



Allgemeine Informationen zur Institutionskarte SMC-B

Der Antragsprozess

- Voraussetzungen und der Prozess im Überblick
- Ausfüllen des Antragsformulars
- Einreichen der begleitenden Unterlagen bei der gematik
- Überprüfen des Antragsstatus
- Freischalten und Aktivieren der Institutionskarte SMC-B
- Änderung des Eintrages im Verzeichnisdienst

Weitere Informationen und Hilfestellung

# **Allgemeine Informationen zur Institutionskarte SMC-B**

# Was ist die Institutionskarte SMC-B?



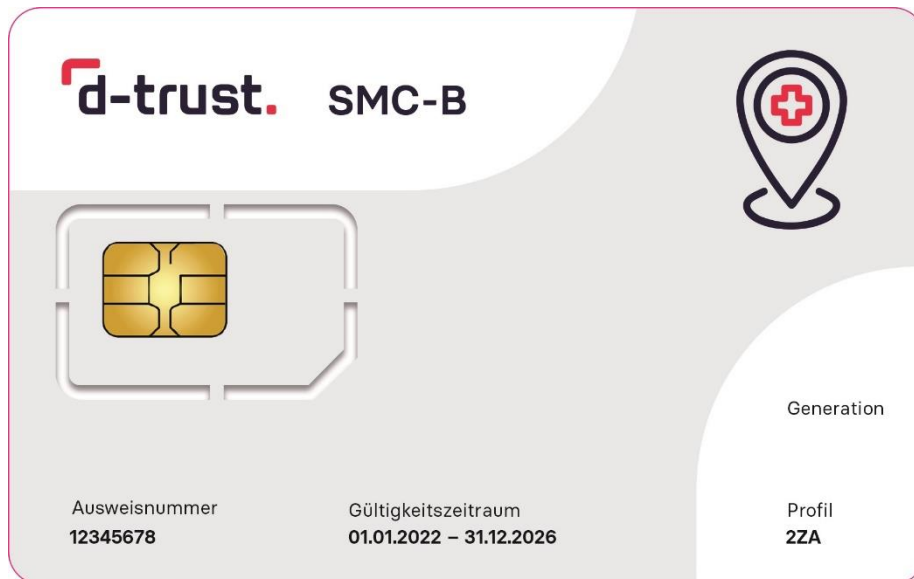
- **Eine Smartcard** geliefert im Scheckkarten-Format, aber genutzt im ID-000-Format (ähnlich einer SIM-Karte im Mobiltelefon)
- **Institutionsbezogen** – Träger der digitalen Identität der Institution bzw. der Einrichtungen des Öffentlichen Gesundheitsdienstes (ÖGD) mit den dazugehörigen Daten (u.a. Institutionsname, Adressinformationen, Telematik-ID), um sich sicher elektronisch auszuweisen
- Sie ermöglicht mit geheimen privaten Schlüsseln die **Ver- und Entschlüsselung** und die elektronische **Signatur** von z.B. KIM-Nachrichten
- Sie erlaubt den **Zugriff auf medizinische Anwendungen und Daten** von Versicherten

# Benötigt wird die SMC-B technisch für ...



... den **sicheren Zugang zur TI**

... die **Ver- und Entschlüsselung** und die fortgeschrittene elektronische **Signatur** von Daten oder Dokumenten wie z.B. KIM-Nachrichten des Postfaches der Einrichtung



# Die SMC-B hat eine PIN ...



... für die **Freischaltung des Zugangs zur TI** und des Zugriffs auf die elektronische Gesundheitskarte

- **Änderung durch Nutzer** erlaubt, auch nach Sperrung durch PUK-Eingabe (10 Versuche !)
- **Aktivierung** durch Ersetzen der Transport-PIN mit einer regulären PIN (3 Versuche !)

Merken Sie sich die reguläre PIN nach der Aktivierung der Karte und legen Sie diese gesichert ab !

PIN = Personal Identification Number  
PUK = Personal Unblocking Key

# Von wem bekomme ich die SMC-B?



- Verantwortlich für die Herausgabe der Karte SMC-B für Einrichtungen des Öffentlichen Gesundheitsdienstes ist aufgrund gesetzlicher Regelungen die gematik
- Die D-TRUST (ein Unternehmen der Bundesdruckerei) wurde durch die gematik beauftragt
  - Antragsportale bereitzustellen,
  - die sichere und gesetzeskonforme Identifizierung der Antragsteller durchzuführen,
  - nach Prüfung und Freigabe des Antrages durch die gematik die Karten und die dazugehörigen PIN-Briefe auszuliefern,
  - den Kartenpreis in Rechnung zu stellen und
  - Support zu leisten.
- Der Kartenpreis:
  - SMC-B 390 € netto

# Der Antragsprozess



# Voraussetzung: Ärzte im ÖGD benötigen einen elektronischen Heilberufsausweis (HBA)

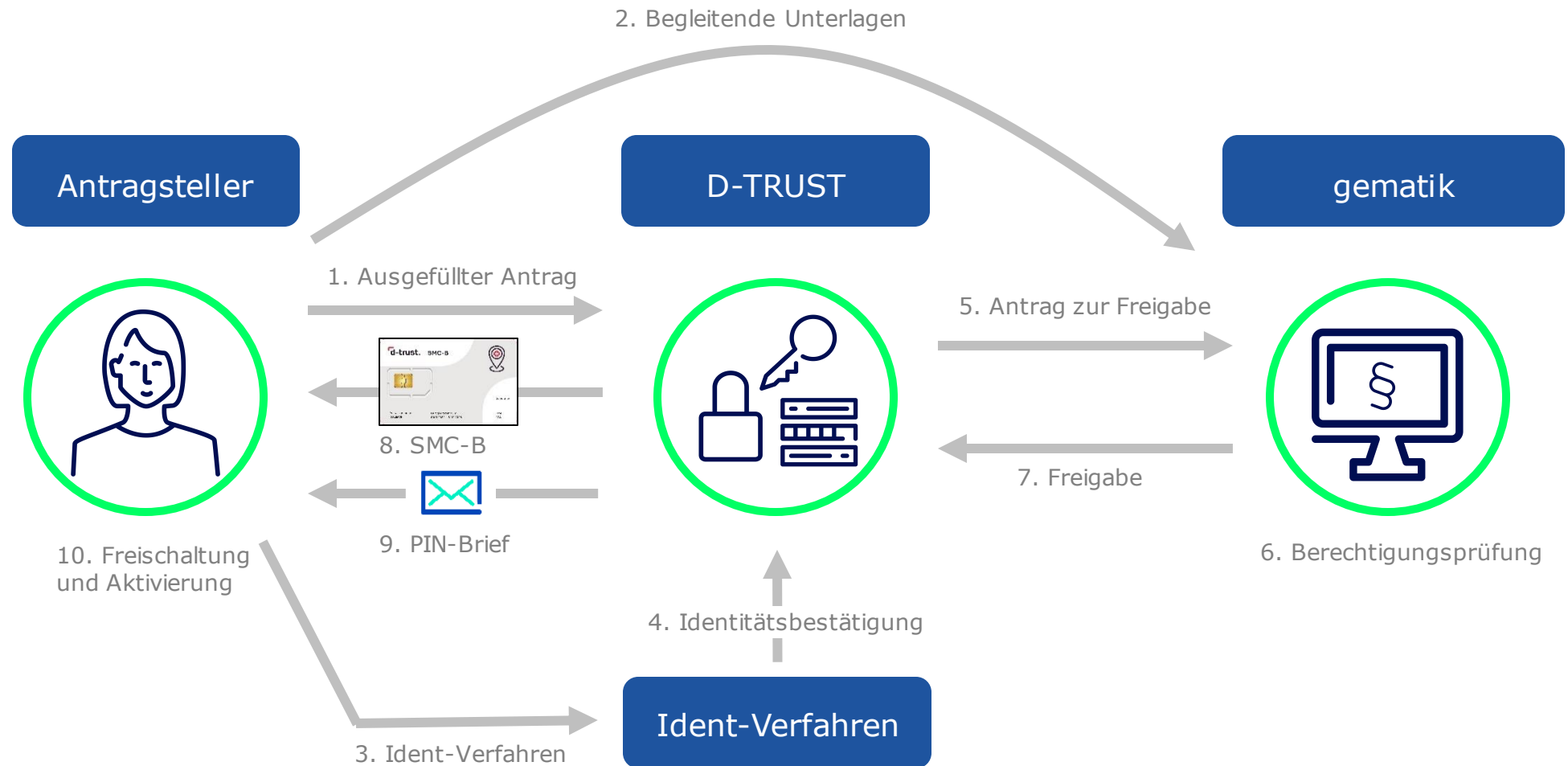


- Für die Beantragung der Institutionskarte SMC-B muss **mindestens ein Inhaber eines elektronischen Heilberufsausweises (HBA)** in der Einrichtung tätig sein. (Grundlage dafür ist der § 340 Absatz 5 SGB V)
- Der **elektronischen Heilberufsausweises (HBA)** legitimiert darüber hinaus die Einrichtung für die **Nutzung der medizinischen Anwendungen der Telematikinfrastruktur** wie die elektronische Patientenakte.

Darüber hinaus sind Sie mit dem HBA für **zukünftige Signaturanwendungsfälle** wie die qualifizierte elektronische Signatur von Dokumenten vorbereitet.

**Ansprechpartner** für den elektronischen Heilberufsausweis **sind die jeweiligen Ärztekammern.**

# Der Antragsprozess SMC-B im Überblick



# Antragsprozess – Start

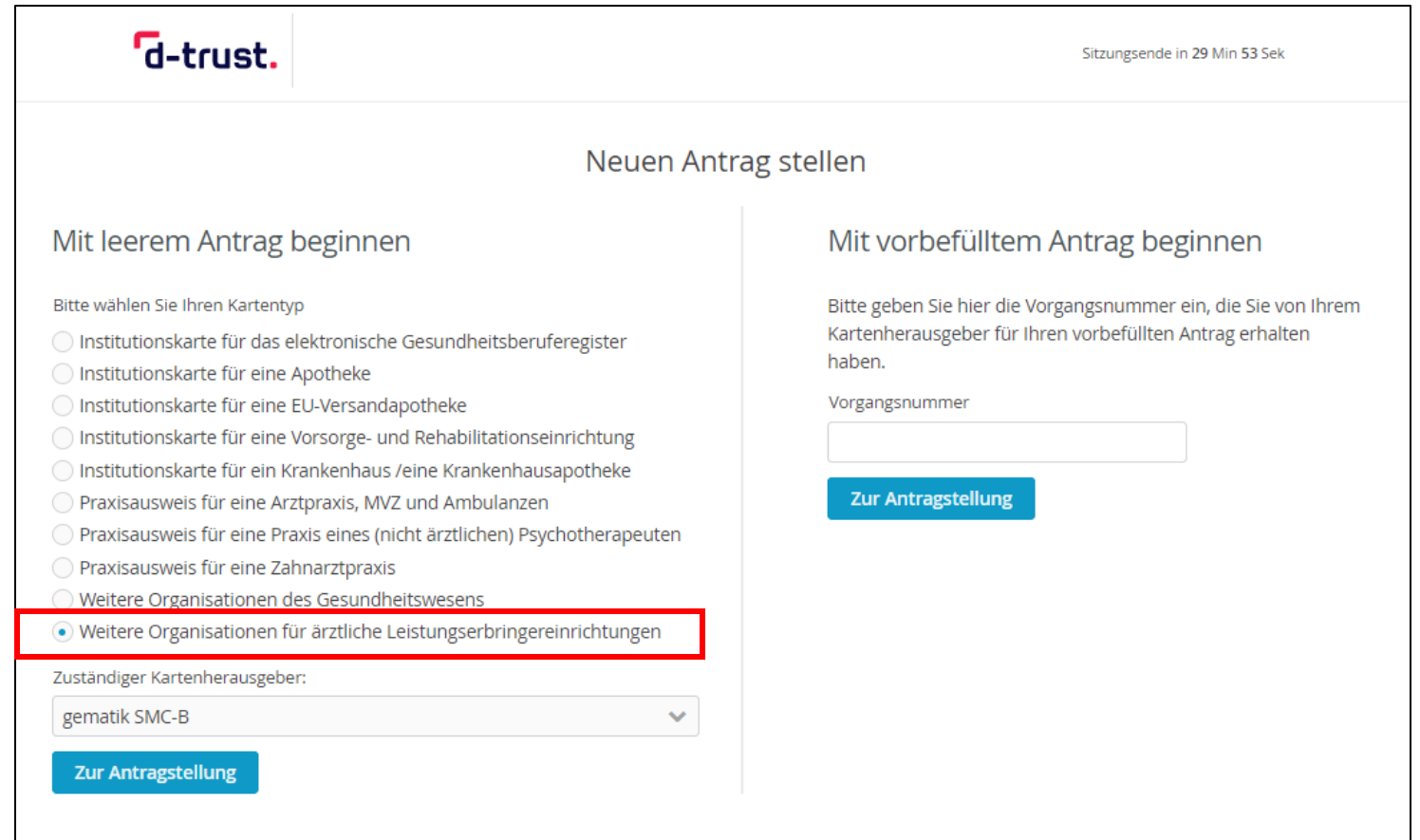
Link => [ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)

Starten Sie den Antragsprozess im Antragsportal der D-TRUST mit „Neuen Antrag stellen“

The screenshot shows the 'd-trust.' logo in the top left corner. Below it, a welcome message reads: 'Herzlich Willkommen im Antragsportal für Heilberufsausweise und Institutionskarten'. The page is divided into two main sections. The left section is titled 'Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA)' and contains two blue links: 'Neuen Antrag stellen' and 'Meine angelegten Anträge aufrufen'. Below these links is a graphic of a 'Heilberufsausweis' (Health Professional Card) issued by 'gematik'. The card displays the name 'Prof. Dr. Sabine Musterfrau-Doppelname', the profession 'Apothekerin', and an expiration date of '09/2025'. The right section is titled 'Institutionskarte (SMC-B)' and contains two blue links: 'Neuen Antrag stellen' (highlighted with a red box) and 'Meine angelegten Anträge aufrufen'. Below these links is a graphic of an 'SMC-B' (Institution Card) issued by 'd-trust.'. The card shows a yellow chip, a location pin icon, and fields for 'Academiker', 'd-trust.net users', and 'INRZ 25A'. At the bottom of the page, a note states: 'Hinweis: Bitte verzichten Sie während des Antragsprozesses auf die Browser-Rückspung-Taste', followed by two blue links: 'Information zum Antragsprozess eHBA' and 'Information zum Antragsprozess SMC-B'.

# Antragsprozess – Mit leerem Antrag beginnen

Wählen Sie den Kartentyp „Weitere Organisationen für ärztliche Leistungserbringereinrichtungen“ und „gematik SMC-B“ als zuständigen Kartenherausgeber aus



The screenshot shows the 'd-trust' website interface for creating a new application. The page is titled 'Neuen Antrag stellen' and features two main sections: 'Mit leerem Antrag beginnen' and 'Mit vorbefülltem Antrag beginnen'. The 'Mit leerem Antrag beginnen' section includes a list of card types with radio buttons. The option 'Weitere Organisationen für ärztliche Leistungserbringereinrichtungen' is selected and highlighted with a red box. Below this list is a dropdown menu for 'Zuständiger Kartenherausgeber' with 'gematik SMC-B' selected. A blue button labeled 'Zur Antragstellung' is positioned at the bottom of this section. The 'Mit vorbefülltem Antrag beginnen' section prompts the user to enter a 'Vorgangsnummer' in a text box, with a blue button labeled 'Zur Antragstellung' below it. The top of the page displays the 'd-trust' logo and a session timer indicating 'Sitzungsende in 29 Min 53 Sek'.

**d-trust.** Sitzungsende in 29 Min 53 Sek

## Neuen Antrag stellen

### Mit leerem Antrag beginnen

Bitte wählen Sie Ihren Kartentyp

- Institutionskarte für das elektronische Gesundheitsberuferegister
- Institutionskarte für eine Apotheke
- Institutionskarte für eine EU-Versandapotheke
- Institutionskarte für eine Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtung
- Institutionskarte für ein Krankenhaus /eine Krankenhausapotheke
- Praxisausweis für eine Arztpraxis, MVZ und Ambulanzen
- Praxisausweis für eine Praxis eines (nicht ärztlichen) Psychotherapeuten
- Praxisausweis für eine Zahnarztpraxis
- Weitere Organisationen des Gesundheitswesens
- Weitere Organisationen für ärztliche Leistungserbringereinrichtungen

Zuständiger Kartenherausgeber:

gematik SMC-B

Zur Antragstellung

### Mit vorbefülltem Antrag beginnen

Bitte geben Sie hier die Vorgangsnummer ein, die Sie von Ihrem Kartenherausgeber für Ihren vorbefüllten Antrag erhalten haben.

Vorgangsnummer

Zur Antragstellung

# Antragsprozess – Das richtige Produkt wählen

„Betriebsstätte Öffentlicher Gesundheitsdienst“ wählen

Erklären, dass ein HBA vorliegt

The screenshot shows the 'SMC-B-Antragsformular' interface. At the top, there are logos for 'd-trust.' and 'gematik', and the title 'SMC-B-Antragsformular gematik SMC-B'. A navigation bar includes 'Produkt', 'Antragsteller', 'Institutionsdaten', 'Bestellung', 'Überblick', and 'Abschluss'. The 'Produkt' tab is active. Below the title, there is a section for 'Produkt' with a note '\* Pflichtfelder'. The first step is '1 Bitte wählen Sie ein Produkt \*'. It features several buttons for different types of facilities: 'Betriebsstätte SGB V', 'Betriebsstätte Bundeswehr', 'Betriebsstätte Öffentlicher Gesundheitsdienst' (highlighted with a red arrow), 'Betriebsstätte Arbeits- und Betriebsmedizin', 'Betriebsstätte Privat-Arzt', 'Betriebsstätte Privat-Zahnarzt', and 'Betriebsstätte Privat-Psychotherapeut'. To the right, there is a help box with the text 'Sie benötigen Hilfe?' and contact information: 'ehealth-support@bdr.de', '+49 (0)30 2598 4050', and 'Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.' with a link for 'Häufig gestellte Fragen'. The second step is '2 Erklärungen', which includes a checked checkbox for 'Voraussetzung zur Bestellung \*' and a text area for a declaration: 'Hiermit erkläre ich in Vertretung für die antragstellende Leistungserbringerinstitution, dass ihr ein Leistungserbringer zugeordnet werden kann, der Inhaber eines elektronischen Heilberufsausweises ist.' Below this is a link to the privacy policy: 'Es gilt die Datenschutzerklärung des D-TRUST eHealth Portals: https://www.d-trust.net/internet/files/datenschutzerklaerung\_ehealth.pdf'. At the bottom right, there is a blue 'Weiter' button.

# Antragsprozess – Persönliche Daten des Antragstellers

- Bitte tragen Sie die persönliche Daten entsprechend den Angaben im Personalausweis, Reisepass oder Aufenthaltstitel ein
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

## Antragsteller

---

### Persönliche Daten des Antragstellers

Bitte geben Sie die Daten wie auf Ihrem Personalausweis/Reisepass angegeben an

Titel  [?](#)

Vorname\*

Nachname\*

Staatsangehörigkeit\*  ▼

Geburtsdatum\*  ·  ·

Geburtsort\*

# Antragsprozess – Ident-Daten des Antragstellers

- Wählen Sie die von Ihnen gewünschte Methode der Identifizierung und die verwendete Ausweisart
- Füllen Sie die Datenfelder aus

## Art der Identifizierung

Entsprechend der Herausgeberrichtlinie der gematik müssen Sie sich als Antragsteller für einen Praxis/Institutionsausweis identifizieren lassen.

Dies gilt ab 01. April 2023.

Bitte füllen Sie dazu die folgenden Felder aus. Alle weiteren notwendigen Informationen erhalten Sie mit Ihren Antragsunterlagen am Ende dieser Beantragung.

Identifizierungsmethode \*  Bereits identifiziert [?](#)  Postident [?](#)

Ausweisart \*  Aufenthaltstitel [?](#)  Personalausweis [?](#)  
 Reisepass [?](#)

Ausweisnummer \*

Tag der Ausstellung \*

Gültig bis \*

Ausstellende Behörde \*  [?](#)

Ausstellendes Land \*

# Antragsprozess – Melde- und Kontaktdaten des Antragstellers

- Bitte tragen Sie die persönliche Meldedaten ein
- Eine Meldeadresse bezeichnet die im Melderegister gespeicherte aktuelle Wohnanschrift einer Privatperson. Die Meldeadresse beinhaltet Angaben zur Straße, Hausnummer, Postleitzahl sowie den aktuellen Wohnort.
- Achten Sie auf das korrekte Format der Telefonnummer bei den Kontaktdaten
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

### Meldeadresse

c/o

In diesem Feld können Sie zusätzliche Zustellhinweise aufnehmen, die die Anschrift präzisieren

Straße \*

Hausnummer

Adresszusatz  ?

Postleitzahl \*

Stadt \*

Land \*

### Kontaktdaten

Telefonnummer \*

Beispiel: 0049 30 123456789 / +49 30 123456789

Die Telefonnummer ist für wichtige Informationen zu Ihrer bestellten Karte bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

Die Telefonnummer muss in folgendem Format eingegeben werden: 004930123456789. 0049 ist die Landesvorwahl, 30 ist die Ortsvorwahl bzw. 172 ist die Vorwahl des Mobilfunkbieters ohne führende 0, 123456789 ist die Telefonnummer inkl. Durchwahl. Bitte verwenden Sie nur Ziffern und keine anderen Zeichen.

E-Mail \*  ?

Für wichtige Informationen zu Ihrem bestellten Institutionsausweis bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.



# Antragsprozess – Eingabe der Daten der Institution

- Der **Institutionsname** wird in den Verzeichnisdienst der gematik, dem „Adressbuch“ der TI, übernommen und sollte deshalb eindeutig die antragstellende Einrichtung des Öffentlichen Gesundheitsdienstes bzw. das Gesundheitsamt beschreiben
- Das Institutionskennzeichen kann leer bleiben
- Bitte achten Sie auf Konsistenz der eingegebenen Daten mit den Daten der parallel einzureichenden Unterlagen und Nachweisen (siehe auch Abschnitt „Begleitende Unterlagen für die gematik“)

### Institutionsdaten

Institutionsname \*   
Dieser Wert wird im Zertifikat gespeichert. Die Institution wird Inhaber des Institutionsausweises.

Institutionstyp

Institutionskennzeichen

---

### Adresse der Institution

Bitte geben Sie hier Ihre aktuelle Institutionsanschrift an.

Straße \*

Hausnummer

Anschriftenzusatz

Postleitzahl \*

Ort \*

Land

---

### Kontaktdaten der Institution

Telefon

Mobil

E-Mail

# Antragsprozess – Bestellung

## Anzahl der Institutionskarten SMC-B

- Wählen Sie am anschließenden Dialog die Kartenanzahl (in der Regel reicht eine SMC-B)
- Allen Karten eines Antrages wird eine Telematik-ID zugewiesen, welches das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI ist
- Möchten Sie mehrere Karten SMC-B mit individuellen Telematik-IDs bestellen, kontaktieren Sie bitte die gematik (E-Mail an [kartenherausgabe@gematik.de](mailto:kartenherausgabe@gematik.de))

## Hinweise

- Service-Passwörter sind änderbar
- Der Verzeichnisdienst der D-TRUST ist nicht der Verzeichnisdienst der TI, die Auswahl damit optional

# Antragsprozess – Abschluss

- Abschließend können Sie ein **Antragsdokument** mit allen wichtigen Daten Ihres Antrages **anzeigen, ausdrucken** und **abspeichern**.
- Merken Sie sich **Vorgangsnummer** und **Passwort**.
- Es können andere Personen zum Empfang der Karte(n) per Postvollmacht berechtigt werden.
- Wichtig: Die Berichtigung des bestehenden Antrags führt, sofern dieser bereits abschließend gestellt wurde, immer zu einem Neuantrag!
- Sie erhalten eine **Bestätigungs-E-Mail**.

**d-trust | gematik** SMC-B-Antragsformular  
gematik SMC-B

✓ Produkt ✓ Antragsteller ✓ Institutionsdaten ✓ Bestellung ✓ Überblick **Abschluss**

### Ihr Antrag wurde übermittelt

Vielen Dank für Ihr Vertrauen, der Antrag mit der Nummer GBP9GG0000 ist bei uns unter der Vorgangsnummer b2510BP9GGZ1PHWDPQ eingegangen. Bitte geben Sie bei Fragen und Anmerkungen rund um Ihren Antrag stets Ihre Vorgangsnummer an.

Wenn Sie ihren Antrag korrigieren oder die Antragsunterlagen **erneut herunterladen** möchten, können Sie sich mit Ihrer Vorgangsnummer und dem **Passwort U83tVdSl** einloggen.

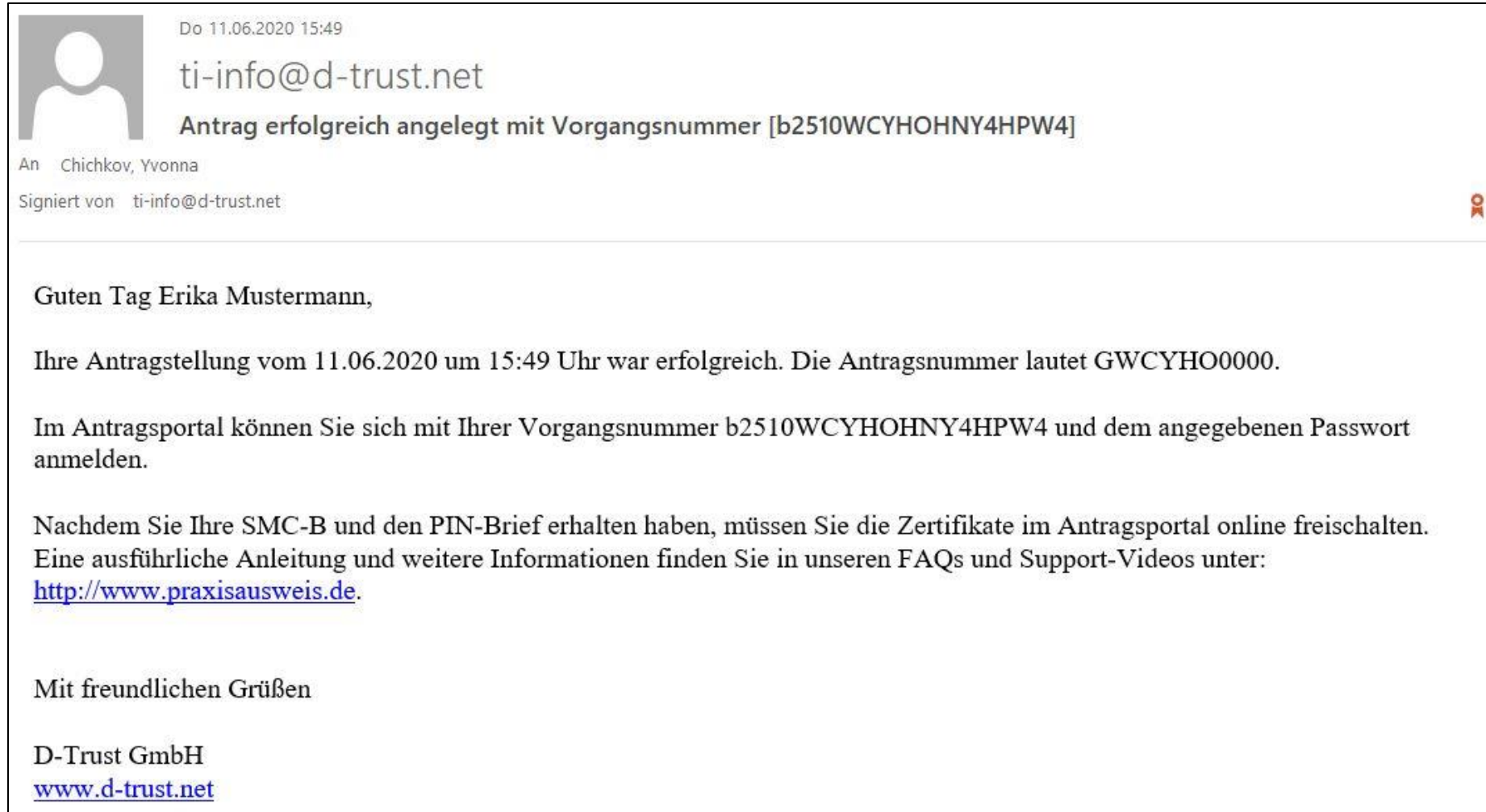
Diese Zugangsinformationen sind zusätzlich in den Antragsunterlagen enthalten. Bitte laden Sie diese herunter oder notieren sich die angegebenen Zugangsinformationen!

Sie benötigen Hilfe?  
ehealth-support@bdr.de  
+49 (0)30 2598 4050  
Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.  
Häufig gestellte Fragen

### So geht es weiter:

- 1. Für Ihre Unterlagen**  
Mit einem Klick auf die Schaltfläche "Antrag ausdrucken" erhalten Sie Ihr persönliches Antragsdokument, das u.a. Ihre eingegebenen Daten und Ihre persönlichen Servicekennwörter enthält.  
**Antrag ausdrucken**
- 2. Postvollmacht**  
Ihre Karte wird Ihnen per Einschreiben eigenhändig zugestellt. Mit dieser Postvollmacht haben Sie die Möglichkeit, eine andere Person zum Empfang des Einschreibens zu bevollmächtigen.  
[Postvollmacht anzeigen](#)
- 3. Freigabe des Antrags und Zustellung der Karte**  
Zur weiteren Prüfung und Bearbeitung Ihres Antrags wird ein Abgleich der Antragsnummer durch Ihre zuständige Kassenärztliche Vereinigung (KV) vorgenommen. Bitte halten Sie Ihre Antragsnummer bereit. Ein Mitarbeiter Ihrer KV fragt diese Antragsnummer telefonisch ab.  
  
Ihr Antrag wird durch den zuständigen Kartenherausgeber geprüft und freigegeben. Erst nach dieser Bestätigung ist die Produktion des Praxisausweises möglich. Die Zustellung der Karte erfolgt separiert von Ihrer PIN per Post.
- 4. Weitere Karte(n) bestellen (optional)**  
[Jetzt HBA bestellen](#)  
[Jetzt SMC-B bestellen](#)
- 5. Antrag korrigieren (optional)**  
Wichtig: Dadurch werden die bereits erstellten Unterlagen (PDF) ungültig. Schließen Sie die Antragstellung nach der Korrektur also in jedem Fall ab und laden die neuen Unterlagen herunter.  
**Antrag korrigieren**

# Antragsprozess – Bestätigungs-E-Mail



# Begleitende Unterlagen zur Berechtigungsprüfung 1/2

Die gematik prüft die Berechtigung der antragstellenden Organisation des Öffentlichen Gesundheitsdienstes zum Erhalt einer SMC-B anhand folgender Informationen und Unterlagen:

- **Bestätigungsschreiben des Dienstherrn** (*Beispieltext auf der folgenden Seite*), welches
  - die Aufgaben- bzw. Verantwortungszuweisung an die antragstellenden Organisation des Öffentlichen Gesundheitsdienstes belegt,
  - die **zur Antragstellung** im Namen der Einrichtung **berechtigten Person(en)** mit **Vor- und Nachname** und **Geburtsdatum** listet und
  - die **Vorgangsnummer des Kartenantrages** (siehe Antragsunterlagen) enthält.

Senden Sie diese bitte per Post an:

**gematik GmbH**  
**Bereich Operations SOD**  
**Request Fulfillment**  
**Friedrichstraße 136**  
**10117 Berlin**

Und gerne vorab per E-Mail an:

**[kartenherausgabe@gematik.de](mailto:kartenherausgabe@gematik.de)**

**Wichtig:** Ohne diese Informationen und Unterlagen kann Ihr Antrag nicht freigegeben werden.

# Begleitende Unterlagen zur Berechtigungsprüfung 2/2

Ein Beispiel für das Bestätigungsschreiben  
des Dienstherrn:

Kreisverwaltung <Ort> | Straße 1 | 12345 Stadt

<Amtlicher  
Kopfbogen>

gematik GmbH  
Bereich Operations SOD  
Request Fulfillment  
Friedrichstraße 136  
10117 Berlin

Ort, TT.MM.JJJJ

**<Betreff>**

Sehr geehrte Damen und Herren,


hiermit bestätige ich als <Oberbürgermeister/Landrat/...> und als oberster Dienstherr der <Stadt/Behörde> <Ort>, dass das Gesundheitsamt <Ort> eine Behörde der Stadt <Ort> ist. Die Abteilung Gesundheitsamt ist im Rahmen dieser Zugehörigkeit berechtigt, Leistungen zu erbringen und in meinem Auftrag tätig zu werden.


Frau Dr. <Vorname Name>, geb. am <TT.MM.JJJJ>, ist als Angestellte im Gesundheitsamt <Ort> berechtigt, einen Antrag SMC-B für die vorgenannte Einrichtung zu stellen.

Mit freundlichen Grüßen

<Oberbürgermeister/Landrat/...>

# Prüfung des Antragsstatus

Muster 

Anmeldedaten 

Anmeldedaten für Ihren Antragsvorgang  
im Antragsportal der D-Trust GmbH


Vorgangsnummer Passwort

Bitte speichern Sie das Antrags-PDF mit Ihren persönlichen Anmeldedaten zum Portal.

Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust ([ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie können den Kartenstatus einsehen und das Antragsdokument noch einmal einsehen oder drucken.


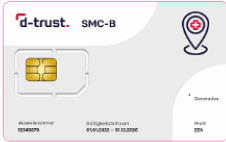




Herzlich Willkommen im Antragsportal für  
Heilberufsausweise und Institutionskarten

Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA) Institutionskarte (SMC-B)

[Neuen Antrag stellen](#) [Neuen Antrag stellen](#)  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#) [Meine angelegten Anträge aufrufen](#)


 

Heilberufsausweis gematik  
HEILBERUFSAUSWEIS  
CARTE DE PROFESSIONNELS DE S.M.B.T.  
NOM: NAME - NOM  
Prof. Dr. Sabine Musterfrau-Doppelname  
BERUFSEZWEIG: APOTHEKERIN - PHARMACEUTIQUE  
Apothekerin DEUTSCHE BUNDESREPUBLIK  
09/2025

ALTERNATIVE BEWEIS  
1024079 REGISTRATIONSDATUM  
01.01.2020 HAAR  
224


Hinweis: Bitte verzichten Sie während des Antragsprozesses auf die Browser-Rückspung-Taste  
[Information zum Antragsprozess eHBA](#)  
[Information zum Antragsprozess SMC-B](#)





Antragsportal Login

Vorgangsnummer:

Passwort (falls vergeben)  
 

[Passwort vergessen?](#)

# Nach Erhalt der SMC-B – Freischaltung der Karte(n)

Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust ([ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie haben anschließend folgende Möglichkeiten:

- **Freischalten** der Karte
- Sperren der Karte
- Probleme melden

## Anleitung der D-TRUST zur Freischaltung:

[www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/anleitung\\_smc-b\\_freischaltung.pdf](https://www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/anleitung_smc-b_freischaltung.pdf)

Für die **Freischaltung** werden folgende Informationen benötigt:

- **Vorgangsnummer** und **Passwort**
- **Kartenummer**, wie auf der Karte als Ausweisnummer aufgedruckt
- **SMS-TAN**, wird an die im Antrag angegebene Nummer übermittelt  
oder
- **Service-Passwort**: siehe letzte Seite Ihres **Antragsdokumentes**



# Nach Erhalt der Karte SMC-B – Aktivierung der Karte(n)

## Aktivierung der Karte

- Folgen Sie der Anleitung der D-TRUST, welche Ihnen mit dem PIN-Brief übermittelt wird, und führen Sie den Aktivierungsprozess zusammen mit dem IT-Support aus
  - Entweder stecken Sie die Karte SMC-B in das eHealth-Kartenterminal und folgen den Anweisungen in der Primärsystemsoftware oder in der Konnektor-Administrationsoberfläche
  - Oder verwenden Sie ein handelsübliches Kartenlesegerät zusammen mit der Software „D-Trust Card Assistant“
- Geben Sie die Transport-PIN aus Ihrem PIN-Brief ein
- Vergeben Sie eine persönliche 6-8-stellige PIN – bestehend aus Zahlen von 0-9

Merken Sie sich die selbstgewählte PIN bzw. bewahren Sie diese sicher auf. Sie benötigen die PIN der Karte SMC-B immer beim Starten der Systeme. Ohne PIN kein Zugang zur TI.

# Nach Erhalt der Karte SMC-B – Information zur Telematik-ID

Im Antragsprozess wird Ihrer Institution durch die gematik eine s.g. Telematik-ID zugewiesen. Diese ID ist das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI und gleichzeitig auch die Voraussetzung für die Abrechnung der Ausstattungs- sowie der Betriebskostenpauschalen im Beantragungsportal des GKV-Spitzenverbandes ([antraege.gkv-spitzenverband.de](https://antraege.gkv-spitzenverband.de)).

Die **gematik übermittelt** dem Antragsteller die **Telematik-ID per E-Mail** nach der Freigabe des Antrages.

# Pflege der Einträge im Verzeichnisdienst der TI

## Wann erfolgt der Ersteintrag im Verzeichnisdienst der TI?

- Nach erfolgreicher Freischaltung der Karte(n) SMC-B wird durch die D-TRUST im Auftrag der gematik der korrespondierende Verzeichnisdiensteintrag angelegt

## Wer ist für die Pflege der Verzeichnisdiensteinträge zuständig?

- Die Pflege der existierenden Verzeichnisdiensteinträge im Herausgabebereich der gematik verantwortet die gematik selbst

## Wie können Einträge im Verzeichnisdienst geändert werden?

- Bei einem Änderungsbedarf senden Sie bitte einen Änderungsantrag zur Anpassung Ihres Verzeichnisdiensteintrages formlos an die E-Mail [kartenherausgabe@gematik.de](mailto:kartenherausgabe@gematik.de) mit den folgenden Informationen:
  - Vorgangsnummer des korrespondierenden Kartenantrages
  - Beschreibung der gewünschten Änderung

## **Weitere Informationen und Hilfestellung**

# Weitere Informationen zur SMC-B

## Produktseite der Bundesdruckerei inkl. FAQs:

- [www.bundesdruckerei.de/de/loesungen/SMC-B](http://www.bundesdruckerei.de/de/loesungen/SMC-B)

## Informationen zum Antragsprozess allgemein:

- [www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/Schritt-fuer-Schritt\\_zur\\_SMCB.pdf](http://www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/Schritt-fuer-Schritt_zur_SMCB.pdf)

## Hotline der D-Trust:

- Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr
- Telefonnummer + 49 (0)30 2598 4050

