

# **Ausgabe von Institutionskarten (SMC-B) für Einrichtungen privatärztlich tätiger Ärztinnen und Ärzte**

Informationen zum Antragsverfahren

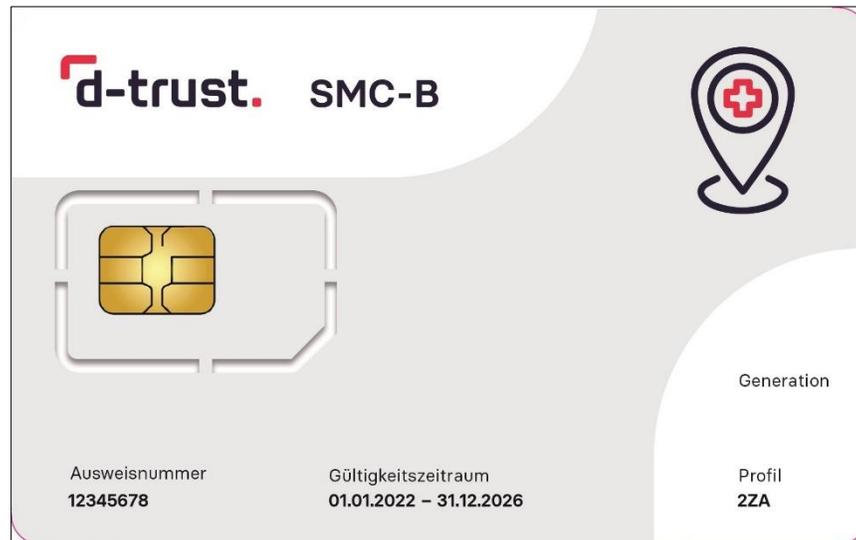
28. April 2025

# Was ist die SMC-B?



## SMC-B (Security Module Card – Typ B)

- Trägt die digitale Identität einer Institution und ermöglicht den sicheren Zugang zur TI
- Erlaubt die Nutzung der TI-Anwendungen wie z.B. E-Rezept, KIM und ePA (elektronische Patientenakte)



Für den Zugang zur Telematikinfrastruktur muss die Karte SMC-B in ein eHealth-Kartenterminal eingesetzt werden. Entweder full-size in Slot 1 („eGK-Slot“) oder nach Herausbrechen der ID-000-Karte in den SMC-B-Slot.

# Die SMC-B hat eine PIN ...



... für die **Freischaltung des Zugangs zur TI**

- **Aktivierung** durch Ersetzen der Transport-PIN (PIN-Brief) mit regulärer PIN (3 Versuche !)
- **Änderung durch Nutzer** erlaubt, auch nach Sperrung, durch PUK-Eingabe (10 Versuche !)

Merken Sie sich die reguläre PIN nach der Aktivierung der Karte und legen Sie diese gesichert ab !

PIN = Personal Identification Number  
PUK = Personal Unblocking Key

# Von wem bekomme ich die SMC-B?



- Verantwortlich für die Herausgabe der Karte SMC-B für Einrichtungen privatärztlich tätiger Ärztinnen und Ärzte ohne Kassenzulassung ist die gematik
- Die Bundesdruckerei/D-TRUST wurde durch die gematik beauftragt
  - ein Antragsportal bereitzustellen,
  - die sichere und gesetzeskonforme Identifizierung der Antragsteller durchzuführen,
  - nach Prüfung und Freigabe des Antrages durch die gematik die Karten und die dazugehörigen PIN-Briefe auszuliefern,
  - den Kartenpreis in Rechnung zu stellen und
  - Support zu leisten.
- Der Kartenpreis einer SMC-B für Privatpraxen beträgt 390,- € netto

# Wichtige Sicherheitshinweise



- Nutzer der SMC-B sind verpflichtet, die PIN geheim zu halten und vor Kenntnisnahme durch Dritte zu schützen und die SMC-B nur in der jeweiligen Institution bzw. Einsatzumgebung zu benutzen.
- Entfällt die Nutzungsberechtigung der SMC-B, zum Beispiel durch Geschäftsaufgabe oder Betriebsübergang, so ist unverzüglich die gematik als herausgebende Stelle zu informieren. Die nutzende Institution ist darüber hinaus verpflichtet, die Karte und damit die verknüpften Zertifikate zu sperren oder sperren zu lassen. Gleiches gilt bei Verlust der Karte(n) und der zugehörigen PIN(s) oder wenn der Verdacht besteht, dass Dritte unbefugt Zugriff darauf haben könnten.
- Informationen zur Sperrung finden Sie auf den Seiten
  - der gematik ([fachportal.gematik.de/schnelleinstieg/identitaets-und-kartenherausgabe](https://fachportal.gematik.de/schnelleinstieg/identitaets-und-kartenherausgabe)) und
  - der D-TRUST ([www.d-trust.net/de/support/elektronischer-praxisausweis-institutionsausweis](https://www.d-trust.net/de/support/elektronischer-praxisausweis-institutionsausweis)).
- **Ein Weiterverkauf der SMC-B - Karte(n) ist nicht gestattet!**

# Der Antragsprozess

# Wichtige Hinweise **vor Antragstellung!**



- **1. Voraussetzung**

Privatärztinnen und Privatärzte müssen aufgrund gesetzlicher Vorschriften bei Beantragung und Nutzung einer SMC-B für Privatarztpraxen zwingend im Besitz eines **elektronischen Heilberufsausweises (HBA)** sein.

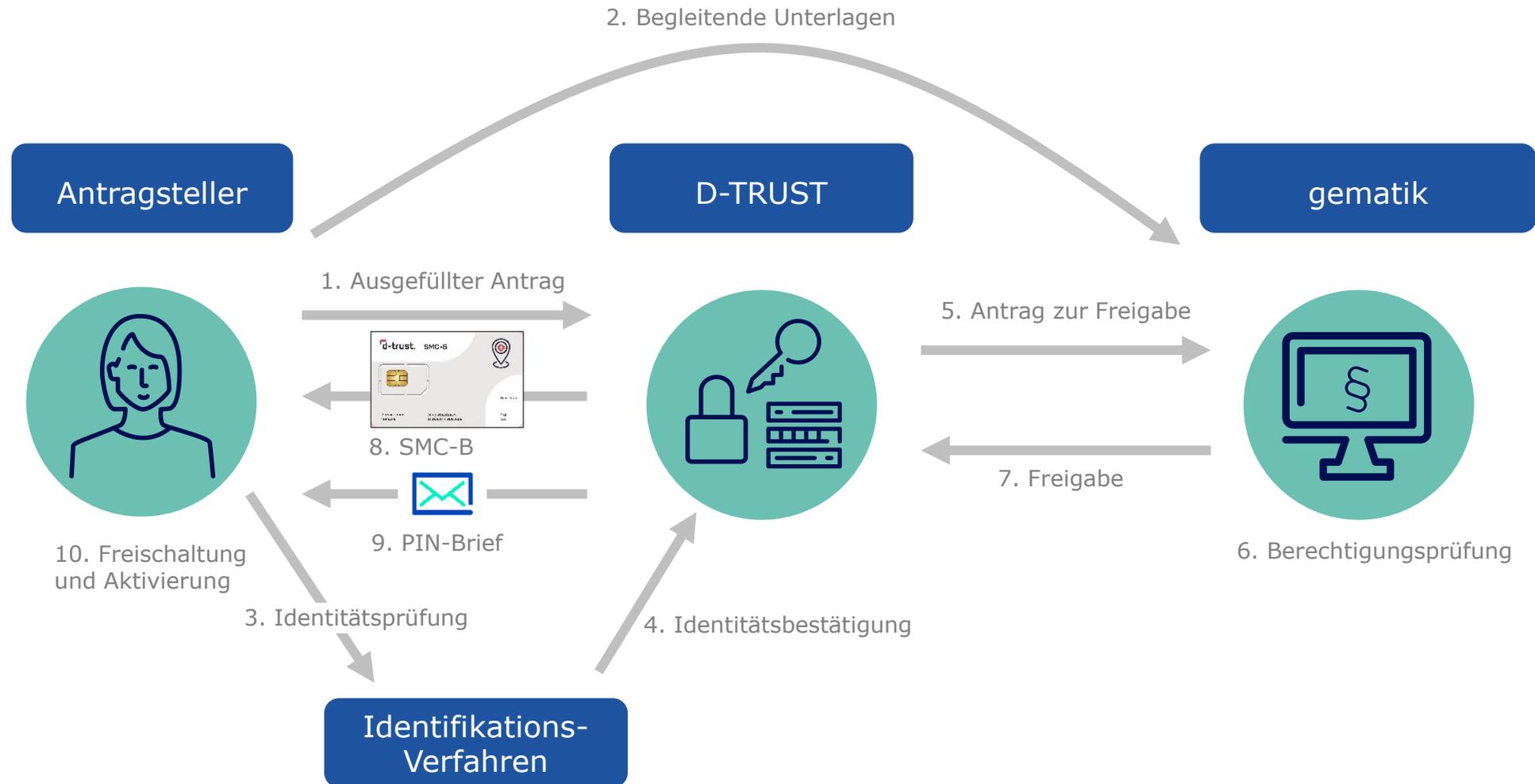
Ein HBA wird darüber hinaus für die Nutzung der medizinischen Anwendungen der Telematikinfrastruktur (TI), wie dem E-Rezept, dem Notfalldatenmanagement, der elektronische Patientenakte und für das Meldeverfahren des Implantateregisters Deutschland (IRD) benötigt. Die Ärztekammern informieren zum HBA.

- **2. Voraussetzung**

Privatärztinnen und Privatärzte benötigen eine **Bescheinigung** ihrer zuständigen Ärztekammer, welche die **privatärztliche Praxistätigkeit in Niederlassung** bestätigt.

Die Bescheinigung muss im Rahmen des Antragsverfahrens an die gematik übermittelt werden (siehe auch Folie 18). Die Ärztekammern informieren zum Verfahren.

# Der Antragsprozess der SMC-B im Überblick



# Antragsprozess – Start

Link => [ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)

Starten Sie den Antragsprozess im Antragsportal der D-TRUST mit „Neuen Antrag stellen“ unter Institutionskarte (SMC-B)

**d-trust.**

Herzlich Willkommen im Antragsportal für  
Heilberufsausweise, Institutionskarten und Institutionszertifikate

**Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA)**  
[Neuen Antrag stellen](#)  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)

**Institutionskarte (SMC-B)**  
[Neuen Antrag stellen](#)  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)

**Institutionszertifikate (SM-B)**  
[Neuen Antrag stellen](#)  
[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)

**Heilberufsausweis**  
HEALTH PROFESSIONAL CARD  
CARTES DE PROFESSIONNELS DE SANTÉ  
gematik  
NAME - NAME - NOM  
Prof. Dr. Sabine Musterfrau-Doppelname  
BERUFSGEBIET/PROFESSION - PROFESSION - PROFESSION  
Apothekerin  
GÜLTIG BIS  
05/2025

**d-trust. SMC-B**  
Anwendungsnummer  
12345678  
DATE OF ISSUE  
01/2025  
DATE OF EXPIRY  
31/12/2026  
PLZ  
89100

**Hinweis:** Bitte verzichten Sie während des Antragsprozesses auf die Browser-Rückspung-Taste

[Information zum Antragsprozess eHBA](#)  
[Information zum Antragsprozess SMC-B](#)  
[Information zum Antragsprozess SM-B](#)

# Antragsprozess – Mit leerem Antrag beginnen

Wählen Sie den Kartentyp

„Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen“

und die „gematik SMC-B“ als zuständigen Kartenherausgeber aus.

The screenshot shows the 'd-trust' website interface for creating a new application. The page title is 'Neuen Antrag stellen'. There are two main sections: 'Mit leerem Antrag beginnen' and 'Mit vorbefülltem Antrag beginnen'. The 'Mit leerem Antrag beginnen' section has a heading 'Bitte wählen Sie Ihren Kartentyp' followed by a list of radio button options. The option 'Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen' is selected and highlighted with a red box. Below this list is a dropdown menu for 'Zuständiger Kartenherausgeber:' with 'gematik SMC-B' selected, also highlighted with a red box. A blue button labeled 'Zur Antragstellung' is at the bottom of this section. The 'Mit vorbefülltem Antrag beginnen' section has a heading 'Bitte geben Sie hier die Vorgangsnummer ein, die Sie von Ihrem Kartenherausgeber für Ihren vorbefüllten Antrag erhalten haben.' followed by an empty text input field and a blue button labeled 'Zur Antragstellung'. The top right corner shows 'Sitzungsende in 27 Min 00 Sek'.

**d-trust.** Sitzungsende in 27 Min 00 Sek

## Neuen Antrag stellen

### Mit leerem Antrag beginnen

Bitte wählen Sie Ihren Kartentyp

- Institutionskarte für Einrichtungen weiterer Gesundheitsfachberufe (z.B. Pflege, Geburtshilfe, Heilmittelerbringer)
- Institutionskarte für eine Apotheke
- Institutionskarte für eine EU-Versandapotheke
- Institutionskarte für eine Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtung
- Institutionskarte für ein Krankenhaus /eine Krankenhausapotheke oder eine Privatklinik
- Praxisausweis für eine Arztpraxis, MVZ und Ambulanzen
- Praxisausweis für eine Praxis eines (nicht ärztlichen) Psychotherapeuten
- Praxisausweis für eine Zahnarztpraxis
- Institutionskarte für weitere Organisationen des Gesundheitswesens
- Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen
- Institutionskarte für weitere Organisationen von Kostenträgern
- Institutionskarte für Digitale Gesundheitsanwendungen (DiGA)
- Institutionskarte für Betriebe in den Gesundheitshandwerken

Zuständiger Kartenherausgeber:  
gematik SMC-B

Zur Antragstellung

### Mit vorbefülltem Antrag beginnen

Bitte geben Sie hier die Vorgangsnummer ein, die Sie von Ihrem Kartenherausgeber für Ihren vorbefüllten Antrag erhalten haben.

Vorgangsnummer

Zur Antragstellung

# Antragsprozess – Das richtige Produkt wählen

**d-trust. gematik** SMC-B-Antragsformular  
gematik SMC-B Speichern & Abmelden   
Sitzungsende in 29 Min 55 Sek

**Produkt** | Antragsteller | Institutionsdaten | Bestellung | Überblick | Abschluss

## Produkt

\* Pflichtfelder

**1 Bitte wählen Sie ein Produkt \***

Betriebsstätte Eigeneinrichtung §140 SGB V	Betriebsstätte Sanitätsdienst Bundeswehr	Betriebsstätte Öffentlicher Gesundheitsdienst
Betriebsstätte Arbeits- und Betriebsmedizin		
<b>Betriebsstätte Privat- Arzt</b>	Betriebsstätte Privat- Zahnarzt	Betriebsstätte Privat- Psychotherapeut

**2 Erklärungen**

Voraussetzung zur Bestellung \*

Hiermit erkläre ich in Vertretung für die antragstellende Leistungserbringereinrichtung, dass ihr ein Leistungserbringer zugeordnet werden kann, der Inhaber eines elektronischen Heilberufsausweises ist.

Es gilt die Datenschutzerklärung des D-TRUST eHealth Portals:  
[https://www.d-trust.net/internet/files/datenschutzerklaerung\\_ehealth.pdf](https://www.d-trust.net/internet/files/datenschutzerklaerung_ehealth.pdf)

**Weiter**

Sie benötigen Hilfe?  
[ehealth-support@bdr.de](mailto:ehealth-support@bdr.de)  
☎ +49 (0)30 2598 4050  
Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.  
[Häufig gestellte Fragen](#)

Betriebsstätte Privat-Arzt wählen



Erklären, dass ein elektronischer Heilberufsausweis (HBA) vorliegt



# Antragsprozess – Persönliche Daten des Antragstellers

- Bitte tragen Sie die persönliche Daten entsprechend den Angaben im Personalausweis, Reisepass oder Aufenthaltstitel ein
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

## Antragsteller

---

### Persönliche Daten des Antragstellers

Bitte geben Sie die Daten wie auf Ihrem Personalausweis/Reisepass angegeben an

Titel  [?](#)

Vorname\*

Nachname\*

Staatsangehörigkeit\*  ▼

Geburtsdatum\*  ·  ·

Geburtsort\*

# Antragsprozess – Ident-Daten des Antragstellers

- Wählen Sie die von Ihnen gewünschte Methode der Identifizierung und die verwendete Ausweisart
- Füllen Sie die Datenfelder aus
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

### Art der Identifizierung

Entsprechend der Herausgeberrichtlinie der gematik müssen Sie sich als Antragsteller für einen Praxis/Institutionsausweis identifizieren lassen.  
Dies gilt ab 01. April 2023.  
Bitte füllen Sie dazu die folgenden Felder aus. Alle weiteren notwendigen Informationen erhalten Sie mit Ihren Antragsunterlagen am Ende dieser Beantragung.

Identifizierungsmethode\*  Identifiziert durch identity.tm [?](#)  
 Postident (Postfiliale oder Online-Ausweisfunktion) [?](#)

Ausweisart\*  Aufenthaltstitel [?](#)  Personalausweis [?](#)  
 Reisepass [?](#)

Ausweisnummer\*

Tag der Ausstellung\*

Gültig bis\*

Ausstellende Behörde\*  [?](#)

Ausstellendes Land\*

# Antragsprozess – Melde- und Kontaktdaten des Antragsstellers

- Bitte tragen Sie die persönliche Meldedaten ein
- Eine Meldeadresse bezeichnet die im Melderegister gespeicherte aktuelle Wohnanschrift einer Privatperson. Die Meldeadresse beinhaltet Angaben zur Straße, Hausnummer, Postleitzahl sowie den aktuellen Wohnort.
- Achten Sie auf das korrekte Format der Telefonnummer bei den Kontaktdaten
- Pflichtfelder sind mit \* markiert

### Meldeadresse

c/o   
In diesem Feld können Sie zusätzliche Zustellhinweise aufnehmen, die die Anschrift präzisieren

Straße\*

Hausnummer

Adresszusatz  ?

Postleitzahl\*

Stadt\*

Land\*

### Kontaktdaten

Telefonnummer\*   
Beispiel: 0049 30 123456789 / +49 30 123456789

Die Telefonnummer ist für wichtige Informationen zu Ihrer bestellten Karte bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

Die Telefonnummer muss in folgendem Format eingegeben werden: 004930123456789. 0049 ist die Landesvorwahl, 30 ist die Ortsvorwahl bzw. 172 ist die Vorwahl des Mobilfunkanbieters ohne führende 0, 123456789 ist die Telefonnummer inkl. Durchwahl. Bitte verwenden Sie nur Ziffern und keine anderen Zeichen.

E-Mail\*  ?  
Für wichtige Informationen zu Ihrem bestellten Institutionsausweis bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

# Antragsprozess – Eingabe der Daten der Praxis

- Der „**Institutionsname**“ wird in den Verzeichnisdienst der gematik, dem „Adressbuch“ der TI, übernommen und sollte deshalb eindeutig sein.

Verwenden Sie „sprechende“ Namen, also z.B.

*Privatpraxis für Orthopädie Dr. Maxi Mustermann*

- Pflichtfelder sind mit \* markiert

The screenshot displays the 'SMC-B-Antragsformular' interface. At the top, it shows the 'd-trust' and 'gematik' logos, the title 'SMC-B-Antragsformular', and a 'Speichern & Abmelden' button. Below the header is a progress bar with steps: 'Produkt', 'Antragsteller', 'Institutionsdaten' (highlighted), 'Bestellung', 'Überblick', and 'Abschluss'. The main content area is titled 'Institutionsdaten' and includes a red-bordered box around the 'Institutionsname \*' field, which has a note: 'Dieser Wert wird im Zertifikat gespeichert. Die Institution wird Inhaber des Institutionsausweises.' Below this are fields for 'Institutionstyp' (set to 'Betriebsstätte Arzt'), 'Institutionskennzeichen', and a red-bordered box around the 'Adresse der Institution' section. This section contains fields for 'Straße \*', 'Hausnummer', 'Anschriftenzusatz', 'Postleitzahl \*', 'Ort \*', and 'Land' (set to 'Deutschland'). At the bottom, there is a 'Kontaktdaten der Institution' section with fields for 'Telefon', 'Mobil', and 'E-Mail', and 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

# Antragsprozess – Bestellung und Überblick

## Anzahl der Karten SMC-B

- Wählen Sie am anschließenden Dialog die Kartenanzahl (in der Regel reicht eine SMC-B)
- Allen Karten eines Antrages wird dieselbe Telematik-ID zugewiesen, welche das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI ist (siehe auch Folie 22)
- Möchten Sie mehrere Karten SMC-B mit individuellen Telematik-IDs bestellen, kontaktieren Sie bitte die gematik (E-Mail an [identitaetsherausgabe@gematik.de](mailto:identitaetsherausgabe@gematik.de))

## Hinweise

- Service-Passwörter sind änderbar
- Der Verzeichnisdienst der D-TRUST ist nicht der Verzeichnisdienst der TI, die Auswahl damit optional

# Antragsprozess – Abschluss

- Abschließend können Sie ein **Antragsdokument** mit allen wichtigen Daten Ihres Antrages **anzeigen, ausdrucken** und **abspeichern**.
- Merken Sie sich **Vorgangsnummer** und **Passwort**.
- Wichtig: Die Berichtigung des bestehenden Antrags führt, sofern dieser bereits abschließend gestellt wurde, immer zu einem Neuantrag!
- Sie erhalten eine **Bestätigungs-E-Mail**.

The screenshot shows the 'Abschluss' (Final) step of the gematik SMC-B application process. The page header includes the logos for 'd-trust' and 'gematik', and the title 'SMC-B-Antragsformular gematik SMC-B'. A progress bar at the top indicates that the 'Abschluss' step is the current and active one, with previous steps like 'Produkt', 'Antragsteller', 'Institutionsdaten', 'Bestellung', and 'Überblick' marked as completed.

The main content area is titled 'Ihr Antrag wurde übermittelt' (Your application has been submitted). It provides a confirmation message: 'Vielen Dank für Ihr Vertrauen, der Antrag mit der Nummer GBP9GG0000 ist bei uns unter der Vorgangsnummer b2510BP9GGZ1PHWDPQ eingegangen. Bitte geben Sie bei Fragen und Anmerkungen rund um Ihren Antrag stets Ihre Vorgangsnummer an.' (Thank you for your trust, the application with number GBP9GG0000 has been received by us under the case number b2510BP9GGZ1PHWDPQ. Please provide your case number when you have questions or comments regarding your application.)

Below this, there is a section for corrections: 'Wenn Sie ihren Antrag korrigieren oder die Antragsunterlagen [erneut herunterladen](#) möchten, können Sie sich mit Ihrer Vorgangsnummer und dem [Passwort U83tVDSi](#) einloggen.' (If you want to correct your application or [re-download](#) the application documents, you can log in with your case number and the [password U83tVDSi](#).)

A note states: 'Diese Zugangsinformationen sind zusätzlich in den Antragsunterlagen enthalten. Bitte laden Sie diese herunter oder notieren sich die angegebenen Zugangsinformationen!' (These access information is also contained in the application documents. Please download them or note down the specified access information!).

The 'So geht es weiter:' (What's next?) section lists five steps:

- 1. Für Ihre Unterlagen**  
Mit einem Klick auf die Schaltfläche "Antrag ausdrucken" erhalten Sie Ihr persönliches Antragsdokument, das u.a. Ihre eingegebenen Daten und Ihre persönlichen Servicekennwörter enthält.  
[Antrag ausdrucken](#)
- 2. Postvollmacht**  
Ihre Karte wird Ihnen per Einschreiben eigenhändig zugestellt. Mit dieser Postvollmacht haben Sie die Möglichkeit, eine andere Person zum Empfang des Einschreibens zu bevollmächtigen.  
[Postvollmacht anzeigen](#)
- 3. Freigabe des Antrags und Zustellung der Karte**  
Zur weiteren Prüfung und Bearbeitung Ihres Antrags wird ein Abgleich der Antragsnummer durch Ihre zuständige Kassenärztliche Vereinigung (KV) vorgenommen. Bitte halten Sie Ihre Antragsnummer bereit. Ein Mitarbeiter Ihrer KV fragt diese Antragsnummer telefonisch ab.  
  
Ihr Antrag wird durch den zuständigen Kartenherausgeber geprüft und freigegeben. Erst nach dieser Bestätigung ist die Produktion des Praxisausweises möglich. Die Zustellung der Karte erfolgt separiert von Ihrer PIN per Post.
- 4. Weitere Karte(n) bestellen (optional)**  
[Jetzt HBA bestellen](#)  
[Jetzt SMC-B bestellen](#)
- 5. Antrag korrigieren (optional)**  
Wichtig: Dadurch werden die bereits erstellten Unterlagen (PDF) ungültig. Schließen Sie die Antragstellung nach der Korrektur also in jedem Fall ab und laden die neuen Unterlagen herunter.  
[Antrag korrigieren](#)

On the right side of the page, there is a 'Sie benötigen Hilfe?' (Need help?) section with the email [ehealth-support@bdr.de](mailto:ehealth-support@bdr.de), the phone number +49 (0)30 2598 4050, and the text 'Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr. Häufig gestellte Fragen' (We can be reached from Monday to Friday from 8:00 - 18:00 hours. Frequently asked questions).

# Die Berechtigungsprüfung der gematik

Die gematik prüft die Berechtigung der antragstellenden Privatärztinnen und Privatärzte anhand folgender Informationen und Unterlagen:

- **Bescheinigung der Ärztekammer** mit der **Bestätigung der privatärztlichen Praxistätigkeit** auf Basis einer Selbstauskunft der Antragstellerin bzw. des Antragstellers
- **Vorgangsnummer** des Kartenantrages

Senden Sie diese bitte per E-Mail an **[identitaetsherausgabe@gematik.de](mailto:identitaetsherausgabe@gematik.de)**.

**Wichtig:** Ohne diese Informationen und Unterlagen kann Ihr Antrag nicht freigegeben werden!

# Prüfung des Antragsstatus

Muster

**d-trust.**

Anmeldedaten **A**

Anmeldedaten für Ihren Antragsvorgang  
im Antragsportal der D-Trust GmbH

**b2510XZRX2HCH7XDKM** **80ayqWQh**

Vorgangsnummer Passwort

Bitte speichern Sie das Antrags-PDF mit Ihren persönlichen Anmeldedaten zum Portal.

Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust ([ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie können den Kartenstatus einsehen und das Antragsdokument noch einmal einsehen oder drucken.



**d-trust.**

Herzlich Willkommen im Antragsportal für  
Heilberufsausweise, Institutionskarten und Institutionszertifikate

<p>Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA)</p> <p><a href="#">Neuen Antrag stellen</a> <a href="#">Meine angelegten Anträge aufrufen</a></p> 	<p>Institutionskarte (SMC-B)</p> <p><a href="#">Neuen Antrag stellen</a> <a href="#">Meine angelegten Anträge aufrufen</a></p> 	<p>Institutionszertifikate (SM-B)</p> <p><a href="#">Neuen Antrag stellen</a> <a href="#">Meine angelegten Anträge aufrufen</a></p> 
---	---	--

Hinweis: Bitte verzichten Sie während des Antragsprozesses auf die Browser-Rückspung-Taste

[Information zum Antragsprozess eHBA](#)  
[Information zum Antragsprozess SMC-B](#)  
[Information zum Antragsprozess SM-B](#)



**d-trust.**

Antragsportal Login

Vorgangsnummer:

Passwort (falls vergeben)

**Anmelden**

[Passwort vergessen?](#)

# Nach Erhalt der SMC-B – Freischaltung der Karte(n)

Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust ([ehealth.d-trust.net/antragsportal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal)) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie haben anschließend folgende Möglichkeiten:

- **Freischalten** der Karte
- Sperren der Karte
- Probleme melden

## Anleitung der D-TRUST zur Freischaltung:

[www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/anleitung\\_smc-b\\_freischaltung.pdf](https://www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/anleitung_smc-b_freischaltung.pdf)

Für die **Freischaltung** werden folgende Informationen benötigt:

- **Vorgangsnummer** und **Passwort**
- **Kartenummer**, wie auf der Karte als Ausweisnummer aufgedruckt
- **SMS-TAN**, wird an die im Antrag angegebene Nummer übermittelt oder
- **Service-Passwort**: siehe letzte Seite Ihres **Antragsdokumentes**

# Nach Erhalt der SMC-B – Aktivierung der Karte(n)

## Aktivierung der Karte

- Folgen Sie der Anleitung der D-TRUST, welche Ihnen mit dem PIN-Brief übermittelt wird, und führen Sie den Aktivierungsprozess zusammen mit dem IT-Support aus
  - Entweder stecken Sie die Karte SMC-B in das eHealth-Kartenterminal und folgen den Anweisungen in der Primärsystemsoftware oder in der Konnektor-Administrationsoberfläche
  - Oder verwenden Sie ein handelsübliches Kartenlesegerät zusammen mit der Software „D-Trust Card Assistant“
- Geben Sie die Transport-PIN aus Ihrem PIN-Brief ein
- Vergeben Sie eine persönliche 6-8-stellige PIN – bestehend aus Zahlen von 0-9

Merken Sie sich die selbstgewählte PIN bzw. bewahren Sie diese sicher auf. Sie benötigen die PIN der Karte SMC-B immer beim Starten der Systeme. Ohne PIN kein Zugang zur TI.

# Nach Erhalt der SMC-B – Information zur Telematik-ID

Im Antragsprozess wird Ihrer Organisation durch die gematik eine s.g. Telematik-ID zugewiesen. Diese ID ist das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI.

Die **D-TRUST übermittelt** dem Antragsteller die **Telematik-ID** per **E-Mail** nach der Freigabe des Antrages durch die gematik und im **PIN-Brief**.

# Pflege der Einträge im Verzeichnisdienst der TI

## Wann erfolgt der Ersteintrag im Verzeichnisdienst der TI?

- Nach erfolgreicher Freischaltung der Karte(n) SMC-B wird durch die D-TRUST im Auftrag der gematik der korrespondierende Verzeichnisdiensteintrag angelegt

## Wer ist für die Pflege der Verzeichnisdiensteinträge zuständig?

- Die Pflege der existierenden Verzeichnisdiensteinträge im Herausgabebereich der gematik verantwortet die gematik selbst

## Wie können Einträge im Verzeichnisdienst geändert werden?

- Bei einem Änderungsbedarf senden Sie bitte einen Änderungsantrag zur Anpassung Ihres Verzeichnisdiensteintrages formlos an die E-Mail [identitaetsherausgabe@gematik.de](mailto:identitaetsherausgabe@gematik.de) mit den folgenden Informationen:
  - Vorgangsnummer des korrespondierenden Kartenantrages
  - Beschreibung der gewünschten Änderung

# Weitere Informationen zur SMC-B

## Produktseite der Bundesdruckerei inkl. FAQs:

- [www.bundesdruckerei.de/de/loesungen/SMC-B](http://www.bundesdruckerei.de/de/loesungen/SMC-B)

## Informationen zum Antragsprozess allgemein:

- [www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/Schritt-fuer-Schritt\\_zur\\_SMCB.pdf](http://www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/Schritt-fuer-Schritt_zur_SMCB.pdf)

## Hotline der D-Trust:

- Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr
- Telefonnummer + 49 (0)30 2598 4050
- [ehealth-support@bdr.de](mailto:ehealth-support@bdr.de)

## Identitätsherausgabe der gematik:

- [identitaetsherausgabe@gematik.de](mailto:identitaetsherausgabe@gematik.de)

