

Ausgabe von Institutionskarten (SMC-B) für Einrichtungen des Öffentlichen Gesundheitsdienstes (ÖGD)

Informationen zum Antragsverfahren

11. März 2026

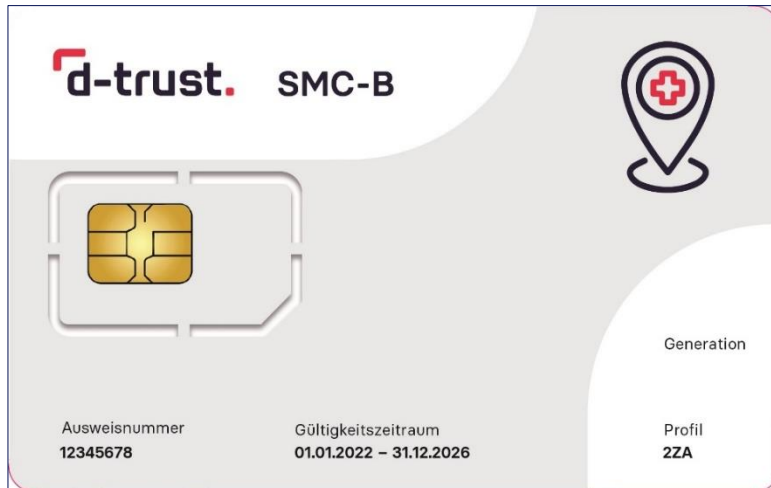
Allgemeine Informationen zur Institutionskarte SMC-B

Was ist die SMC-B?



SMC-B (Security Module Card – Typ B)

- Träger der digitalen Identität der Institution bzw. der Einrichtungen des Öffentlichen Gesundheitsdienstes (ÖGD) mit den dazugehörigen Daten (u.a. Institutionsname, Adressinformationen, Telematik-ID), um sich sicher elektronisch auszuweisen und ermöglicht den sicheren Zugang zur TI
- Erlaubt den Zugriff auf medizinische Anwendungen und Daten von Versicherten, z. B. durch die Nutzung der TI-Anwendungen E-Rezept, KIM und ePA (elektronische Patientenakte)



Für den Zugang zur Telematikinfrastruktur muss die Karte SMC-B in ein eHealth-Kartenterminal eingesetzt werden. Entweder full-size in Slot 1 („eGK-Slot“) oder nach Herausbrechen der ID-000-Karte in den SMC-B-Slot.

Die SMC-B hat eine PIN ...



... für die **Freischaltung des Zugangs zur TI**

- **Aktivierung** durch Ersetzen der Transport-PIN (PIN-Brief) mit regulärer PIN (3 Versuche !)
- **Änderung durch Nutzer** erlaubt, auch nach Sperrung, durch PUK-Eingabe (10 Versuche !)

Merken Sie sich die reguläre PIN nach der Aktivierung der Karte und legen Sie diese gesichert ab!

PIN = Personal Identification Number
PUK = Personal Unblocking Key

Von wem bekomme ich die SMC-B?



- Verantwortlich für die Herausgabe der Karte SMC-B für Einrichtungen des Öffentlichen Gesundheitsdienstes ist aufgrund gesetzlicher Regelungen die gematik
- Die D-Trust GmbH (ein Unternehmen der Bundesdruckerei) wurde durch die gematik beauftragt
 - Antragsportale bereitzustellen,
 - die sichere und gesetzeskonforme Identifizierung der Antragsteller durchzuführen,
 - nach Prüfung und Freigabe des Antrages durch die gematik die Karten und die dazugehörigen PIN-Briefe auszuliefern,
 - den Kartenpreis in Rechnung zu stellen und
 - Support zu leisten.
- Der Kartenpreis einer SMC-B beträgt 390,- € netto

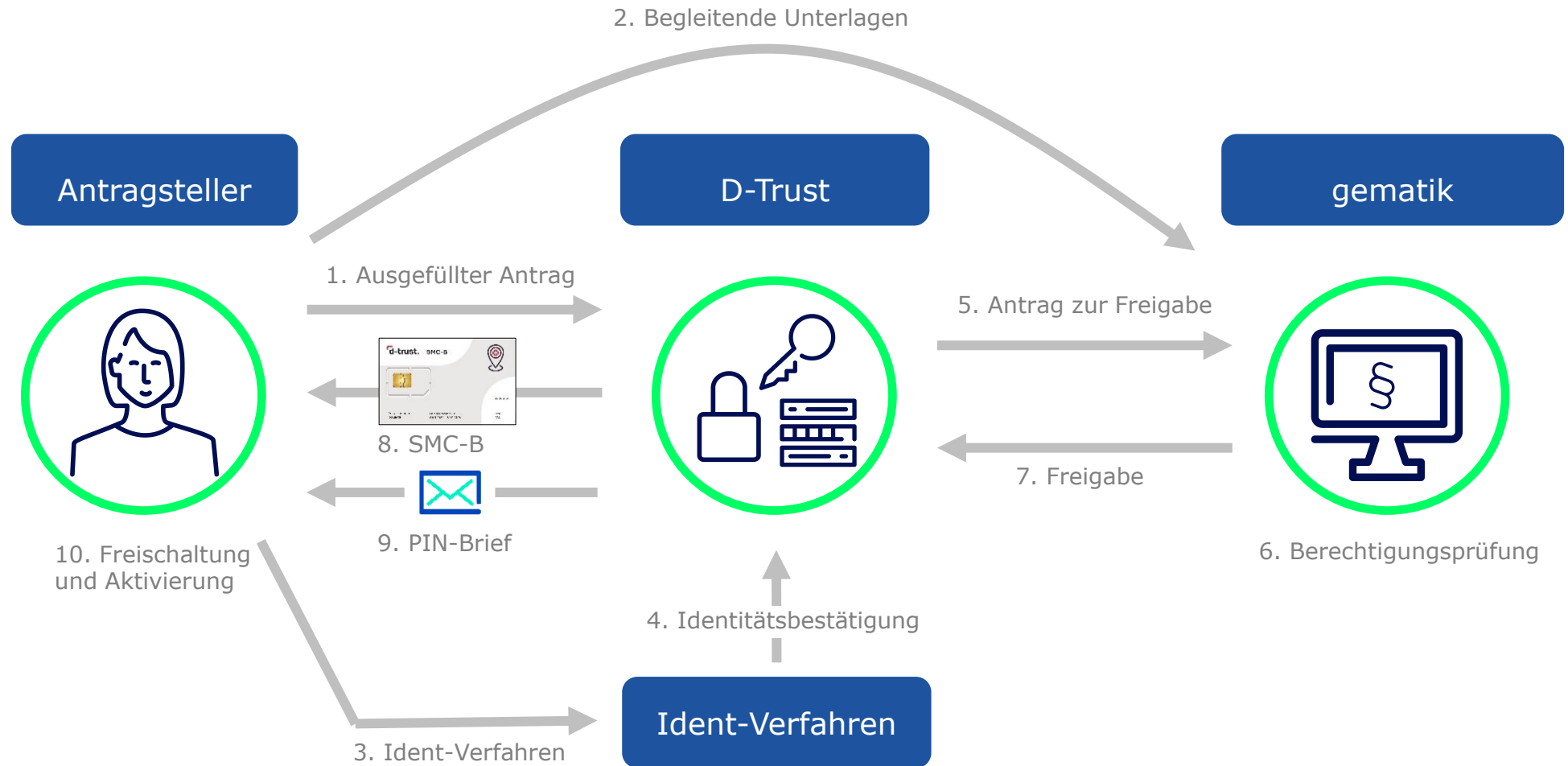
Wichtige Sicherheitshinweise



- Nutzer der SMC-B sind verpflichtet, die PIN geheim zu halten und vor Kenntnisnahme durch Dritte zu schützen und die SMC-B nur in der jeweiligen Institution bzw. Einsatzumgebung zu benutzen.
- Entfällt die Nutzungsberechtigung der SMC-B, zum Beispiel durch Geschäftsaufgabe oder Betriebsübergang, so ist unverzüglich die gematik als herausgebende Stelle zu informieren. Die nutzende Institution ist darüber hinaus verpflichtet, die Karte und damit die verknüpften Zertifikate zu sperren oder sperren zu lassen. Gleiches gilt bei Verlust der Karte(n) und der zugehörigen PIN(s) oder wenn der Verdacht besteht, dass Dritte unbefugt Zugriff darauf haben könnten.
- Informationen zur Sperrung finden Sie auf den Seiten
 - der gematik (fachportal.gematik.de/telematikinfrastruktur/identitaets-und-kartenherausgabe) und
 - der D-Trust (www.d-trust.net/de/support/elektronischer-praxisausweis-institutionsausweis).
- **Ein Weiterverkauf oder Weitergabe der SMC-B - Karte(n) ist nicht gestattet!**

Der Antragsprozess

Der Antragsprozess SMC-B im Überblick



Voraussetzung vor Antragstellung: Ärztinnen und Ärzte im ÖGD benötigen einen elektronischen Heilberufsausweis (eHBA)



- Für die Beantragung der Institutionskarte SMC-B muss **mindestens ein Inhaber eines elektronischen Heilberufsausweises (eHBA)** in der Einrichtung tätig sein. (Grundlage dafür ist der § 340 Absatz 5 SGB V)
- Der **elektronischen Heilberufsausweises (eHBA)** legitimiert darüber hinaus die Einrichtung für die **Nutzung der medizinischen Anwendungen der Telematikinfrastruktur** wie die elektronische Patientenakte.

Darüber hinaus sind Sie mit dem eHBA für **zukünftige Signaturanwendungsfälle** wie die qualifizierte elektronische Signatur von Dokumenten vorbereitet.

Ansprechpartner für den elektronischen Heilberufsausweis **sind die jeweiligen Ärztekammern.**

Begleitende Unterlagen zur Berechtigungsprüfung



Die gematik prüft die Berechtigung der antragstellenden Organisation des Öffentlichen Gesundheitsdienstes zum Erhalt einer SMC-B anhand folgender Informationen und Unterlagen:

- **Bestätigungsschreiben des Dienstherrn** (*Beispieltext auf der folgenden Seite*), welches
 - die Aufgaben- bzw. Verantwortungszuweisung an die antragstellenden Organisation des Öffentlichen Gesundheitsdienstes belegt,
 - die **zur Antragstellung** im Namen der Einrichtung **berechtigten Person(en)** mit **Vor- und Nachname** und **Geburtsdatum** listet und
 - die **Vorgangsnummer des Kartenantrages** (siehe Antragsunterlagen) enthält.

Senden Sie diese bitte per Post an:

gematik GmbH
Bereich Operations
Request Fulfillment
Rosenthaler Str. 30
10178 Berlin

Und gerne vorab per E-Mail an:

identitaetsherausgabe@gematik.de

Wichtig: Ohne das Bestätigungsschreiben kann Ihr Antrag nicht freigegeben werden.

Begleitende Unterlagen zur Berechtigungsprüfung



Beispiel für das
Bestätigungsschreiben
des Dienstherrn:

Kreisverwaltung <Ort> | Straße 1 | 12345 Stadt

<Amtlicher
Kopfbogen>

gematik GmbH
Bereich Operations
Request Fulfillment
Rosenthaler Str. 30

10178 Berlin

Ort, TT.MM.JJJJ

<Betreff>

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätige ich als <Oberbürgermeister/Landrat/...> und als oberster Dienstherr der <Stadt/Behörde> <Ort>, dass das Gesundheitsamt <Ort> eine Behörde der Stadt <Ort> ist. Die Abteilung Gesundheitsamt ist im Rahmen dieser Zugehörigkeit berechtigt, Leistungen zu erbringen und in meinem Auftrag tätig zu werden.

Frau Dr. <Vorname Name>, geb. am <TT.MM.JJJJ>, ist als Angestellte im Gesundheitsamt <Ort> berechtigt, einen Antrag SMC-B für die vorgenannte Einrichtung zu stellen.

Mit freundlichen Grüßen

<Oberbürgermeister/Landrat/...>

Antragsprozess – Start

Link => ehealth.d-trust.net/antragsportal

Starten Sie den Antragsprozess im Antragsportal der D-Trust mit „Neuen Antrag stellen“ unter SMC-B (Institutionskarte).



Herzlich Willkommen im Antragsportal für
Heilberufsausweise, Institutionskarten und Institutionszertifikate



eHBA
Elektronischer Heilberufsausweis /
eBA (Elektronischer Berufsausweis)

Arzttausweis, Zahnarzttausweis,
Apothekenausweis,
Heilberufsausweis, Berufsausweis etc.

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen



SM-B
(Institutionszertifikate für TI-
Gateway/HSK)

Institutionsidentität im HSM eines
Highspeed-Konnektors (HSM-B).

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen



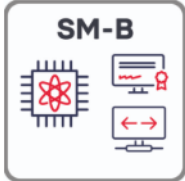
d-trust SMC-B

SMC-B
(Institutionskarte)

Die Institutionskarte für sichere
Kommunikation, Zugriffskontrolle und
Datenverschlüsselung

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen



SM-B
(Institutionszertifikate für Basis
Consumer)

Die kartenlose TI-Zugangsidentität für
Kostenträger und weitere
Organisationen im
Gesundheitswesen.

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen

Hinweis: Bitte verwenden Sie innerhalb des Portals ausschließlich
die vorgesehenen Navigationselemente und nicht die Browser-
Rücktaste.

- [Information zum Antragsprozess eHBA](#)
- [Information zum Antragsprozess SMC-B](#)
- [Information zum Antragsprozess SM-B \(TI-Gateway/HSK, Basis Consumer\)](#)



Antragsprozess – Mit leerem Antrag beginnen



Wählen Sie den Kartentyp

„Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen“

und die „gematik SMC-B“ als zuständigen Kartenherausgeber aus.

Sitzungsende in 27 Min 00 Sek

Neuen Antrag stellen

Mit leerem Antrag beginnen

Bitte wählen Sie Ihren Kartentyp

- ☐ Institutionskarte für Einrichtungen weiterer Gesundheitsfachberufe (z.B. Pflege, Geburtshilfe, Heilmittelerbringer)
- ☐ Institutionskarte für eine Apotheke
- ☐ Institutionskarte für eine EU-Versandapotheke
- ☐ Institutionskarte für eine Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtung
- ☐ Institutionskarte für ein Krankenhaus /eine Krankenhausapotheke oder eine Privatklinik
- ☐ Praxisausweis für eine Arztpraxis, MVZ und Ambulanzen
- ☐ Praxisausweis für eine Praxis eines (nicht ärztlichen) Psychotherapeuten
- ☐ Praxisausweis für eine Zahnarztpraxis
- ☐ Institutionskarte für weitere Organisationen des Gesundheitswesens
- ☒ Institutionskarte für weitere Organisationen ärztlicher Leistungserbringereinrichtungen
- ☐ Institutionskarte für weitere Organisationen von Kostenträgern
- ☐ Institutionskarte für Digitale Gesundheitsanwendungen (DiGA)
- ☐ Institutionskarte für Betriebe in den Gesundheitshandwerken

Zuständiger Kartenherausgeber:

gematik SMC-B

Zur Antragstellung

Mit vorbefülltem Antrag beginnen

Bitte geben Sie hier die Vorgangsnummer ein, die Sie von Ihrem Kartenherausgeber für Ihren vorbefüllten Antrag erhalten haben.

Vorgangsnummer

Zur Antragstellung

Antragsprozess – Das richtige Produkt wählen



„Betriebsstätte Öffentlicher Gesundheitsdienst“ wählen

Erklären,
dass ein elektronischer
Heilberufsausweis (eHBA) vorliegt

d-trust. gematik SMC-B-Antragsformular
gematik SMC-B [Speichern & Abmelden](#) Sitzungsende in 29 Min 53 Sek

Produkt Antragsteller Institutionsdaten Bestellung Überblick Abschluss

Produkt * Pflichtfelder

1 Bitte wählen Sie ein Produkt *

Betriebsstätte SGB V	Betriebsstätte Bundeswehr	Betriebsstätte Öffentlicher Gesundheitsdienst
Betriebsstätte Arbeits- und Betriebsmedizin		
Betriebsstätte Privat- Arzt	Betriebsstätte Privat- Zahnarzt	Betriebsstätte Privat- Psychotherapeut

2 Erklärungen

☒ **Voraussetzung zur Bestellung ***
Hiermit erkläre ich in Vertretung für die antragstellende Leistungserbringerinstitution, dass ihr ein Leistungserbringer zugeordnet werden kann, der Inhaber eines elektronischen Heilberufsausweises ist.

Es gilt die Datenschutzerklärung des D-TRUST eHealth Portals:
https://www.d-trust.net/internet/files/datenschutzerklaerung_ehealth.pdf

Weiter

Sie benötigen Hilfe?
ehhealth-support@bdr.de
☎ +49 (0)30 2598 4050
Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.
[Häufig gestellte Fragen](#)

Antragsprozess – Persönliche Daten des Antragstellers



- Bitte tragen Sie die persönliche Daten entsprechend den Angaben im Personalausweis, Reisepass oder Aufenthaltstitel ein
- Pflichtfelder sind mit * markiert
- **Hinweis:**
Auf die antragstellende Person müssen die begleitenden Unterlagen für die Berechtigungsprüfung ausgestellt werden (siehe auch Abschnitt Begleitende Unterlagen für die gematik).

Antragsteller

Persönliche Daten des Antragstellers

Bitte geben Sie die Daten wie auf Ihrem Personalausweis/Reisepass angegeben an

Titel

?

Vorname *

Nachname *

Staatsangehörigkeit *

Deutschland

▼

Geburtsdatum *

TT

MM

JJJJ

Geburtsort *

Antragsprozess – Ident-Daten des Antragstellers



- Wählen Sie die von Ihnen gewünschte Methode der Identifizierung und die verwendete Ausweisart
- Füllen Sie die Datenfelder aus
- Pflichtfelder sind mit * markiert

Art der Identifizierung

Entsprechend der Herausgeberrichtlinie der gematik müssen Sie sich als Antragsteller für einen Praxis/Institutionsausweis identifizieren lassen.

Dies gilt ab 01. April 2023.

Bitte füllen Sie dazu die folgenden Felder aus. Alle weiteren notwendigen Informationen erhalten Sie mit Ihren Antragsunterlagen am Ende dieser Beantragung.

Identifizierungsmethode *

☐ Bereits identifiziert [?](#) ☐ Postident [?](#)

Ausweisart *

☐ Aufenthaltstitel [?](#) ☐ Personalausweis [?](#)
☐ Reisepass [?](#)

Ausweisnummer *

Tag der Ausstellung *

Gültig bis *

Ausstellende Behörde *

[?](#)

Ausstellendes Land *

Antragsprozess – Melde- und Kontaktdaten des Antragsstellers



- Bitte tragen Sie die persönliche Meldedaten ein
- Eine Meldeadresse bezeichnet die im Melderegister gespeicherte aktuelle Wohnanschrift einer Privatperson. Die Meldeadresse beinhaltet Angaben zur Straße, Hausnummer, Postleitzahl sowie den aktuellen Wohnort.
- Achten Sie auf das korrekte Format der Telefonnummer bei den Kontaktdaten
- Pflichtfelder sind mit * markiert

Meldeadresse

c/o

In diesem Feld können Sie zusätzliche Zustellhinweise aufnehmen, die die Anschrift präzisieren

Straße*

Hausnummer

Adresszusatz ?

Postleitzahl*

Stadt*

Land*

Kontaktdaten

Telefonnummer*

Beispiel: 0049 30 123456789 / +49 30 123456789

Die Telefonnummer ist für wichtige Informationen zu Ihrer bestellten Karte bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

Die Telefonnummer muss in folgendem Format eingegeben werden: 004930123456789. 0049 ist die Landesvorwahl, 30 ist die Ortsvorwahl bzw. 172 ist die Vorwahl des Mobilfunkanbieters ohne führende 0, 123456789 ist die Telefonnummer inkl. Durchwahl. Bitte verwenden Sie nur Ziffern und keine anderen Zeichen.

E-Mail* ?

Für wichtige Informationen zu Ihrem bestellten Institutionsausweis bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

Antragsprozess – Eingabe der Daten der Institution



- Der „**Institutionsname**“ wird in den Verzeichnisdienst der gematik, dem „Adressbuch“ der TI, übernommen und sollte deshalb eindeutig die antragstellende Einrichtung des Öffentlichen Gesundheitsdienstes bzw. das Gesundheitsamt beschreiben
- Das Institutionskennzeichen kann leer bleiben
- Bitte achten Sie auf Konsistenz der eingegebenen Daten mit den Daten der parallel einzureichenden Unterlagen und Nachweisen (siehe auch Abschnitt Begleitende Unterlagen für die gematik)

The screenshot shows a web form titled 'Institutionsdaten'. It is divided into three main sections: 'Institutionsdaten', 'Adresse der Institution', and 'Kontaktdaten der Institution'. The 'Institutionsdaten' section contains fields for 'Institutionsname *' (highlighted with a red box), 'Institutionstyp' (a dropdown menu with 'Betriebsstätte Öffentlicher Gesundheitsdienst' selected), and 'Institutionskennzeichen'. The 'Adresse der Institution' section contains fields for 'Straße *' (highlighted with a red box), 'Hausnummer', 'Anschriftenzusatz' (with a help icon), 'Postleitzahl *' (highlighted with a red box), 'Ort *' (highlighted with a red box), and 'Land' (a dropdown menu with 'Deutschland' selected). The 'Kontaktdaten der Institution' section contains fields for 'Telefon', 'Mobil', and 'E-Mail'. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' and 'Weiter'.

Antragsprozess – Bestellung



Anzahl der Institutionskarten SMC-B

- Wählen Sie am anschließenden Dialog die Kartenanzahl (in der Regel reicht eine SMC-B)
- Allen Karten eines Antrages wird eine Telematik-ID zugewiesen, welches das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI ist
- Möchten Sie mehrere Karten SMC-B mit individuellen Telematik-IDs bestellen, kontaktieren Sie bitte die gematik (E-Mail an identitaetsherausgabe@gematik.de)

Hinweise

- Service-Passwörter sind änderbar
- Der Verzeichnisdienst der D-Trust ist nicht der Verzeichnisdienst der TI, die Auswahl damit optional

Antragsprozess – Abschluss



- Abschließend können Sie ein **Antragsdokument** mit allen wichtigen Daten Ihres Antrages **anzeigen, ausdrucken** und **abspeichern**.
- Merken Sie sich **Vorgangsnummer** und **Passwort**.
- Es können andere Personen zum Empfang der Karte(n) per Postvollmacht berechtigt werden.
- **Wichtig:** Die Berichtigung des bestehenden Antrags führt, sofern dieser bereits abschließend gestellt wurde, immer zu einen Neuantrag!
- Sie erhalten eine **Bestätigungs-E-Mail**.
- **Schicken Sie die Begleitenden Unterlagen zur Berechtigungsprüfung an die gematik GmbH**

d-trust. gematik SMC-B-Antragsformular
gematik SMC-B

✓ Produkt ✓ Antragsteller ✓ Institutionsdaten ✓ Bestellung ✓ Überblick **Abschluss**

Ihr Antrag wurde übermittelt

Vielen Dank für Ihr Vertrauen, der Antrag mit der Nummer GHMXQZ0000 ist bei uns unter der Vorgangsnummer **b2510HMXQZN3HNAFGE** eingegangen. Bitte geben Sie bei Fragen und Anmerkungen rund um Ihren Antrag stets Ihre Vorgangsnummer an.

Wenn Sie Ihren Antrag korrigieren oder die Antragsunterlagen **erneut herunterladen** möchten, können Sie sich mit Ihrer Vorgangsnummer und dem **Passwort 49VwXhnJ** einloggen.

Diese Zugangsdaten sind zusätzlich in den Antragsunterlagen enthalten. Bitte laden Sie diese herunter oder notieren sich die angegebenen Zugangsdaten!

So geht es weiter:

- 1. Für Ihre Unterlagen**
Mit einem Klick auf die Schaltfläche "Antrag ausdrucken" erhalten Sie Ihr persönliches Antragsdokument, das u.a. Ihre eingegebenen Daten und Ihre persönlichen Servicekennwörter enthält.
Antrag ausdrucken
- 2. Freigabe des Antrags und Zustellung der Karte**
Ihr Antrag wird durch den zuständigen Kartenherausgeber geprüft und freigegeben. Erst nach dieser Bestätigung ist die Produktion der Institutionskarte möglich. Die Zustellung der Karte erfolgt separat von Ihrer PIN per Post.
- 3. Weitere Karte(n) bestellen (optional)**
[Jetzt HBA bestellen](#)
[Jetzt SMC-B bestellen](#)
- 4. Antrag korrigieren (optional)**
Wichtig: Dadurch werden die bereits erstellten Unterlagen (PDF) ungültig. Schließen Sie die Antragstellung nach der Korrektur also in jedem Fall ab und laden die neuen Unterlagen herunter.
Antrag korrigieren

Sie benötigen Hilfe?
ehealth-support@bdr.de
+49 (0)30 2598 4050
Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.
[Häufig gestellte Fragen](#)

Antragsprozess – Bestätigungs-E-Mail



Prüfung des Antragsstatus



Muster

d-trust.

Anmeldedaten

Anmeldedaten für Ihren Antragsvorgang
im Antragsportal der D-Trust GmbH

b2510XZRX2HCH7XDKM **80ayqWQh**

Vorgangsnummer Passwort

Bitte speichern Sie das Antrags-PDF mit Ihren persönlichen Anmeldedaten zum Portal.

Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust (ehealth.d-trust.net/antragsportal) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie können den Kartenstatus einsehen und das Antragsdokument noch einmal einsehen oder drucken.



d-trust. Herzlich Willkommen im Antragsportal für
Heilberufsausweise, Institutionskarten und Institutionszertifikate

eHBA
Elektronischer Heilberufsausweis /
eBA (Elektronischer Berufsausweis)

Arztausweis, Zahnarztausweis,
Apothekenausweis,
Heilberufsausweis, Berufsausweis etc.

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen

SM-B
(Institutionszertifikate für TI-
Gateway/HSK)

Institutionsidentität im HSM eines
Highspeed-Konnektors (HSM-B).

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen

d-trust. SMC-B

SMC-B
(Institutionskarte)

Die Institutionskarte für sichere
Kommunikation, Zugriffskontrolle und
Datenverschlüsselung.

Neuen Antrag stellen

Angelegten Antrag aufrufen



d-trust.

Antragsportal Login

Vorgangsnummer:
b2510XZRX2HCH7XDKN

Passwort (falls vergeben)

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Nach Erhalt der SMC-B Freischaltung der Karte(n)



Loggen Sie sich im Antragsportal der D-Trust (ehealth.d-trust.net/antragsportal) mit Ihren Anmeldedaten (**Vorgangsnummer, Passwort**) aus dem **Antragsdokument** ein.

Sie haben anschließend folgende Möglichkeiten:

- **Freischalten** der Karte
- Sperren der Karte
- Probleme melden

Anleitung der D-Trust zur Freischaltung:

www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/anleitung_smc-b_freischaltung.pdf

Für die **Freischaltung** werden folgende Informationen benötigt:

- **Vorgangsnummer** und **Passwort**
- **Kartenummer**, wie auf der Karte als Ausweisnummer aufgedruckt
- **SMS-TAN**, wird an die im Antrag angegebene Nummer übermittelt
oder
- **Service-Passwort**: siehe letzte Seite Ihres **Antragsdokumentes**

Nach Erhalt der Karte SMC-B Aktivierung der Karte(n)



Aktivierung der Karte

- Folgen Sie der Anleitung der D-Trust, welche Ihnen mit dem PIN-Brief übermittelt wird, und führen Sie den Aktivierungsprozess zusammen mit dem IT-Support aus
 - Entweder stecken Sie die Karte SMC-B in das eHealth-Kartenterminal und folgen den Anweisungen in der Primärsystemsoftware oder in der Konnektor-Administrationsoberfläche
 - Oder verwenden Sie ein handelsübliches Kartenlesegerät zusammen mit der Software „D-Trust Card Assistant“
- Geben Sie die Transport-PIN aus Ihrem PIN-Brief ein
- Vergeben Sie eine persönliche 6-8-stellige PIN – bestehend aus Zahlen von 0-9

Merken Sie sich die selbstgewählte PIN bzw. bewahren Sie diese sicher auf. Sie benötigen die PIN der Karte SMC-B immer beim Starten der Systeme. Ohne PIN kein Zugang zur TI.

Nach Erhalt der SMC-B Information zur Telematik-ID



Im Antragsprozess wird Ihrer Organisation durch die gematik eine s.g. Telematik-ID zugewiesen. Diese ID ist das eindeutige Identifizierungsmerkmal innerhalb der TI.

Die **D-Trust übermittelt** dem Antragsteller die **Telematik-ID** per **E-Mail** nach der Freigabe des Antrages durch die gematik und im **PIN-Brief**.

Pflege der Einträge im Verzeichnisdienst der TI



Wann erfolgt der Ersteintrag im Verzeichnisdienst der TI?

- Nach erfolgreicher Freischaltung der Karte(n) SMC-B wird durch die D-Trust im Auftrag der gematik der korrespondierende Verzeichnisdiensteintrag angelegt

Wer ist für die Pflege der Verzeichnisdiensteinträge zuständig?

- Die Pflege der existierenden Verzeichnisdiensteinträge im Herausgabebereich der gematik verantwortet die gematik selbst

Wie können Einträge im Verzeichnisdienst geändert werden?

- Bei einem Änderungsbedarf senden Sie bitte einen Änderungsantrag zur Anpassung Ihres Verzeichnisdiensteintrages formlos an die E-Mail **identitaetsherausgabe@gematik.de** mit den folgenden Informationen:
 - Vorgangsnummer des korrespondierenden Kartenantrages
 - Beschreibung der gewünschten Änderung

Weitere Informationen zur SMC-B



Produktseite der Bundesdruckerei inkl. FAQs:

- www.d-trust.net/de/loesungen/smc-b

Informationen zum Antragsprozess allgemein:

- www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/schritt-fuer-schritt_zur_smcb.pdf

Hotline der D-Trust:

- Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr
- Telefonnummer + 49 (0)30 2598 4050
- ehealth-support@bdr.de

Identitätsherausgabe der gematik:

- identitaetsherausgabe@gematik.de

